

**ГБУК «Смоленская областная универсальная  
библиотека им. А. Т. Твардовского»  
Консультационно-методический отдел**

**ПРАКТИЧЕСКИЙ  
ФАНДРЕЙЗИНГ  
В БИБЛИОТЕКЕ**

**Методические рекомендации**

**Смоленск  
2015**

УДК 023  
ББК 78.349.2  
П 69

**Составитель:**

**Н. В. Прасова,**

главный библиотекарь консультационно-методического отдела

**Редактор и ответственный за выпуск:**

**Е. В. Горбуль,** заместитель директора

Смоленской областной универсальной библиотеки  
им. А.Т. Твардовского

**Корректор:**

**Балашова Т. Ф.,** библиотекарь I категории

**П 69 Практический фандрейзинг в библиотеке:**  
методические рекомендации / Смол. обл. универс. б-ка им. А. Т.  
Твардовского, Консультац.-метод. отдел ; сост. Н. В. Прасова ; ред. Е.  
В. Горбуль. – Смоленск [б. и.], 2015. – 28 с.

*Методические рекомендации составлены с учетом практической значимости. В них дана краткая характеристика стратегии фандрейзинга. Определены этапы фандрейзинговой компании и целесообразность применения основных его приемов. Перечислены нормативно-правовые документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки с благотворителями и спонсорами. Ссылки в тексте указывают на электронные адреса обширной сети грантообразующих фондов и организаций.*

*В приложениях приведены примерные образцы писем и рекламной продукции, а также дан список литературы, который позволит специалистам познакомиться с рядом успешных библиотечных проектов.*

УДК 023  
ББК 78.349.2

© Смоленская областная универсальная  
библиотека им. А. Т. Твардовского,  
© Н. В. Прасова, 2015

## Содержание

Технология фандрейзинга .....	4
Государственные источники финансирования проектов в социокультурной сфере.....	10
Нормативно-правовые документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки с благотворителями и спонсорами .....	15
Приложения	
<i>Приложение 1. Письмо-обращение     к спонсору .....</i>	18
<i>Приложение 2. Пресс-релиз в СМИ     потенциальным спонсорам.....</i>	19
<i>Приложение 3. Реклама, публикация .....</i>	21
<i>Приложение 4. Благодарственные     письма спонсорам, письмо-поздравление.....</i>	24
<i>Приложение 5. Примеры успешных     проектов в журнале «Справочник     руководителя учреждения культуры»     за 2013–2015 годы. ....</i>	26
Список литературы .....	27

## Технология фандрейзинга

Малобюджетное финансирование современных российских библиотек способствует поиску источников денежного вливания за счет реализации технологии фандрейзинга. Термин «фандрейзинг» происходит от английских слов fund – средства, финансирование и raise – нахождение, сбор. Другими словами – это комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи.

Немалую часть благотворительных поступлений в библиотеки обеспечивают коммерческие структуры, благотворительные организации и физические лица.

Для успешного привлечения дополнительных средств необходимо разработать четкую стратегию действий и план.

Существенное значение для практической работы библиотечных менеджеров имеет также определение мотивации доноров. Условно взаимоотношения библиотеки и донора делят на филантропические и деловые. Но практика показывает, что некоммерческим организациям лучше ***не «просить милостыню», а предлагать взаимовыгодное сотрудничество.*** То есть пускать в ход принцип позиционирования – поворот услуги организации культуры по отношению к потребностям донора, помогающий достижению его желаний по повышению имиджа, приобретению новых связей, новых рекламных возможностей и т. д. Поэтому

фандрейзинг неотделим от полномасштабных PR. Это включает не только разработку фирменного стиля, информационного, оформительского дизайна, интерьера, но и самое главное – формирование корпоративной культуры, стиля поведения персонала. Имидж всегда формируется в чьих-то глазах, в чьем-то сознании и зависит от ожиданий конкретных людей и социальных групп:

потребители ждут качественных и доступных услуг;

партнеры – ответственности и стабильных отношений;

журналисты – интересных новостей, способствующих росту рейтингов их СМИ;

инвесторы и доноры – уверенности в профессиональном менеджменте и возврате вложенных средств в виде прибылей или роста собственной привлекательности.

***Конечная цель*** работы в этой области библиотечного менеджмента – не получение разовых взносов, а ***формирование долгосрочных отношений, длительного сотрудничества.***

Как достичь непрерывности поступлений от доноров и превратить этот важный ресурс из тактического в стратегический? Для этого необходимо пройти ***важнейшие этапы фандрейзинговой компании:***

**1 этап** – назначить руководителя фандрейзинговой компании. (В библиотеках России ее возглавляют чаще всего руководители, а функции

распределяются между сотрудниками специальных подразделений библиотеки).

**2 этап** – сформировать при библиотеке круг друзей, партнеров, способных помочь, поддержать, воспринимающих ее заботы как свои. (Здесь важна зараженность общей идеей, подпитка друг от друга). К такой группе можно отнести: экспертов в области культуры, волонтеров, бизнесменов, чиновников, лидеров общественного мнения, СМИ и т. д.

**3 этап** – постоянно заботиться о своих благотворителях, напоминать им о существовании организации, ее проектах, об изменениях в творческой и организационно-экономической деятельности. В конце каждого финансового года нужно посылать благотворителю отчет о деятельности библиотеки, из которого просматривается значение вноса для решения насущных задач организации.

Рассмотрим *пошаговый алгоритм при контакте с потенциальными донорами.*

**Первый звонок.** Непосредственным контактам и даже письменным обращениям должен предшествовать предварительный телефонный звонок в офис потенциального донора.

**Письмо-предложение.** После предварительных звонков осуществляется рассылка письменных обращений с предложениями оказать поддержку конкретному проекту. Обращение должно быть кратким, не менее одной страницы, но не более 2-3 страниц. Текст должен отвечать ряду требований формального и содержательного плана:

- ✓ обращение должно быть персонифицировано;
- ✓ важен стиль обращения – доверительный, не засушенный «канцеляритом», но и без неуместной фамильярности и игривости, а самое главное – не униженно-просительный;
- ✓ текст должен содержать суть предложения, желательно в одной фразе (например: «Предлагаем Вам принять участие в реализации \_\_\_\_\_ программы»);
- ✓ далее должны следовать сведения о сроках и месте реализации предлагаемого проекта или программы, об его уникальности и социальной значимости. Иногда этих сведений уже оказывается достаточно, чтобы получатель оценил привлекательность предложения;
- ✓ сведения об организаторах (координаторах) проекта;
- ✓ в обращении должны содержаться сведения о других потенциальных или реальных донорах, которые уже проявили интерес к данному проекту или на чью поддержку организаторы рассчитывают;
- ✓ полезно сообщить, в каких СМИ будет освещаться реализация проекта;
- ✓ необходимо также сообщить, на что именно необходимы средства поддержки. Конкретные суммы в предварительном обращении указывать не стоит. Но фраза вида: «С полной сметой расходов вы можете ознакомиться при

- личной встрече» – будет способствовать формированию доверия донора к заявителям;
- ✓ той же цели может служить и приглашение потенциальному донору войти в оргкомитет, принять участие в итоговом совещании и прочих мероприятиях, имеющих отношение к контролю использования средств;
  - ✓ текст обращения должен быть составлен на фирменном бланке за подписью руководителя организации с указанием конкретного телефона и сведений о лицах, к которым потенциальный донор может обратиться за дополнительной информацией;
  - ✓ обращение может дополняться приложениями (информационными материалами) хорошего качества и дизайна;
  - ✓ рассылку лучше осуществлять с курьером.

**Второй звонок.** Спустя несколько дней за рассылкой должен следовать телефонный звонок, целью которого является договоренность о личной встрече с ответным должностным лицом.

**Личные переговоры.** Различают *предварительные, текущие и финишные переговоры.*

Основная цель предварительных переговоров – убедить потенциального донора в необходимости выделения средств и участия в реализации проекта. Результатом этого этапа является отказ либо принципиальное согласие на участие компании в проекте и определение графика работ по подготовке и



подписанию необходимых юридических и финансовых документов.

Текущие переговоры направлены на подготовку и согласование всех необходимых документов.

Целью переговоров является разъяснение потенциальному донору его выгоды, убеждение в общности интересов обеих сторон и взаимной выгоды сотрудничества. Нужно помнить, что убеждение всегда основывается на личностном влиянии фандрейзера, одновременно предполагает стиль сотрудничества, умение слушать и слышать, реагировать на встречные предложения, проявлять гибкость и одновременно настойчивость в достижении конечной цели.

**Действия при негативном отклике.** В случае отказа не следует воспринимать отказ близко к сердцу, утрачивать чувство профессионального и личного достоинства. Нужно выяснить причину отказа. Разъяснение отказа может открыть новые возможности сотрудничества.

***Целесообразно применять основные приемы фандрейзинга:***

- ✓ вести подготовку и рассылку писем-обращений к потенциальным ресурсным донорам. (*Приложение 1*);
- ✓ систематически составлять и распространять пресс-релизы о наиболее значимых спонсорских акциях, подборки публикаций, где упоминается имя спонсора, пользуясь

электронной почтой, сайтом библиотеки, социальными сетями, СМИ и т. д).  
***(Приложение 2);***

- ✓ приглашать на торжества, встречи, праздники;
- ✓ публиковать благотворительные заметки, статьи в местной периодической печати;
- ✓ присылать финансовые отчеты об использовании спонсорских средств;
- ✓ перечислять фамилии и/или названия организаций благотворителей и спонсоров в информационных видеоматериалах, полиграфической продукции библиотеки (календарях, плакатах и др.). ***(Приложение 3);***
- ✓ вручать благодарственные письма, поздравления спонсорам. ***(Приложение 4).***

## **Государственные источники финансирования проектов в социокультурной сфере**

Сегодня в России функционирует обширная сеть иностранных и отечественных фондов и иных благотворительных организаций, поддерживающих научные исследования, образовательные и культурные программы. *(Полную информацию о грантах, грантообразующих фондах и организациях можно получить на информационном интернет-канале <http://www.rsci.ru>).*

Одним из основных направлений фандрейзинга публичных библиотек остается обращение за дополнительными средствами в государственные и муниципальные органы власти, которые помимо средств, предназначенных для подведомственных организаций культуры, как правило, располагают финансовыми ресурсами, необходимыми для поддержки инновационных проектов и программ, проведения общественно значимых фестивалей, конкурсов, информационной и инвестиционной деятельности.

В качестве эффективной деятельности по фандрейзингу необходимо регулярно принимать участие в грантовых конкурсах и программах.

Перечислим основные государственные источники финансирования проектов в социокультурной сфере (Гранты):

– *Президента России. «Конкурс на присуждение 100 грантов Президента Российской Федерации для поддержки творческих проектов общенационального значения в области культуры и искусства»* объявляется Министерством культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации. Цель конкурса – содействие распространению достижений отечественной культуры, приобщение к культурным ценностям различных слоев населения и поддержание традиций российской многонациональной культуры (см. <http://mkrf.ru/deyatelnost/competitions>);

– *глав федеральных округов;*

- *губернаторов*;
- *комитетов по культуре* (управлений культуры) администраций субъектов Российской Федерации.
- *государственных организаций* (фондов), среди которых ***Российский фонд фундаментальных исследований и Российский гуманитарный научный фонд***, поддерживающие инициативные научные проекты, проекты организации всероссийских и международных конференций, совещаний в нашей стране и т. п. (см. <http://www.rfbr.ru/rffi/ru>, <http://www.rfh.ru/index.php/ru>).

Также нельзя недооценивать получение библиотекой дополнительных финансовых средств по линии федеральных целевых программ, региональных (городских) целевых программ:

*Федеральная целевая программа «Культура России (2012–2018 годы)»* (см. <http://fcpkultura.ru>);

Гранты направлены на достижение определенных целей. Они всегда конечны, их размер и условия предоставления четко определены.

Для получения гранта нужно пройти несколько ступеней:

**1 ступень** – понадобится умение предъявить достигнутый в короткий срок конкретный результат, способность правильно выстроить стратегию и партнерские отношения с другими организациями и учреждениями.

**2 ступень** – определиться с государственными фондами (чаще программами). Они могут существовать разное время и предоставлять

финансирование как на 1–3 года, так и на более длительный период. Как правило, фонды финансируют проекты строго ограниченной тематики.

**3 ступень** – определившись с грантовым конкурсом, следует внимательно ознакомиться с условиями и точно увязать идею своего проекта с номинациями конкурса.

**4 ступень** – заполнить заявку на конкурс. (Существуют разные требования, но базовые позиции остаются неизменными. И если возникают вопросы, не стесняйтесь звонить координаторам конкурсов, задача которых – консультировать авторов проектов).

Заполнение заявки на конкурс – ответственный шаг. Начинайте с эскиза проекта – набросайте общую идею и попытайтесь определить для себя, что именно вы сможете предъявить обществу в качестве конечного продукта или услуги, и будут ли эти идеи интересны потребителю. Идею нужно изложить предельно лаконично и взвешенно.

Обращайтесь к базовым пунктам:

*постановке проблемы* (о возникшей необходимости данного проекта);

*цели* – раскроет стратегическое движение авторов проекта к конкретно определенной точке финиша;

*задачам*, которые отразят желаемый результат проекта.

Далее необходимо определить периоды реализации конкретных мероприятий проекта. Параллельно нужно заполнить графы, связанные с

партнерами, – определитесь, кто вам нужен для реализации проекта, кто из этих персоналий или организаций действительно может пойти на контакт с вами.

Следует представить себе целевую аудиторию максимально подробно (возраст, род занятий, уровень образования, социальный статус).

При описании команды проекта следует точно определить зону ответственности каждого члена команды.

Необходимо зафиксировать, как именно команда проекта отчитается по итогам его реализации перед фондом-грантодателем, причем нужно указать, какие количественные показатели будут свидетельствовать о выполнении задачи проекта, как будет осуществляться текущий, промежуточный и итоговый контроль.

После того как придуманы и связаны все пункты заявки, нужно обратиться к бюджету – как общему, так и детальному, с разбивкой на конкретные мероприятия. Чем четче и детальнее составлен бюджет проекта, тем проще заявке пройти процедуру отбора. Важно, чтобы запрашиваемые средства соответствовали целям проекта.

**5 ступень** – если ваш проект стал финалистом конкурса, первое, чем надо заняться после подтверждения информации о получении гранта, – заключение договоров с фондом-грантодателем (обычно сотрудники фонда сами проявляют инициативу, но все же нужно держать этот вопрос под

контролем). Порядок передачи финансовых средств прост: деньги поступают на указанный в договоре счет. Перевод бюджетной сметы проекта в бюджетную смету учреждения может вызвать затруднение. Поэтому руководитель проекта совместно с бухгалтером и руководителем учреждения культуры должны согласовать все нюансы перевода позиций бюджета в коды. Необходимо уточнить у сотрудников фонда, какой процент изменений допустим в смете, или она должна расходоваться строго в установленных лимитах. Расходование грантовых средств лежит строго в поле Бюджетного кодекса РФ. Средства гранта расходуют только на те статьи, которые были заложены в смете проекта.

Об успешных проектах публичных библиотек России можно прочитать в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры». (*Приложение 5*).

### **Нормативно-правовые документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки с благотворителями и спонсорами**

Правовой статус благотворительности закреплен в Конституции Российской Федерации. Гражданско-правовые нормы, связанные с акцией дарения, детально прописаны в главе 32 «Дарение» части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации

(часть II) регулирует процедуру налогообложения грантов для поддержания науки, образования, культуры и искусства, а также целевых пожертвований учреждениям культуры.

Базовым документом, регулирующим благотворительную деятельность в Российской Федерации, является Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (ред. от 05.05.2014).

В Федеральном законе от 4 ноября 2014 г. N 327-ФЗ «О меценатской деятельности» установлены правовые основы регулирования меценатской деятельности по безвозмездной передаче имущества, в т. ч. денежных средств, или прав владения, пользования, распоряжения имуществом и (или) безвозмездное выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры и образования в области культуры и искусства, направленные на сохранение культурных ценностей и развитие деятельности в сфере культуры и образования в области культуры и искусства.



\*\*\*

Доля государственных субсидий, выделенных на библиотеки, с каждым годом значительно сокращается, поэтому самое время внести налаживание многоканального финансирования в список стратегических приоритетов развития учреждений культуры. Для этого необходимо правильно определять и выстраивать тактику взаимоотношений с реальными и потенциальными ресурсными донорами библиотеки и использовать фандрейзинговый инструментарий с учетом специфики библиотечно-информационной сферы.



## *Письмо-обращение к спонсору*

Генеральному директору  
ООО «Смоленская коллекция»  
А. С. Кузнецовой

**Уважаемая Анастасия Сергеевна!**

2014 год объявлен Годом культуры, и все внимание общественности привлечено к вопросам развития культуры, сохранению и приумножению историко-культурного достояния страны. Мы рады тому, что в Вашем лице у нас появился такой надежный партнер и помощник. Ваша помощь – это неоценимый вклад в развитие нашей библиотеки как информационного центра и культурно-исторического достояния региона.

Ежегодно в декабре Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского при поддержке Департамента Смоленской области по культуре и туризму проводит Твардовские чтения. Целью Чтений является объединение общих сил по пропаганде вечно живого художественного слова А. Т. Твардовского – поэта, признанного всем народом, с огромным сердцем и широкой русской душой, любимца миллионов читателей разных возрастов и разных поколений. В Чтениях принимают участие не только представители нашего края – из Смоленска, Починка, Шаталова, Рудни, Вязьмы, Духовщины, Гагарина, Ельни, но и гости из других регионов России (Москвы, Калининграда, Воронежа, Орла, Волоколамска, Брянска) и ближнего зарубежья (Республики Беларусь, Украины), тем самым придавая им статус международных Чтений.

Материалы ежегодно публикуют в сборниках. К сожалению, в настоящий момент библиотека не располагает достаточными денежными средствами, чтобы осуществить выпуск очередного сборника **IX Твардовских чтений**, и мы просим Вас оказать финансовую поддержку.

Будем рады дальнейшему сотрудничеству!



## ***Пресс-релиз в СМИ потенциальным спонсорам***

В Смоленской областной универсальной библиотеке им. А. Т. Твардовского в ночь с 24 на 25 апреля пройдет «Библионочь» и станет центральным событием Года литературы в России. Сквозная тема всех мероприятий акции **«Открой дневник – поймай время»**.

Ночная программа обширна и разнообразна. Смолян и гостей города ждет калейдоскоп интереснейших событий: историко-краеведческий круиз «Завтра была война. Предвоенный Смоленск», вечер поэтического настроения литературного объединения «Родник», игра «Библиотечный дозор», экскурсии по редкому фонду и книгохранилищу библиотеки. В холле 3 этажа весь вечер будет работать ретровыставка «Сделано в СССР. Дневник ушедшей эпохи». Завершится вечер танцевальным шоу Dance-Diary. Эти и многие другие мероприятия сделают ночь незабываемой и яркой.

Приглашаем фирмы, организации и предприятия Смоленска и Смоленской области поддержать акцию. Участие в качестве поддерживающей организации позволит вам привлечь внимание потенциальных клиентов, так как ежегодно на это мероприятие в стенах библиотеки собираются около тысячи человек, а информация о начале «Библионочи» распространяется в СМИ города и области.

Став финансовым спонсором нашего мероприятия, вы получите следующие привилегии:

– возможность выступить с короткой приветственной речью на открытии мероприятия;

- быть упомянутым в рекламе и публикациях, связанных с мероприятием;
- свободно распространять среди участников «Библионочи» информационные и рекламные материалы;
- размещать логотипы компании на плакатах-постерах, в залах библиотеки и на главной странице ее сайта;

До начала рекламной кампании ежегодной Всероссийской акции «Библионочь» остался всего один месяц! Спешите, мы ждем ваших предложений о сотрудничестве!

Реклама



## Публикация

### Вступительная статья к сборнику

### «Фестиваль "Читающая Смоленщина – 2015"»

(18–27 мая 2015 г.)

С 18 по 27 мая 2015 года при поддержке Департамента Смоленской области по культуре и туризму на территории Смоленской области проходил четвертый ежегодный фестиваль «Читающая Смоленщина».

Организатором фестиваля является Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского.

Программа фестиваля была наполнена яркими и запоминающимися событиями. Многие из них состоялись благодаря финансовой поддержке компаний «Копи Компани» и «Смоленская коллекция», книжных магазинов «Дом книги» и «Кругозор», а также издательства «Эксмо».

Приехавшие на VII Благотворительную неделю «Детский КиноМай» московские гости: Татьяна Беринг, Ирина Мелетина, Анна Кравчук, Марина Драченкова провели незабываемый литературный мастер-класс «Учимся видеть, слышать, писать...» и подвели итоги литературного конкурса «Герои, о которых мы помним!».

19 мая стартовал литературно-образовательный проект «Спорт в зеркале литературы и межкультурной коммуникации», организаторами и учредителями которого стали немецко-французский читальный зал Смоленской областной универсальной библиотеки им. А. Т. Твардовского и Смоленский государственный университет при финансовой поддержке Немецкого культурного центра им. Гёте (г. Москва).

Самым ярким мероприятием фестиваля стала полторачасовая творческая встреча с писателями Анной Берсеновой и Владимиром Сотниковым. Они рассказали о работе над книгами и сценариями многосерийных фильмов «Вангелия», «Орлова и Александров», ответили на вопросы аудитории, касающиеся творческой деятельности.

*Надолго запомнят читатели библиотеки литературно-музыкальный вечер-портрет, посвященный 110-летию со дня рождения М. А. Шолохова, на котором участники казачьего ансамбля «Ермак» в нарядных костюмах зажигательно исполнили всели любимые песни.*

*Итоговый конкурс «БиблиоПарнас-2015» открыл новых талантливых поэтов, живущих на Смоленщине.*

*Творческие вечера, презентации книг, видеолекции, квесты – это далеко не весь перечень познавательных и увлекательных мероприятий фестиваля «Читающая Смоленщина». Активное участие в нем принимали муниципальные библиотеки области.*

*27 мая, в Общероссийский день библиотек состоялось закрытие фестиваля. По сложившейся доброй традиции были подведены итоги десятидневного марафона по продвижению книги и чтения на территории Смоленской области, а финальным аккордом стал концерт, подготовленный солистами Смоленского областного центра народного творчества.*

## ***Благодарственные письма спонсорам***

### **Уважаемый Олег Александрович!**

Областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского выражает Вам признательность и благодарность за финансовую поддержку.

Очень отраднo, что в наше нелегкое время есть люди, способные воспринимать чужие проблемы как свои. Ваша помощь – это неоценимый вклад в развитие нашей библиотеки.

Спасибо Вам за неравнодушное отношение к культуре, за чуткость и внимание, за умение и желание поддержать тех, кто в этом нуждается.

Желаем Вам и Вашему коллективу здоровья, интересных замыслов и их благополучных воплощений, ярких, значительных событий, личного счастья и процветания.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество и взаимопонимание.

### **Уважаемый Игорь Валерьевич!**

Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского выражает Вам благодарность за организацию бесплатных экскурсий для сотрудников нашей библиотеки.

Культурно-выставочный центр имени Тенишевых – настоящий подарок Смоленску и его жителям. Экспозиции уникальных художественных собраний, бесценных реликвий способствуют воспитанию гуманизма, нравственности и уважения к опыту предшествующих поколений. Вы одинаково гостеприимно распахиваете свои двери для старшеклассников и ветеранов труда, смолян и гостей города, открываете им удивительный мир истории и искусства.

Пусть в вашей организации воплощаются все новые и новые проекты, отражающие историю нации!

Здоровья Вам и Вашим коллегам!





## *Письмо-поздравление*

\*\*\*

### *Уважаемая Анастасия Сергеевна!*

Администрация Смоленской областной универсальной библиотеки им. А. Т. Твардовского сердечно поздравляет Вас с Днем рождения!

Вы замечательный руководитель и по праву завоевали большой профессиональный и общественный авторитет среди коллег, единомышленников и партнеров. Спасибо Вам за то, что поддерживаете социально значимые проекты нашей библиотеки.

Ваша человеческая надежность вызывает большое уважение, душевная щедрость и тепло согревают всех, с кем Вы работаете и с кем дружите.

Позвольте пожелать Вам крепкого здоровья, счастья, везения, оптимизма, процветания, крупных сделок, долговременных партнерских отношений.

Пусть Вас никогда не покидают вдохновение и жизненный оптимизм!

**Примеры успешных проектов  
в журнале «Справочник руководителя  
учреждения культуры»  
за 2013–2015 годы**

**Агбаан А. С.** Как создать библиотеку без барьеров / А. С. Агбаан // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 6. – С. 31–36.

**Баданина М. А.** Проект «Вера. Знание. Книга» / М. А. Баданина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 9. – С. 49–61.

**Бородина О. А.** Голоса малой Родины / О. А. Бородина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 12. – С. 7–13.

**Боровкова Т. Л.** Проект «Наши фишки – новые книжки!» / Т. Л. Боровкова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 3. – С. 41–54.

**Ергенс Н. О.** Библиотека книжной графики: опыт проектной деятельности / Н. О. Ергенс // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 11. – С. 40–48.

**Крылова С. И.** Декада национальных культур «Петербург объединяет людей» / С. И. Крылова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 12. – С. 28–34.

**Мурашко О. Ю.** Социокультурное проектирование в библиотеке: теория и практика / О. Ю. Мурашко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 6. – С. 28–36.

**Мусихина И. А.** Проект «Традиция читать книги» («Негромкие чтения» и «Стихотерапия») / И. А. Мусихина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 12. – С. 45–55.

**Панкратова Е. В.** Проект «Год книги в Чайковском» / Е. В. Панкратова, Т. И. Большакова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 3. – С. 62–70.

**Сарина О. А.** Краеведческий проект «Судьба Карагалинского в лицах» / О. А. Сарина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 3. – С. 55–61.

## Список литературы:

- 1. Апфельбаум С. М.** Грантовая поддержка творческой деятельности на федеральном уровне. «Перезагрузка» системы / С. М. Апфельбаум // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2015. – № 2. – С. 4–22.
- 2. Артемьева Т. В.** Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: учебное пособие. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2010. – 288 с.
- 3. Дымникова А. И.** Фандрейзинг в сфере культуры / А. И. Дымникова // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2009. – № 2. – С. 22–45.
- 4. Зайцева Г. А.** Как и зачем создаются региональные программы развития культуры / Г. А. Зайцева // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 11. – С. 27–40.
- 5. Ильина Е. В.** Восемь шагов к успеху, или Что нужно сделать, чтобы получить грант / Е. В. Ильина // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2012. – № 2. – С. 47–55.
- 6. Методические указания** по порядку участия в мониторинге по Федеральной целевой программе «Культура России (2012–2018 годы)» по направлению IV. «Направление по сохранению культурного наследия» разделу «Реставрация объектов культурного наследия народов Российской Федерации» // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2013. – № 5. – С. 88–100.

7. **Пахомова Е. А.** Классики XXI века: секреты проектной деятельности / Е. А. Пахомова // Современная библиотека. – 2012. – № 1. – С. 78–81.
8. **Харченко К. В.** Управление проектами в сфере культуры / К. В. Харченко // Справочник руководителя учреждения культуры. – 2014. – № 6. – С.18–27.
9. **Фандрайзинговая деятельность в библиотеке: методические рекомендации** [Электронный ресурс] // <http://www.tambovlib.ru/?view=editions.metod.data.findrizing> [14.10.2015].