АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.03.2017 № 246-р/адм

О переименовании государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского»

1. Переименовать государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского» (далее также – Учреждение) в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского».

2. Внести в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 488-р/адм «Об утверждении Устава Государственного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 09.11.2004 № 1012-р/адм, от 16.05.2005 № 1082-р/адм, от 19.05.2006 № 474-р/адм, от 27.05.2011 № 907-р/адм, от 11.09.2012 № 1286-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (Е.Н. Филимонов), Учреждению (О.Е. Мальцева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменениями наименования и учредительных документов Учреждения.

Губернатор
Смоленской области А.В. Островский

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 08.06.2004 № 488-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской области
от 09.11.2004 № 1012-р/адм,
от 16.05.2005 № 1082-р/адм,
от 19.05.2006 № 474-р/адм,
от 27.05.2011 № 907-р/адм,
от 11.09.2012 № 1286-р/адм,
от 03.03.2017 № 246-р/адм)

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» основано в 1831 году смоленским губернатором в соответствии с предписанием Министерства внутренних дел от 5 июля 1830 года № 777 как публичная общественная библиотека.

Постановлением коллегии Губполитпросвета от 24 апреля 1922 года публичная общественная библиотека переименована в Смоленскую центральную библиотеку имени В.И. Ленина.

Приказом Министерства культуры СССР от 10.01.83 № 19 Смоленская центральная библиотека имени В.И. Ленина переименована в Смоленскую областную научную библиотеку имени В.И. Ленина.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 03.08.94 № 70 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 02.08.94 № 570-р Смоленская областная научная библиотека имени В.И. Ленина переименована в Смоленскую областную универсальную библиотеку.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 29.10.99 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 02.11.99 № 899-р Смоленская областная универсальная библиотека переименована в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 27.05.2011 № 907-р/адм Государственное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека» переименовано в государственное бюджетное

учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 03.03.2017 № 246-р/адм государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»;

сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по культуре и туризму (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Смоленской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Большая Советская, дом 25/19, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Большая Советская, д. 25/19, г. Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация, 214000.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством в сфере культуры, областным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных федеральным законодательством полномочий органа исполнительной власти Смоленской области в сфере культуры.

2.3. Учреждение является научно-информационным, методическим и культурным центром областного значения, областным депозитарным хранилищем краеведческих документов и местных изданий, региональным центром по работе с книжными памятниками, центром межбиблиотечного абонемента и электронной доставки документов.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание и свободного доступа к информации;
- формирование, обеспечение сохранности и эффективности использования документов, входящих в состав библиотечного фонда;
- реализация государственной политики в области культуры, библиотечного обслуживания, информационных технологий, просветительства, образования, социальной поддержки;
- удовлетворение информационных потребностей научных организаций и отдельных лиц, связанных с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и справочно-поискового аппарата;
- организация научных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава,

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование наиболее полного универсального собрания документов на различных носителях, его пополнение, изучение и предоставление пользователям Учреждения;

- сохранность, безопасность библиотечных фондов и контроль над их использованием;

- научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов и карточек, формирование баз данных, организация доступа к ним и к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

- создание электронных информационных ресурсов на корпоративной основе с библиотеками страны и региона;

- предоставление во временное пользование библиотечных фондов в читальных залах, специализированных отделах через систему абонементов библиотеки;

- справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с федеральным и областным законодательством и правилами пользования библиотекой;

- организация и проведение социально значимых, культурно-просветительных, информационных, образовательных, профессиональных библиотечных мероприятий;

- научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в сфере библиотечного дела, библиографии, книговедения и смежных наук.

2.6. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- получение обязательного экземпляра документов в соответствии с областным законодательством, регулирующим вопросы формирования обязательного экземпляра документов Смоленской области;

- хранение, консервация и реставрация библиотечного фонда с использованием научно обоснованных методов сохранения культурных ценностей, в том числе книжных памятников;

- комплектование библиотечного фонда (все виды произведений печати, аудиовизуальные материалы, кино-, фотодокументы, электронные ресурсы и иные материалы) путем покупки, подписки, книгообмена, получения в дар;

- осуществление редакционно-издательской деятельности (издание научно-исследовательских, библиографических, методических и иных материалов);

- проведение конференций, семинаров, совещаний, участие в повышении квалификации библиотечных работников Смоленской области;

- разработка целевых комплексных программ, корпоративных проектов, концепций развития библиотечного дела Смоленской области;

- организационное и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек Смоленской области;

- организация обменных и резервных фондов, фондов депозитарного и репозитарного хранения, страховых фондов;

- организация экспозиционно-выставочной деятельности как в Учреждении, так и за ее пределами;

- организация и проведение маркетинговых и социологических исследований

по развитию и прогнозированию работы Учреждения и библиотек Смоленской области;

- разработка и внедрение в практику работы библиотек Смоленской области результатов научных исследований и новых информационных технологий в сфере библиотечного дела;

- формирование собственных информационных ресурсов краеведческого характера;

- осуществление международного сотрудничества с библиотеками и иными учреждениями культуры, участие в реализации международных программ в сфере культуры и библиотечной деятельности;

- осуществление пропаганды и рекламы деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в определенных федеральными законами случаях в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же услуг (работ) условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- разработка сценариев, создание художественных программ (массовых праздников, театрализованных представлений, народных гуляний, литературно-музыкальных салонов, направленных на популяризацию лучших достижений отечественной и мировой культуры);

- перевод текстов с иностранных языков (письменный и устный перевод, редактирование перевода, выполненного в автоматическом режиме);

- издательская, полиграфическая, в том числе дизайнерская и рекламно-информационная деятельность, осуществляемая в соответствии с областным и федеральным законодательством;

- организация компьютерных курсов, курсов повышения квалификации библиотечных кадров, курсов иностранных языков, курсов обучения фотографии, тематических семинаров, кружков, секций, студий, творческих объединений, обучение реставрационно-переплетному делу, в том числе в дистанционной форме с использованием телекоммуникационных технологий;

- ремонт и реставрация печатных изданий, переплетные работы;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения для целей, не связанных с культурной деятельностью;

- предоставление мест для размещения рекламы на территории Учреждения, в том числе предоставление права на фото-, видео- , киносъемку в помещениях и прилегающей территории Учреждения;

- оказание услуг в области права в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составление заявлений, жалоб, ходатайств и других

документов правового характера, представление интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

- создание сетевых электронных ресурсов и обеспечение доступа к ним, а также разработка, эксплуатация и сопровождение программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности (оцифровка документов, создание баз данных, презентаций);

- организация розничной и комиссионной торговли книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами, рекламной и сувенирной продукцией, предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной, библиотечно-информационной и культурно-просветительной деятельности;

- оказание транспортных услуг собственным транспортом по перевозке посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в том числе грузов во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- оказание сервисных и посреднических услуг;

- экскурсионная и экскурсионно-туристическая деятельность в рамках культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

- сбор и сдача вторичного сырья (макулатура, металлолом).

2.10. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Отраслевым органом в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Отраслевым органом. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у

Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Земельные участки, находящиеся в государственной собственности, предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.5. Библиотечный фонд является государственной собственностью Смоленской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Пределы оперативного управления библиотечным фондом устанавливаются федеральным и областным законодательством.

Библиотечный фонд является предметом особого режима хранения, входит в состав основных фондов, отражается на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитывается в специальной документации.

Прием, учет и выдача из Учреждения библиотечного фонда осуществляются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Ограничения в пользовании ценными и редкими изданиями устанавливаются правилами пользования библиотекой в целях обеспечения их сохранности.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется правовым актом Администрации.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую

федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и в пределах своей компетенции Учреждение имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- устанавливать режим работы Учреждения;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы работы в соответствии с целями Учреждения;
- самостоятельно определять источники комплектования библиотечного фонда;
- утверждать по согласованию с Отраслевым органом правила пользования библиотекой, перечень основных услуг и порядок их предоставления пользователям;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- устанавливать в соответствии с федеральным законодательством цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотечного фонда;
- определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- изымать и реализовывать документы из библиотечного фонда Учреждения в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных программ развития библиотечного дела;

- образовывать в установленном порядке межбиблиотечные системы и библиотечные объединения;

- в установленном порядке вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций;

- устанавливать порядок учета, распоряжения списанными из библиотечного фонда документами, кроме случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- использовать собственную символику.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и настоящим Уставом;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- вести налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Смоленской области;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах,

определяемых федеральным и областным законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях и о защите государственной тайны;

- обеспечивать в установленном порядке выполнение мероприятий по энергосбережению, пожарной безопасности, мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

6.3. На основании решения Администрации о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует, направляет и контролирует деятельность Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- создает надлежащие условия для хранения библиотечного фонда, его полной сохранности, учета, несет ответственность за обеспечение охраны в дневное и ночное время, а также за противопожарное состояние Учреждения;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с федеральным законодательством;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- в соответствии с федеральным законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения по согласованию с Отраслевым органом назначает и освобождает от должности своих заместителей.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и

коллективным договором Учреждения. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.12. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.13. В учреждении созданы научно-методический совет и другие совещательные органы, действующие на основе соответствующих положений.

6.14. В соответствии с федеральным и областным законодательством в Учреждении могут создаваться и действовать общественные объединения, комиссии и иные структуры, создаваемые трудовым коллективом.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. При ликвидации Учреждения библиотечный фонд в соответствии с федеральным законодательством закрепляется за иными государственными учреждениями. Иное имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

Прошито и скреплено печатью
5 (пять) листов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Смоленской области

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«15» марта 2017 года

ОГРН 1036704441811

ГРН 2176733102307

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

подпись

В настоящем РАСПОРЯЖЕНИИ прошито и пронумеровано 8 (восемь) листов

начальник протокольного отдела Управления делами Аппарата Администрации Смоленской области

Т.Г.Фролова

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 12.04.2019 № 494-р/адм

О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 488-р/адм «Об утверждении Устава Государственного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 09.11.2004 № 1012-р/адм, от 16.12.2005 № 1082-р/адм, от 19.05.2006 № 474-р/адм, от 27.05.2011 № 907-р/адм, от 11.09.2012 № 1286-р/адм, от 03.03.2017 № 246-р/адм).

2. Департаменту Смоленской области по культуре (М.Ю. Ивушин), Учреждению (О.Е. Мальцева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области **А.В. Островский**

АППАРАТ АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ • ОГРН 1026701458141 • УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ • г.СМОЛЕНСК • Протокольный отдел

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 12.04.2019 № 494-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»

1. В пункте 1.5 раздела 1 слова «Департамент Смоленской области по культуре и туризму» заменить словами «Департамент Смоленской области по культуре».

2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей;
- организация и проведение мероприятий;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 14.03.2024 № 345-р/адм

О внесении изменений в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 08.06.2004 № 488-р/адм «Об утверждении Устава Государственного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная библиотека» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 09.11.2004 № 1012-р/адм, от 16.12.2005 № 1082-р/адм, от 19.05.2006 № 474-р/адм, от 27.05.2011 № 907-р/адм, от 11.09.2012 № 1286-р/адм, от 03.03.2017 № 246-р/адм, от 12.04.2019 № 494-р/адм).

2. Министерству культуры и туризма Смоленской области (М.Ю. Ивушин), Учреждению (О.Е. Мальцева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав Учреждения изменений.

Губернатор
Смоленской области **В.Н. Анохин**

Отдел учета и регистрации правовых актов

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства Смоленской области
от 14.03.2024 № 345-р

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»

1. В разделе 1:

1) в пункте 1.5 слова «Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по культуре» заменить словами «Правительство Смоленской области (далее – Правительство), Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Министерство культуры и туризма Смоленской области»;

2) в пункте 1.6 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

3) в пункте 1.14 слово «Администрацией» заменить словом «Правительством».

2. В пункте 2.2 раздела 2 слова «органа исполнительной власти Смоленской области в сфере культуры» заменить словами «исполнительного органа Смоленской области в сфере культуры и туризма».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слово «Администрацией» заменить словом «Правительством»;

2) в абзаце первом пункта 3.3 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) в абзаце первом пункта 3.4 слово «Администрации» заменить словом «Правительства».

4. В разделе 4:

1) в пункте 4.1 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

2) в пункте 4.4 слово «Администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Правительство» в соответствующем падеже;

3) в пункте 4.5 слово «Администрации» заменить словом «Правительства».

5. В разделе 5:

1) в пункте 5.1 слово «Администрацией» заменить словом «Правительством»;

2) в абзаце втором пункта 5.4 слова «органов исполнительной власти» заменить словами «государственных органов»;

3) в абзаце третьем пункта 5.5 слово «Администрации» заменить словом «Правительству».

6. В разделе 6:

1) в пункте 6.1 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

2) в пункте 6.2 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) в пункте 6.3:

- в абзаце первом слово «Администрации» заменить словом «Правительства», слова «от ее имени» заменить словами «от его имени»;

- в абзаце третьем слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

4) в пункте 6.8 слова «законодательством о труде» заменить словами «трудовым законодательством».

7. В разделе 7:

1) в пункте 7.4 слово «Администрация» заменить словом «Правительство»;

2) в пункте 7.5 слова «органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией» заменить словами «исполнительные органы Смоленской области, определенные Правительством».

8. В разделе 8:

1) в абзаце первом пункта 8.1 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

2) в абзаце первом пункта 8.2 слово «Администрации» заменить словом «Правительства»;

3) в пункте 8.4 слово «казну» заменить словами «государственную казну».