ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

ГБУК «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А. Т. ТВАРДОВСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК «Смоленская
областная универсальная научная
библиотека им. А.Т. Твардовского»

_____ О.Е. Мальцева

« 28 » декабря 2018 г.
Приказ № 90 – о/д

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВРЕМЕННОЙ ПУБЛИЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ»

СМОЛЕНСК
2018

На фоне стремительно развивающегося общества, постоянно возрастают требования к компетенциям современных библиотечных работников. Сегодня они должны не только хорошо знать основы своей профессии и фонды библиотек, но и владеть современными информационными технологиями, применяемыми в библиотечной практике.

1. Цель реализации программы:

Качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в общедоступных библиотеках – сформировать комплекс знаний, умений и навыков эффективного библиотечно-информационного обслуживания пользователей общедоступных библиотек с ориентацией на непрерывное изменение библиотеки как социального института в условиях развития информационных технологий.

Задачи курса:

- обучить слушателей программы профессиональным знаниям и навыкам, отвечающим современным требованиям в работе муниципальных библиотек, новой библиотечной терминологии, библиотечных стандартов;
- развить профессиональные и общеобразовательные знания, навыки, умения библиотекарей в современных условиях;
- раскрыть возможности и перспективы библиотечно-информационной деятельности в библиотечно-информационных учреждениях с учётом существующего правового пространства;
- сформировать у слушателей целостное представление о библиотечно-информационном обслуживании - основы деятельности библиотеки как социального института;
- обучить практическим умениям и навыкам разработки и предоставления библиотечно-информационных услуг разным группам пользователей библиотек;
- развить у слушателей творческие способности психолого-педагогического характера для организации библиотечно-информационного обслуживания в целях развития личности;
- обучить специальным знаниям, практическим умениям и навыкам в области технологий библиотечно-информационного обслуживания;
- сформировать позитивный социальный и профессиональный имидж современного библиотекаря, стимулировать творческие интересы, аналитические способности библиотечных специалистов.

Обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

- ✓ Готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- ✓ Готовность к аналитико- синтетической переработке информации;
- ✓ Способность формировать фонды документов, обеспечивать их эффективное использование и сохранность;
- ✓ Готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;
- ✓ Способность к эффективному библиотечному общению с пользователями;
- ✓ Готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей;
- ✓ Способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей;
- ✓ Готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки;
- ✓ Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ✓ Способность соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

2.Требования к результатам обучения

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения и навыки, необходимые для качественного изменения компетенций, указанных в п. 1:

Слушатель должен знать:

- ✓ Юридическую базу для принятия организационно-управленческих решений в условиях библиотеки;
- ✓ Основные принципы, параметры и критерии качественной и количественной оценки работы библиотеки;
- ✓ Виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки;
- ✓ Основные статистические показатели работы в области библиотечного дела и унифицированные единицы их исчисления;
- ✓ Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации и области применения результата данного процесса – библиографической записи;
- ✓ Основные понятия, принципы и технологические процессы формирования фондов документов;
- ✓ Основные психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей;

- ✓ Основные принципы и характеристики комфортного библиотечного пространства;
- ✓ Возможности библиотек в создании благоприятной культурно-досуговой среды территории;
- ✓ Классификацию основных потребителей библиотечно-библиографической информации и особенности их информационных потребностей.

Уметь:

- ✓ Анализировать источники правовой регламентации в библиотечно-информационной сфере;
- ✓ Осуществлять организацию процесса сбора и анализ библиотечной статистики;
- ✓ Вести первичный и вторичный учет результатов библиотечной деятельности;
- ✓ Представлять виды плановых, учетных и отчетных документов деятельности библиотеки;
- ✓ Осуществлять все разнообразие процессов, связанных с созданием библиографической записи;
- ✓ Осуществлять основные технологические процессы формирования фонда: учет, размещение, расстановку, хранение;
- ✓ Ставить и решать прикладные (библиотечно-библиографические и информационные) задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий;
- ✓ Демонстрировать знание способов библиотечного общения с пользователями;
- ✓ Анализировать основные подходы к достижению эффективности в библиотечном общении с пользователями;
- ✓ Анализировать психолого-педагогические подходы и методы библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей;
- ✓ Формулировать и уточнять информационные запросы, определять направления, формы и методы повышения уровня информационной культуры пользователей библиотек;
- ✓ Моделировать благоприятную культурно-досуговую среду конкретной библиотеки;

Владеть:

- ✓ Правовыми нормами в повседневной профессиональной деятельности;
- ✓ Методикой планирования работы библиотеки;
- ✓ Методикой расчета относительных статистических показателей;
- ✓ Навыками использования библиографической записи в источниках информации различного назначения;

- ✓ Современными технологиями эффективного использования и сохранности фондов документов в библиотеке;
- ✓ Навыками обоснования и выбора программных средств и операционной среды при проектировании автоматизированных библиотечно-информационных систем;
- ✓ Способами эффективного библиотечного общения с пользователями;
- ✓ Психолого-педагогическими подходами и методами библиотечно-информационного обслуживания различных групп пользователей;
- ✓ Приемами библиотечного, справочно-библиографического, информационно-библиографического, методического, фактографического обслуживания потребителей;
- ✓ Приемами библиотечного, библиографического, информационно-библиографического, фактографического обслуживания пользователей.

3. Содержание программы

3.1 Учебный план программы повышения квалификации «Организация работы современной публичной библиотеки».

Категория слушателей – сотрудники муниципальных библиотек области.

Срок обучения – 36 час.

Форма обучения – очная, очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Содержание курса (модули):

Очная форма обучения

№п/п	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:	
			Лекции	практические
1.	**Введение**	**2**	**1**	**1**
2.	**Модуль 1. Организация работы современной общедоступной библиотеки**	**9**	**5**	**4**
3.	**Модуль 2.Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.**	**15**	**7**	**8**
4.	**Модуль 3.Информационно-библиографическая деятельность библиотеки**	**10**	**6**	**4**
	Всего:	**36**	**19**	**17**

Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:		
			Лекции	Онлайн-консультации	СРО
1.	**Введение**	1	1		1
2.	**Модуль 1. Организация работы современной общедоступной библиотеки.**	8	3	2	4
3.	**Модуль 2. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.**	13	4	3	8
4.	**Модуль 3. Информационно–библиографическая деятельность библиотеки.**	14	3	3	4
	Всего:	**36**	**11**	**8**	**17**

Форма итоговой аттестации – тестирование.

3.2 Учебно-тематический план программы повышения квалификации *«Организация работы современной публичной библиотеки».*

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:	
			лекции	практические
	Введение	**2**	**1**	**1**
1.	**Модуль 1. Организация работы современной общедоступной библиотеки**			
1.1	Нормативно правовая база деятельности современной публичной библиотеки.	2	1	1
1.2	Планирование работы библиотеки. Отчет о работе библиотеки. Библиотечная статистика.	4	2	2
1.3	Организация библиотечного фонда. Работа с учетными документами.	3	2	1
	Модуль 2. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.			
2.1	Техника работы абонемента. Техника работы читального зала.	2	1	1
2.2	Психолого-педагогические основы	1	1	

	работы с детьми. Руководство чтением детей.			
2.3	Индивидуальное библиотечно-информационное обслуживание.	3	2	1
2.4	Массовая работа в библиотеке. Интерактивные формы работы с пользователями.	9	3	6
	Модуль 3. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки.			
3.1	Информационно-коммуникационные технологии в работе библиотекаря.	3	2	1
3.2	Библиографическое описание документов.	3	2	1
3.3	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей.	4	2	2
	Всего:	**36**	**19**	**17**

Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Наименование разделов	Всего час.	В том числе:		
			лекции	Онлайн-консультации	СРС
	Введение	**1**	**1**		
1.	**Модуль 1. Организация работы современной общедоступной библиотеки**				
1.1	Нормативно правовая база деятельности современной публичной библиотеки.	2	1		1
1.2	Планирование работы библиотеки. Отчет о работе библиотеки. Библиотечная статистика.	3	1	1	1
1.3	Организация библиотечного фонда. Работа с учетными документами.	3	1	1	1
	Модуль 2. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.				
2.1	Техника работы абонемента. Техника работы читального зала.	2	1	1	
2.2	Психолого-педагогические основы работы с детьми. Руководство чтением детей.	2	1		1

2.3	Индивидуальное библиотечно-информационное обслуживание..	2	1	1	
2.4	Массовая работа в библиотеке. Интерактивные формы работы с пользователями.	7	1	1	5
	Модуль 3. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки.				
3.1	Информационно-коммуникационные технологии в работе библиотекаря.	3	1	1	1
3.2	Библиографическое описание документов.	6	1	1	4
3.3	Информационно-библиографическое обслуживание пользователей.	5	1	1	3
	Всего: 36 час.	36	11	8	17

3.3 Учебная программа дополнительного профессионального образования «Организация работы современной публичной библиотеки».

Введение. Современный библиотекарь. Кто он?

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 1. Изучить основные источники по теме, подготовить сообщение «Система профессиональных требований к библиотекарю отдела обслуживания в контексте профессионального стандарта, кодекса этики, тарифно-квалификационных справочников и др.».

Список литературы:

1. Кодекс профессиональной этики библиотекаря [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rba.ru/content/about/doc/codex.php.

2. Ловкова, Т. Б. Профессиональная компетентность библиотекаря как организатора как организатора культурного досуга читателей / Т. Б. Ловкова // Библиотека как центр досуга : учебно-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. – М., 2009. – С. 67-73.

3. Профессиональный стандарт по направлению подготовки: Библиотечно-информационная деятельность [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://base.consultant.ru.

4. Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб., 2010. – 656 с.

Модуль 1. Организация работы современной общедоступной библиотеки

Тема 1.1 Нормативно правовая база деятельности современной публичной библиотеки

Основные источники современного библиотечного права**.** Совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в процессе библиотечной деятельности и определяющих ее правовой режим.

Конституция Российской Федерации, законы «О культуре», «О библиотечном деле», «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»», «О персональных данных», «О противодействии экстремистской деятельности», другие законодательные, подзаконные и нормативные акты, распространяющиеся на библиотечно-информационную деятельность.

Характеристика законов Российской Федерации как основополагающих документов, отвечающих требованиям демократизации общества, обеспечивающих конституционные права граждан на свободное получение информации, доступ к культурным ценностям; определяющих основы государственной политики в области библиотечного дела; регулирующих вопросы его организации в соответствии с принципами и нормами международного права. Ведомственно-отраслевые нормативно-правовые акты.

Общественно-профессиональные акты, принятые организациями профессионального сообщества: ЮНЕСКО, ИФЛА, Российской библиотечной ассоциацией и определяющие социальные нормы, права и обязанности в области библиотечно-информационной деятельности: «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках», «Манифест о Российской публичной библиотеке», «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря» и др. Использование указанных документов в практической работе.

Региональные библиотечные законы и подзаконные акты, регулирующие отношения и в сфере библиотечного обслуживания населения в Смоленской области.

Муниципальные правовые акты: Устав муниципального образования (МО); правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты представительного органа МО; правовые органы главы МО.

Локальная (внутрибиблиотечная) организационно-правовая документация: Устав, Правила пользования библиотекой; положения, регламентирующие конкретные направления взаимоотношений с пользователями; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции и др.

Самостоятельная работа слушателей:

Задание №2. Изучить основные источники по теме.

Тема 1.2 Планирование работы библиотеки. Отчет о работе библиотеки. Библиотечная статистика.

Планирование*:* определение понятия, виды планов, их структура, требования к составлению.

Отчет: определение понятия, виды отчетов, правила составления, структура.

Статистика*:* ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления» (первичные статистические показатели и единицы их исчисления). Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК (изменения 2018 года, правила заполнения).

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 3. Практическая работа. Заполнение формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.

Задание № 4. Практическая работа. Заполнение Паспорта учета массового мероприятия.

Тема 1.3 Организация библиотечного фонда. Работа с учетными документами.

Библиотечный фонд: сущность, функции, свойства. Основные технологические процессы работы с библиотечным фондом: формирование библиотечного фонда и использование библиотечного фонда.

Состав библиотечного фонда. Классификация фондов по разным признакам.

Структура библиотечного фонда. Состав фонда, его назначение и степень использования и структура библиотеки как основные факторы, обусловливающие структуру фонда.

Сущность и общие принципы формирования библиотечного фонда.

Понятие «библиотечный фонд». Технологический цикл формирования библиотечного фонда: моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, хранение, использование.

Принципы формирования библиотечного фонда: принцип научности, принцип множества мнений, принцип соответствия, принцип полноты, принцип координации, принцип экономичности, принцип оперативности.

Моделирование библиотечного фонда. Основные типы моделей библиотечного фонда: описательные, макетные, библиографические, тематико-типологические, математические и др.

Комплектование библиотечного фонда. Качественные критерии библиотечного фонда: степень его соответствия модели фонда, актуальность, надежность, информативность, достоверность данных, изложенных в документах и др.

Начальное комплектование. Дополнительное комплектование. Текущее комплектование.

Организация библиотечного фонда: прием документов, научная обработка документов, техническая обработка документов, расстановка документов, размещение фонда, обеспечение хранения и сохранности фонда, использование фонда.

Учет библиотечного фонда: сущность, значение, функции. Требования к учету. Единицы учета. Характеристика суммарного и индивидуального учета, их специфики, форм и методики.

Книга суммарного учета библиотечного фонда. Инвентарная книга. Учет выбывающих из фонда документов. Тенденции развития учета. Преимущества автоматизированной технологии учета.

Расстановка фонда: систематическая, тематическая, предметная, алфавитная и др. Авторские таблицы.

Особенности формирования библиотечного фонда общедоступных библиотек.

Кооперирование библиотек в работе с фондами.

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 5. Изучить основные источники по теме.

Модуль 2. Организация библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

Тема 2.1 Техника работы абонемента. Техника работы читального зала.

Современные тенденции развития форм библиотечно-информационного обслуживания.

Абонемент как основной отдел библиотечно-информационного обслуживания. История появления абонемента в мировой библиотечной практике. Абонемент открытого доступа: история внедрения на Западе и в России. Основные формы абонемента: общий, функциональный, групповой, отраслевой, комплексный. Проблема дифференцированного обслуживания при различных формах абонемента. Техника работы.

Организация библиотечно-информационного обслуживания в читальных залах. Особенности библиотечно-информационного обслуживания в читальных залах. Техника работы.

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 6. Практическая работа.

Подготовка библиотечной беседы при записи читателя в библиотеку.

Вопросы:

1. Классификация библиотечных бесед. Их виды.
2. Особенности беседы с читателем при первом посещении библиотеки.

Задание:

1. Смоделировать ситуацию записи читателя в библиотеку.
2. Провести беседу при записи читателя в библиотеку.

Литература:

1. Библиотечная беседа: метод. разработка для студентов по курсу «Обслуживание читателей». – М., 1990. – 11 с.
2. Индивидуальная работа с читателями в ЦБС: метод. рекомендации / ГБЛ; сост. М. Я. Дворкина. – М., 1987. – С.19-39.
3. Пудов, В. И. Беседа с читателем в системе индивидуальной работы / В. И. Пудов // Актуальные вопросы библиотечной работы. – М., 1987. – С. 68-80.
4. Работа с читателями: учебник / под ред. В. Ф. Сахарова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М., 1981. – С.173-174.

Тема 2.2 Психолого–педагогические основы работы с детьми. Руководство чтением детей.

Характеристика читателей-дошкольников и особенности методики работы с ними в библиотеке.

Характеристика читателей младшего школьного возраста. Особенности методики работы с ними в библиотеке.

Особенности чтения и восприятия литературы подростками. Методика работы с ними в библиотеке.

Особенности чтения юношества. Методика работы с ними в библиотеке.

Влияние новых информационных технологий на процесс библиотечно-информационного обслуживания молодежи и подростков.

Руководство чтением детей и молодежи.

Тема 2.3 Индивидуальное библиотечно-информационное обслуживание.

Индивидуальное библиотечно-информационное обслуживание как основная форма библиотечного обслуживания. Разработка теории и практики индивидуального библиотечно-информационного обслуживания российскими и зарубежными специалистами. Особенности понимания сущности индивидуального библиотечно-информационного обслуживания в российской и западной традиции.

Психолого-педагогические основы индивидуальной работы. Учет индивидуальных различий читателей, способностей, интересов, темперамента в процессе обслуживания.

Основные цели индивидуального библиотечно-информационного обслуживания. Возможности осуществления индивидуального библиотечно-информационного обслуживания в библиотеках разных типов и видов.

Методы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания:

- Индивидуальная беседа как базовый метод индивидуального библиотечно-информационного обслуживания. Основные виды беседы: при записи в библиотеку (ориентирующая); при рекомендации книг (тактическая); беседа о прочитанном (корректирующая);
- Метод составления индивидуального планового чтения. Актуальность данного приема для некоторых читательских категорий (детей, подростков);
- Метод индивидуального информирования. Актуальность данного метода для читателя с высокой информационной культурой.

Формы передачи информации в процессе индивидуального библиотечно-информационного обслуживания (рекомендации, справки, консультации). Использование современных средств связи для обеспечения индивидуального библиотечно-информационного обслуживания (Интернет, электронная почта, факс и др.).

Технологические и методические приемы, обеспечивающие эффективность индивидуального библиотечно-информационного обслуживания. Этические основы индивидуального библиотечно-информационного обслуживания.

Показатели эффективности индивидуального библиотечно-информационного обслуживания.

Общение библиотекаря и пользователя в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

Библиотечное общение как феномен. Опыт изучения библиотечного общения в российских и зарубежных исследованиях. Основные функции библиотечного общения. Основные формы библиотечного общения: между читателем и библиотекарем; между читателями; между библиотекарем и группой читателей и др.

Основные виды библиотечного общения; непосредственное и опосредованное; индивидуальное и групповое; эпизодическое и постоянное. Социально-психологические механизмы библиотечного общения. Речь библиотекаря как средство общения и библиотеке. Невербальные формы общения.

Основные барьеры, затрудняющие библиотечное общение. Способы снижения конфликтности и разрешения конфликтных ситуаций. Общение библиотекаря и читателя (пользователя): информационная и психологическая компетентность, особенности их взаимодействия в зависимости от групп читателей и пользователей библиотек в процессе библиотечно-информационного обслуживания. Создание комфортной психологической среды библиотечно-информационного обслуживания на основе индивидуализации и дифференциации.

Самостоятельная работа слушателей

Задание № 7. Тренинг «Рекомендательная беседа»

Цель – сформировать умение нетрадиционного предъявления информации.

Задание: провести рекомендательную беседу по книге от лица литературного персонажа.

Раздаточный материал:

- Карточки с названиями произведений.
- Карточки с именами персонажей.
- Оценочные таблицы.

Участники тренинга выбирают по одной карточке с названием книги и именем персонажа. Например:

1. Агата Кристи. Двенадцать негритят – Шерлок Холмс.
2. Кун. Легенды и мифы Древней Греции – Незнайка.
3. Александр Блок. Стихотворения и поэмы – Эраст Фандорин.

Каждый из участников готовит и проводит свою беседу. Адресат беседы определяют самостоятельно, исходя из произведения. Оценка по пятибалльной системе дается всеми участниками в специальных таблицах по следующим параметрам:

1. Соответствие стиля беседы характеру персонажа.
2. Отражение сути произведения.
3. Соответствие беседы возрастным (профессиональным) особенностям адресата.
4. Четкость выражения мысли.
5. Логика изложения.

Литература:

1. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М., 2004. – С.77-79.

2. Езова, С. А. Индивидуальная беседа в библиотеке / С. А. Езова // Актуальные вопросы библиотечной работы. – М., 1989. – С.64-70.

Тема 2.4 Массовая работа в библиотеке. Интерактивные формы работы с пользователями.

История и современное развитие методики массовой работы библиотеки (начало термина относится к 20-м гг. 20 века). Вклад известных библиотековедов Л. А. Белякова, Е. А. Торги, З. Э. Лусс, Т. В. Вороновой, В. С. Крейденко, С. Т. Матлиной и др. в основание методики массовой работы.

Учет социально-психологических особенностей групп читателей, социально-демографических характеристик читательской аудитории в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

Основные требования, предъявляемые к массовой работе (актуальность, оперативность, конкретный характер, комплексный, дифференцированный подход, взаимосвязь с индивидуальной работой).

Первично-документный уровень группового и фронтального обслуживания. Применение различных форм наглядного информирования в аудиовизуальной рекомендации литературы. Основные формы наглядного

информирования (книжные выставки, система выставочных работ в библиотеке). Современные технические средства в аудио-визуальной популяризации литературы.

Вторично-документальный уровень группового и фронтального обслуживания читателей (информационное сообщение, списки литературы, информационные бюллетени и др.).

Дифференциация массового библиотечно-информационного обслуживания на групповое и фронтальное. Фронтальное библиотечно-информационное обслуживание как ориентация на опережение возникновения информационных запросов реальной и потенциальной аудитории библиотеки. Групповое библиотечно-информационное обслуживание как ориентация на существующие информационные интересы и потребности, общие для конкретных читательских групп. Виды читательских групп, основания их выделения: российский и зарубежный.

Сочетание устных и наглядных способов передачи информации при организации массового (фронтального и группового) библиотечно-информационного обслуживания.

Формы и методы массового библиотечно-информационного обслуживания. Технология подготовки устных обзоров литературы. Виды и формы библиотечных выставок в библиотеке, особенности подготовки. Алгоритм разработки и оформления книжной выставки. Блок-схема выполнения адресной справки. Алгоритмы поиска литературы по определенной теме с помощью систематического и алфавитного каталога для пользователей библиотек.

Библиотечная выставка как основная форма массового библиотечно-информационного обслуживания: классификация книжных выставок; технология их подготовки и использования.

История и современная ситуация использования библиотечного плаката; виды и технология подготовки. Библиографический обзор: типы и виды, технология выставки.

«Дни информации», «Дни специалиста»: общее и особенное; история возникновения, технология проведения.

Информационное обеспечение групповых досугово-любительских потребностей. Технология организации наиболее распространенных форм (клубы по интересам, любительские объединения и т. п.).

Использование возможностей средств массовой коммуникации в организации массового библиотечно-информационного обслуживания.

Показатели эффективности массового (фронтального и группового) библиотечно-информационного обслуживания.

Становление и развитие информационных технологий в библиотеках России. Модернизация традиционных форм библиотечно-информационного обслуживания. Развитие технологии библиотечно-информационного обслуживания на базе компьютерной техники, систем телекоммуникаций, современных носителей информации и др.

Виртуальное (электронное) библиотечно-информационное обслуживание как современная форма деятельности библиотеки. Электронная библиотека, как новая форма организации библиотечно-информационного обслуживания. Становление библиотек как информационных центров для населения. Правовая основа виртуального (электронного) библиотечно-информационного обслуживания. Этика работы в электронном пространстве корпоративного и индивидуального пользователя.

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 8. Практическая работа. Подготовка библиографического обзора.

Вопросы:

1. Библиографический обзор. Классификация, виды.
2. Методика подготовки и проведения библиографического обзора.

Задание:

1. Подготовить библиографический обзор по актуальной теме (10-15 документов).
2. Оформить текст обзора в письменном виде.
3. Сформулировать основные требования к библиотекарю, проводящему библиографический обзор в разных формах (устной, письменной, комбинированной, рассказа с показом и как мультимедийный продукт).
4. Оценить обзор по ряду показателей.

Бланк оценки обзора

Ф И О проводящего обзор…				
	Шкала оценки			
	Не соответствует	**Степень**		
		низкая	**средняя**	**высокая**
	0	**1**	**2**	**3**
1. Актуальность темы 2. Целевое назначение 3. Читательское назначение 4. Доступность содержания обзора 5. Убедительность содержания 6. Значимость содержания 7. Логичность изложения 8. Культура речи в проведении обзора 9. Эмоциональность подачи материала 10. Заинтересованность аудитории				

11. Оформление обзора 12. Общее впечатление				

Литература:

1. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М., 2004. – С.70-73.

Задание № 9. Практическая работа. Разработка и обсуждение выставки одной книги.

Вопросы:

1. Выставка одной книги как форма выставочной работы библиотеки.
2. Цели и задачи организации выставки одной книги.
3. Методика организации выставки одной книги.

Задание:

1. Разработать выставку одной книги: подготовить экспозиционный план.
2. Приложить комментарий, в котором:
   2.1. Пояснить выбор данной книги, цель выставки, на какую читательскую группу рассчитана.
   2.2. Указать источники, по которым производили подбор материалов для выставки, критерии отбора книг.

Литература:

1. Беляков, Л. В. Массовая работа библиотеки / Л. В. Беляков. – М.,1973. – С. 27-96.
2. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / В. А. Бородина. – М.,2004. – С. 64-66.
3. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм : научно-практ. пособие / сост. Т. Е. Наместникова. – М., 2011. – 166 с.
4. Зыков, О. Выставочная работа публичных библиотек: опыт практического пособия / О. Зыков. – Л.,1990. – 55 с.
5. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание: учебник / Ю. П. Мелентьева. – М., 2006. – С. 191-194.
6. Работа с читателями : учебник / под ред. В. Ф. Сахарова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 1981. – С. 202-204; 207-212.
7. Татаринова, Е. А. Выставки в библиотеке: зачем и как? : практ. пособие / Е. А. Татаринова. – Москва, 2014. – 144 с.

Задание № 10. Практическая работа.

Разработка сценария досугового мероприятия для детей 10-11 лет

Задание:

1. Выбрать тему, форму проведения мероприятия. Обосновать свой выбор, учитывая читательский адрес и воспитательные задачи.
2. Составить развернутый план подготовки и проведения мероприятия.

3. Разработать сценарий массового мероприятия.

4. Провести мероприятие в реальной читательской аудитории.

5. Дать оценку эффективности мероприятия.

6. Представить отзыв о мероприятии директора (заведующей) библиотеки.

Литература:

1. Абраменкова, В. В мире детских игр / В. Абраменкова // Воспитание школьников. – 2000. – № 7. – С. 16-19.
2. Баранова, М. Методика составления бесед о произведениях художественной литературы / М. Баранова // Вопросы воспитания читателя: сб. трудов. – М., 1977. – С. 36-46.
3. Бровман, Г. Путь к читательскому труду: (Об организации диспутов в библиотеках) / Г. Бровман // Библиотекарь. – 1976. – № 2. – С. 28-30.
4. Буслаев, Л. Литературный вечер: замысел, сценарий, постановка / Л. Буслаев // Библиотекарь. – 1984. – № 6. – С. 58-61.
5. Волкова, С. И. О классификации массовых форм библиотечной работы / С. И. Волкова, Н. С. Русавская // Сов. библиотековедение. – 1988. – № 1. – С. 61-68.
6. Вяткина, В. В. Методика образно-диалоговой выставочной работы в библиотеках для детей / В. В. Вяткина // Школьная библиотека. – 2006. – № 2. – С. 77.
7. Ганзикова, Г. С. Настольные библиографические игры в инновационной деятельности библиотекаря / Г. С. Ганзикова // Школьная библиотека. – 2006. – № 3. – С. 23.
8. Гольдштейн, Д. А. Обсуждение книг с детьми / Д. А. Гольдштейн // Книги – детям. – М., 1963. – С. 44-71.
9. Гордиенко, Е. Такие разные клубы: об организации клубной работы библиотек / Е. Гордиенко // Библиотекарь. — 1984. – № 5. – С. 41-44.
10. Давыдов, В. Через игру к социализации личности / В. Давыдов // Воспитание школьников. – 2001. – № 9. – С. 30-32.
11. Дискуссионные мероприятия: (Диспут, нравственный диалог, конференция) // Библиотека. – 1994. – № 3. – С. 53-57.
12. Интересно. Весело. Полезно: сценарии проведения тематических вечеров и развлечений в дошкольных учреждениях. – Смоленск, 1993. – 15 с.
13. Калашникова, Г. В. Освоение навыков информационного поиска и приобретение новых знаний при помощи современных технологий: библиотечно-библиографический урок для учащихся 8 класса / Г. В. Калашникова // Школьная библиотека. – 2007. – № 4. – С. 57.
14. Ким, Т. Х. Традиции и обновление массовой работы / Т. Х. Ким // Мир библиотек сегодня. – Вып. 1. – М., 1997. – С. 29-43.
15. Крысюк, Т. Н. Массовой работе – особое внимание / Т. Н. Крысюк // Школьная библиотека. – 2006. – № 4. – С. 17.
16. Лаврентьев, В. В. Значение игры в работе с детьми / В. В. Лаврентьев // Начальная школа. – 1999. – № 5. – С. 84-87.

17. Матлина, С. Г. Новые формы работы с читателями / С. Г. Матлина // Сов.библиотековедение. – 1987. – № 4. – С. 42-44.

18. Матлина, С. Г. Пути совершенствования массовых форм работы с читателями ЦБС / С. Г. Матлина // Актуальные вопросы библиотечной работы. – М., 1987. – С 51-68.

19. Методические рекомендации по проведению «Открытого урока чтения» в образовательных учреждениях России // Школьная библиотека. – 2007. – № 4. – С. 6.

20. Муравьева, Л. Пытаемся быть интересными друг другу: клубная работа в библиотеке / Л. Муравьёва, Т. Радишина // Библиотека в школе: газета «1 сентября». – 2002. – № 4 (16-28 февраля). – С. 12-15. – (Мастер-класс).

21. Руководство чтением детей и юношества в библиотеке: учебник / под ред. Т. Д. Полозовой. – М., 1992. – С. 182-207.

22. Савельева, Г. В. Книжная выставка как путь к читателю в информационном пространстве библиотеки / Г. В. Савельева // Школьная библиотека. – 2005. – № 7. – С. 26.

23. Семяновская, А. П. Книжная выставка / А. П. Семяновская // Школьная библиотека. – 2007. – № 1. – С. 66.

24. Ступникова, Л. А. «Фестиваль детского чтения» как индикатор деятельности школьных библиотек по краеведческому воспитанию учащихся / Л. А. Ступникова, Т. В. Лавневич // Школьная библиотека. – 2007. – № 8. – С. 80.

25. Тубельская, Г. Н. Роль игры в повышении эффективности руководства чтением подростков / Г. Н. Тубельская // Актуальные вопросы библиотечной работы. – М., 1989. – С. 114-124.

26. Читательская конференция. Какой ей быть? // Библиотекарь. – 1977. – № 4. – С.44-46.

27. Чуносова, Л. Н. Читательская конференция, как стратегия развития интереса к чтению / Л. Н. Чуносова // Школьная библиотека. – 2007. – № 4. – С. 12.

Задание № 11. Практическая работа. Моделирующая игра «Виртуальные (электронные) библиотечные выставки»

В целях формирования навыков работы по созданию электронных библиотечных выставок нами разработана обучающая моделирующая игра.

Такие игры, содержащие элементы моделирования деятельности или объектов и используемые в системе повышения квалификации, позволяют органически соединить приемы работы с информацией и конкретную производственную деятельность библиотекарей. Модельный подход служит действенным средством развития творческих способностей и научного осмысления проблем.

Цель игры: Формирование навыков работы над электронными проектами.

Задачи игры:

- развитие аналитических навыков;
- практическое применение приемов создания и оформления презентаций;
- формирование умений работы с техническими средствами(сканером);
- развитие навыков рекламы книги.

В ходе игры целесообразно использовать следующий алгоритм подготовки и организации электронной библиотечной выставки.

1. Разработка модели электронной библиотечной выставки.

- Выберите тему вашей электронной выставки.
- Проанализируйте, какой материал будет вам необходим для организации выставки.
- Подберите необходимые вам книги и иллюстрации.
- Составьте схему выставки.

2. Техническая подготовка проекта.

- Проведите сканирование иллюстраций, подготовьте или отсканируйте текстовые материалы.
- Создайте на диске отдельную папку, в которой будут храниться ваши предварительные материалы.

3. Оформление работ в формате PowerPoint.

- Создайте 6-10 слайдов презентации самостоятельно или используя шаблоны.
- Проиллюстрируйте слайды, используя подготовленные вами материалы, а также эффекты анимации.
- Проведите предварительный просмотр презентации.
- Исправьте замеченные вами недостатки.
- Подготовьте презентацию к показу.

4. Проведение презентации.

Такую выставку при соответствующем звуковом оформлении и наличии мультимедийного проектора, можно использовать в качестве иллюстрированного материала на комплексном мероприятии: литературном вечере, Дне Информации(см. приложение 7).

Литература:

1. Выставка: какой ей быть? Многообразие тем, разнообразие форм: научно-практ. пособие / сост. Т. Е. Наместникова. – М., 2011. – 166 с.

2. Збаровская, Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек : пособие / Н. В. Збаровская. – СПб., 2004. – С. 118-128.

3.Татаринова, Е. А. Выставки в библиотеке: зачем и как? : практ. пособие / Е. А. Татаринова. – Москва, 2014. – 144 с.

Задание № 12. Творческое задание. Разработать материалы Клуба по интересам (для детей, для пожилых, для семьи и др.).

В ходе выполнения задания обучающиеся должны:

1. Изучить основные источники по теме.

2. Осуществить паспортизацию клубов публичных библиотек ЦБС города (района) по предложенной схеме.

Примерная схема для паспортизации клубов публичных библиотек.

Полное название клуба и его интерпретация _____

Базовое учреждение _____

Год создания _____

Документы, определяющие основы деятельности клуба (Положения, Устав, План работы и др.) _____

Основные направления и виды деятельности клуба_____

Основные формы клубной работы_____

Среднее количество мероприятий в год _____

Всего в клубе участвует _____ чел., из них зарегистрировано в качестве членов клуба _____ чел.

Характеристика клубной аудитории _____

Сведения о руководстве клуба _____

Организации, учреждения, с которыми клуб поддерживает постоянные контакты _____

Материально-техническое обеспечение работы клуба (помещения, оборудование, источники финансирования и др.) _____

Информационное обеспечение досуговой деятельности клуба _____

3. Охарактеризовать структурную и процессуальную модели клуба по интересам.

4. Обосновать выбор читательской аудитории и проблематики клуба.

5. Разработать документы, определяющие основы деятельности клуба (Положения, Устав, План работы и др.).

Литература:

Ловкова, Т. Б. Клубы и кружки в публичных библиотеках: от замысла к воплощению / Т. Б. Ловкова // Библиотека как центр досуга : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. – М., 2009. – С. 50-61; 93-94.

Модуль 3. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки.

Тема 3.1 Информационно-коммуникационные технологии в работе библиотекаря.

«Библиотека в виртуальном пространстве: возможности и реальность» (библиотечные сайты, порталы, блоги, соцсети).

Использование виртуальной среды в обслуживании пользователей, для организации библиотечного профессионального общения и повышения профессиональной квалификации библиотекарей.

Публичная презентация библиотеки.

Виды публичной презентации; подготовка публичной презентации; правила оформления публикаций в социальных сетях.

Технология создания успешной презентации.

Новые технологии создания электронных продуктов в популярных программах и интернет-сервисах.

Самостоятельная работа слушателей.

Практическое занятие № 13. Практическая работа.

Изучить информационное пространство Интернета и привести несколько примеров библиотечных сайтов, блогов, оценив новизну содержания размещенного в них материала, оперативность обновления информации, глубину содержания, структуру и доступность навигации.

Тема 3.2. Библиографическое описание документов

Теоретические основы библиографического описания документов. Стандартизация и унификация библиографического описания.

Методика составления основного библиографического описания документа. Общая методика составления библиографического описания документа. Частная методика составления библиографического описания документа. Библиографическое описание электронных ресурсов. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC).

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 14. Практическая работа. Составить библиографические записи отдельных видов документов, созданных одним, двумя, тремя авторами; документа под заглавием; под заголовком коллективного автора, сборника, составной части документа.

Тема 3.3. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей.

Информационные потребности и методы их изучения. Библиографическая информация. Библиографическая деятельность. Общая методика и технология библиографирования документов и библиографического обслуживания. Справочно-библиографический аппарат. Библиографическое обслуживание. Методика подготовки библиографических пособий малых форм. Учет библиографической работы: организация и учетные документы.

Работа библиотеки по формированию информационной культуры пользователей.

Самостоятельная работа слушателей.

Задание № 15. Практическая работа. Изучить методику подготовки библиографических пособий малых форм. Составить рекомендательный список литературы по актуальной проблеме.

Задание № 16. Практическая работа. Методика подготовки и проведения библиотечного занятия по формированию информационной культуры у читателей-детей.

Вопросы:

1. Задачи и содержание работы библиотеки по формированию информационной культуры у читателей-школьников.
2. Современная система формирования информационной культуры у читателей-школьников.
3. Методика библиотечных занятий с читателями разных возрастов.

Задание:

1. Выбрать тему занятия по формированию информационной культуры с читателями младшего, среднего или старшего возраста.
2. Составить план и конспект проведения занятия в соответствии со спецификой возраста, темы, уровнем подготовленности читателей.

В конспекте необходимо определить цель занятия, указать дидактические материалы, назвать использованную для подготовки методическую литературу.

Литература:

1. Антипова, В. А вдруг в этом что-то есть?: размышления перед единственным уроком. Программа библиотечно-библиографических уроков «Основы информационной культуры» / В. Антипова // Библиотека в школе: приложение к газете «1 сентября». – 2001. – № 6 (16-31 марта). – С. 6.
2. Библиотечно-библиографические знания - школьникам: практическое пособие. – 3-е изд. – М., 1989. – 259 с.
3. Гендина, Н. И. [и др.] Информационная культура личности: диагностика, технология формирования: учебно-методическое пособие : в 2 ч. / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова. И. Л. Скипор. – Кемерово, 1999.
4. Гендина, Н. И. Дидактические основы формирования информационной культуры / Н. И. Гендина // Школьная библиотека. – 2002. – № 1. – С. 24-27.
5. Мартынова, Е. В. Классы информационной культуры в школах г. Кемерово / Е. В. Мартынова, Г. И. Сбитнева // Библиотековедение. – 1994. – № 4 (6). – С. 97-101.
6. Мелентьева, Ю. П. Культура чтения : лекция / Ю. П. Мелентьева; МГИК. – М., 1992. – 16 с.
7. Пронина, П. Золотой ключ к знаниям / П. Пронина // Мир библиографии. – 1999. – № 5. – С. 78-79.
8. Стародубова, Г. Информина: (Сценарий зачетного занятия по курсу «Основы информационной культуры») / Г. Стародубова // Школьная библиотека. – 2002. – № 1. – С. 29-32.
9. Хейден, К. Д. Дети и информационная техника в библиотеках / К. Д. Хейден // Библиотековедение и библиография за рубежом. – 1991. – Вып. 129. – С. 95-101.

10. Чулкина, Г. Библиотечно-библиографические и информационные знания школьникам / Г. Чулкина // Школьная библиотека. – 2001. – № 1. – С. 8-13.

Форма обучения – очная

Перечень практических работ

№ темы	Наименование задания	Количество часов
Введение	**Задание № 1.** Изучить основные источники по теме, подготовить сообщение «Система профессиональных требований к библиотекарю отдела обслуживания в контексте профессионального стандарта, кодекса этики, тарифно – квалификационных справочников и др.».	1
1.1	**Задание № 2.** Изучить основные источники по теме.	1
1.2	**Задание № 3. Практическая работа.** Заполнение формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.	1
1.2	**Задание № 4. Практическая работа**. Заполнение Паспорта учета массового мероприятия.	1
1.3	**Задание № 5.** Изучить основные источники по теме.	1
2.1	**Задание № 6. Практическая работа.** Подготовка библиотечной беседы при записи читателя в библиотеку.	1
2.3	**Задание № 7. Тренинг** «Рекомендательная беседа»	1
2.4	**Задание № 8. Практическая работа**. Подготовка библиографического обзора.	1
2.4	**Задание № 9. Практическая работа.** Разработка и обсуждение выставки одной книги.	1
2.4	**Задание № 10. Практическая работа.** Разработка сценария досугового мероприятия для детей 10-11 лет.	1
2.4	**Задание № 11. Практическая работа.** Моделирующая игра «Виртуальные (электронные) библиотечные выставки».	2
2.4	**Задание № 12. Творческое задание**. Разработать материалы Клуба по интересам (для детей, для пожилых, для семьи и др.).	1
3.1	**Задание № 13. Практическая работа.** Изучить информационное пространство Интернета и привести несколько примеров библиотечных сайтов, блогов, оценив новизну содержания размещенного в них материала,	1

	оперативность обновления информации, глубину содержания, структуру и доступность навигации.	
	Задание № 14. Практическая работа. Составить библиографические записи отдельных видов документов, созданных одним, двумя, тремя авторами; документа под заглавием; под заголовком коллективного автора, сборника, составной части документа.	1
3.3	**Задание № 15. Практическая работа.** Изучить методику подготовки библиографических пособий малых форм. Составить рекомендательный список литературы по актуальной проблеме.	1
3.3	**Задание № 16. Практическая работа.** Методика подготовки и проведения библиотечного занятия по формированию информационной культуры у читателей-детей.	1
	Всего:	**17 час.**

Форма обучения – очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий

Перечень заданий для самостоятельной работы слушателей

№ темы	Наименование задания	Количество часов
Введение	**Задание № 1.** Изучить основные источники по теме, подготовить сообщение «Система профессиональных требований к библиотекарю отдела обслуживания в контексте профессионального стандарта, кодекса этики, тарифно – квалификационных справочников и др.».	1
1.1	**Задание № 2.** Изучить основные источники по теме.	1
1.2	**Задание № 3. Практическая работа**. Заполнение формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.	1
1.2	**Задание № 4. Практическая работа.** Заполнение Паспорта учета массового мероприятия.	1
1.3	**Задание № 5.** Изучить основные источники по теме.	1
2.1	**Задание № 6. Практическая работа**. Подготовка библиотечной беседы при записи читателя в библиотеку.	1
2.3	**Задание № 7. Тренинг** «Рекомендательная беседа»	1
2.4	**Задание № 8. Практическая работа**. Подготовка библиографического обзора.	1

2.4	**Задание № 9. Практическая работа.** Разработка и обсуждение выставки одной книги.	1
2.4	**Задание № 10. Практическая работа.** Разработка сценария досугового мероприятия для детей 10-11 лет.	1
2.4	**Задание № 11. Практическая работа.** Моделирующая игра «Виртуальные (электронные) библиотечные выставки».	2
2.4	**Задание № 12. Творческое задание.** Разработать материалы Клуба по интересам (для детей, для пожилых, для семьи и др.).	1
3.1	**Задание № 13. Практическая работа.** Изучить информационное пространство Интернета и привести несколько примеров библиотечных сайтов, блогов, оценив новизну содержания размещенного в них материала, оперативность обновления информации, глубину содержания, структуру и доступность навигации.	1
	Задание № 14. Практическая работа. Составить библиографические записи отдельных видов документов, созданных одним, двумя, тремя авторами; документа под заглавием; под заголовком коллективного автора, сборника, составной части документа.	1
3.3	**Задание № 15. Практическая работа.** Изучить методику подготовки библиографических пособий малых форм. Составить рекомендательный список литературы по актуальной проблеме.	1
3.3	**Задание № 16. Практическая работа.** Методика подготовки и проведения библиотечного занятия по формированию информационной культуры у читателей-детей.	1
	Всего:	**17 час.**

4. Материально-технические условия реализации программы

Оборудованная учебная аудитория с маркерной доской, экраном и видеопроектором для проведения лекционных занятий; персональные компьютеры и доступ к сети Интернет для проведения онлайн-консультаций.

5. Учебно-методическое обеспечение программы

Модуль 1. Организация работы современной общедоступной библиотеки.

1.1. Нормативно-правовая база деятельности современной публичной библиотеки.

Литература

Основная:

1. Библиотека и закон: сборник. Вып.1….. – М.,1996-2019.
2. Бойкова, О. Ф. Библиотечная практика и авторское право : науч.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова. – М : Либерия, 2004. – 120 с.
3. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности: науч.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова. – М., 2006. – 480 с.
4. Бойкова, О. Ф. Правовое регулирование деятельности муниципальных библиотек: науч.-практ. пособие / О. Ф. Бойкова . – М, 2008. – 230 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая, вторая, третья. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2006. – 494 с.
6. Гражданское право: часть вторая: учебник для вузов / под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. – М. : Эксмо, 2007. – 592 с.
7. Гражданское право: часть первая : учебник для вузов / под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. – М. : Эксмо, 2007. – 704 с.
8. Клюев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки : учеб.-практ. пособие / В. К. Клюев. – М, 2002. – 96 с.
9. Минаев, В. А. Авторское право и библиотеки в условиях развития новых технологий/ В. А. Минаев // Библиотековедение. – 2006. – № 3. – С. 32-36.
10. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – Новосибирск : Сиб. унив. изд-во, 2007. – 32 с.
11. Российская Федерация. О библиотечном деле: федеральный закон РФ от 29 дек. 1994 г. Ж78-ФЗ // Библиотека. – 1995. – № 3. – С. 41-48.
12. Российская Федерация. Об авторском праве и смежных правах: закон РФ от 09.07.93 г. № 5351-1 // Б-чка «Рос. газ». – 2005. – Вып. № 21. – С. 152-157.
13. Российская Федерация. Об информации, информатизации и защите информации: федеральный закон РФ от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ // Б-чка «Рос. газ.». – 2005 . – Вып. № 21. – С. 135-142.

Дополнительная:

1. Гениева, Е. Правовые аспекты деятельности отечественных библиотек и международная практика / Е. Гениева // Библиотека. – 1996. – № 9. – С. 23-26.
2. Ковалева, Н. Н. Информационное право России: учеб. пособ. / Н. Н. Ковалева. – М. : Дашков и К, 2007. – 359 с.

3. Копылов, В. А. Место библиотечного права в системе информационного права / В. А. Копылов // Правовые аспекты деятельности библиотек. – М. : Пашков дом, 2002. – С. 18-22.

4. Куликова, Л. В. Внутрибиблиотечная нормативно-правовая документация в системе правового регулирования деятельности библиотек / Л. В. Куликова // Правовые аспекты деятельности библиотек. – М. : Пашков дом, 2002. – С. 112-118.

5. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. – М., 2006. – С.38-60.

1.2. Планирование работы библиотеки. Отчет о работе библиотеки. Библиотечная статистика.

Литература

Основная:

1. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления. – Введ. 2014–10–21. – М. : Стандартинформ, 2014. – 37 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. Методические рекомендации по подготовке ежегодного доклада о деятельности муниципальных библиотек субъекта Российской Федерации [Электронный ресурс] / Рос. национ. б-ка, Науч.-метод. отдел. – СПб., 2016. – 12 с. – Режим доступа: http://clrf.nlr.ru/spravka [29.03.2019].

3. Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и организаций культурно-досугового типа [Электронный ресурс] : приказ Росстата от 08 нояб. 2018 г. № 662. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310758/ [15.11.2018].

4. Функции управления // Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб., 2011. – С. 226-240.

Дополнительная:

1. Майстрович, Т. Национальные стандарты для библиотечного дела и библиографии / Т. Майстрович, А. Джиго // Библиотека и закон. – 2017. – № 42. – С. 73-87.

2. Суслова, И. М. Управленческий учет в библиотеке : учеб.пособ. для вузов и колледжей культ. и иск. / И. М. Суслова, Т. Л. Манилова. – М. : Профиздат : изд-во МГУКИ, 2000. – 128 с.

1.3. Организация библиотечного фонда. Работа с учетными документами.

Литература

Основная:

1. Морева, О. Н. Организация Библиотечных фондов / О. Н. Морева. – СПб. : Профессия, 2012. – 128 с.
2. Петрова, Т. А. Библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие // Т. А. Петрова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007 . – 192 с.
3. Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки: учеб.-практ. пособие / Н. П. Соболенко. – М., 2010. – 144 с.
4. Справочник библиотекаря. – 2-е изд. – СПб., 2002. – 523 с.
5. Столяров, Ю. Н. Фондоведческая терминология / Ю. Н. Столяров // Науч. и техн. б-ки. – 2011. – № 7. – С. 72-78.
6. Терешин, В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие. – Москва, 1997. – 203 с.

Дополнительная:

1. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов : метод. пособие / С. В. Митрофанова. – М. : Профиздат, 2001. – 159 с.
2. Столяров, Ю. Н. Как сохранить библиотечный фонд : учеб.-метод. пособие / Ю. Н.Столяров. – М., 2002. – 256 с.
3. Шиндлер, И. Порядок учета библиотечных фондов / И. Шиндлер // Библиотекарь: юридический консультант. – 2009. – № 1. – С. 92-96.

Модуль 2. Организация библиотечно–информационного обслуживания.

Литература

Основная:

1. Алтухова, Г. А. Профессиональная этика библиотекаря : учеб. пособие / Г. А. Алтухова. – М. : МГУКИ : Профиздат, 2000. – 103 с.
2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: концепция сервисного развития / В. В. Брежнева; СПбГУКИ. – СПб., 2006. – 332 с.
3. Ванеев, А. Н. Конфликты в библиотеке: предупреждение и разрешение: практ. пособие / А. Н. Ванеев. – СПб., 2001. – 128 с.
4. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М. : Фаир, 2009. – 256 с.
5. Езова, С. А. Грани библиотечного общения : учебно-метод пособие / С. А. Езова. – М., 2002. – 160 с.
6. Жарков, А. Д. Технология культурно-досуговой деятельности : учебно-метод. пособие / А. Д. Жарков. – М., 2008. – 240 с.
7. Збаровская, Н. В. Выставочная деятельность публичных библиотек / Н. В. Збаровская. – СПб. : Профессия, 2004. – 221 с.
8. Ловкова Т. Б. Библиотека как центр досуга : учеб.-метод. пособие / Т. Б. Ловкова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2009. – 104 с.
9. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. – М. : Фаир, 2006. – 252 с.

10. Олзоева Г. К. Массовая работа библиотек : учеб.-метод. пособие / Г. К. Олзоева. – М. : Либерея, 2006. – 118 с.

11. Тихомирова, И. И. Библиотечная педагогика, или Воспитание книгой : учебно-метод. пособие для библиотекарей, работающих с детьми / И. И. Тихомирова. – СПб, 2011. – 384 с.

12. Шапошников, А. Е. Библиотечное обслуживание инвалидов: История, современность, тенденции. / А. Е. Шапошников. – М. : Оптимист, 1992. – 210 с.

Дополнительная:

1. Бородина, В. А. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие. / В. А. Бородина. – М. : Либерея, 2004. – 168 с. (повторное издание 2006).
2. Бородина, В.А. Психология библиотечного обслуживания / В. А. Бородина // Современное библиотечно-информационное образование: учеб. тетради. – Вып. 5. – СПб. : СПбГУКИ, 2000. – С. 3-14.
3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева. – СПб., 2012. – 368 с.
4. Дворкина, М. Я. Библиотечно-информационная деятельность: теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я. Дворкина. – М., 2009. – 256 с.
5. Езова, С. А. Культура общения библиотекарей : учеб.-метод. пособие / С. А. Езова. – М., 2004. – 143 с.
6. Опарина, Н. П. Игровые формы и методы в работе детских библиотек : учебно-метод. пособие / Н. П. Опарина. – М., 2010. – 135 с.

Модуль 3. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки.

3.1 Информационно-коммуникационные технологии в работе библиотекаря

Литература

Основная:

1. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : научно-методическое пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 240 с.
2. Гендина, Н. И. Официальный веб-сайт: проблемы отражения в открытом информационном пространстве основных функций библиотеки как социального института / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, О. И. Алдохина // Науч. и техн. б-ки. – 2010. – № 2. – С. 33–37.
3. ГОСТ Р 7.0.94-2015 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200127747[3.04.2019].

4. Огнева, И. Н. Тематический блог как методический ресурс // Дом культуры. – 2016. – № 1. – С. 60-63.
5. Огнева, И. Н. Виртуальная среда и новые роли методиста // На переднем крае библиотечных инноваций : сб. материалов Всерос. науч.-практ. конф. «Научно-методическая деятельность библиотек Российской Федерации : актуальные вопросы теории и практики» (Москва, 23–24 октября 2014 г.) / Рос. гос. б-ка, Центр по исслед. проблем развития б-к в информ. о-ве. – М. : Пашков дом, 2015. – С. 169-178.

Дополнительная:

1. Библиотека и социальные медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://bibliomaniya.blogspot.com/2011/08/blog-post_05.html[19.03.2019].
2. Зверевич, В. В. Пространство современной библиотеки: «реальное» и «виртуальное» [Электронный ресурс] / В. В. Зверевич. – Режим доступа: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2012/11/ntb_11_1_2012-%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87.pdf [19.03.2019].
3. Интернет в библиотечной деятельности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://studbooks.net/2423880/kulturologiya/internet_bibliotechnoy_deyatelnosti[19.03.2019].
4. Контент библиотеки в социальных медиа: креативные решения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://neconference.ru/?p=889 [19.03.2019].
5. Основы видеомонтажа средствами программы WindowsMovieMaker [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://открытыйурок.рф/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/525449/ [2.04.2019].
6. Продвижение библиотек в социальных сетях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/724-prodvizhenie-bibliotek-v-soc-setyah.html[19.03.2019].
7. Сервисы для создания буктрейлера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://wiki-sibiriada.ru[2.04.2019].

3.2 Библиографическое описание документов

Литература

Основная:

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись, Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. – М., 2004. – 150 с.
2. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации: учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб., 2011. – 103 с.

3. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа: учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова. – М., 2003. – 208 с.

4. Формирование библиографических записей в традиционном и автоматизированном режимах: метод. пособие для каталогизаторов / Смоленская обл. универс. б-ка им. А. Т. Твардовского; сост. Е. В. Горбуль; ред. Е. А. Качанова. – Смоленск, 2014. – 217 с.

Дополнительная:

1. Коряковцева, Н. А. Техника информационно-библиотечной работы: учеб.-практ. пособие / Н. А. Коряковцева. – Москва, 2004. – 135 с.

3.3. Информационно – библиографическое обслуживание пользователей

Литература

Основная:

1. ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения // Сборник стандартов СИБИД / сост. Т. В. Захарчук. – СПб., 2010. – С. 9-36.

2. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб. -практ. пособие / Н. В. Абросимова. – СПб., 2013. – 160 с.

3. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – СПб., 2012 . – 340 с.

4. Зиновьева, Н. Б. Информационная культура личности : учеб. пособие / Н. В. Зиновьева. – Краснодар, 1996. – 136 с.

5. Монгенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика: пособие для специалистов / И. Г. Моргенштерн. – Москва, 2011. – 176 с.

6. Создание библиографической продукции //Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб., 2005 . – С. 416 – 468.

Дополнительная:

1. Библиографическое обслуживание в библиотеке // Справочник библиографа / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб., 2005. – С. 469-530.

2. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки / Д. Я. Коготков. – СПб., 2003. – 304 с.

6. Оценка качества освоения программы.

Итоговой формой контроля является тестирование.

Составитель программы:

Максименкова Г. В., заведующий сектором «Учебный центр» ГБУК «Смоленская областная универсальная библиотека им. А. Т. Твардовского»

ГЛОССАРИЙ

Абонент – юридическое лицо, физическое лицо, имеющее право на взаимодействие с информационным объектом, предоставляющим услуги (системой, сетью, комплексом).

Абонент библиотеки – физическое или юридическое лицо, зарегистрированное библиотекой как ее постоянный пользователь.

Беседа о книге – разговор с читателями, проводимый в основном при выдаче и приеме документов. Различают два вида беседы: рекомендательную и беседу о прочитанном. Беседа является основной формой индивидуальной работы с пользователями в библиотеке.

Библиобус – передвижная библиотека, располагающаяся в специально оборудованной автомашине и предназначенная для обслуживания пользователей, которые по характеру своей трудовой деятельности или условий быта не могут пользоваться стационарной библиотекой.

Библиотека-филиал – структурное подразделение централизованной библиотечной системы, работающее под руководством центральной библиотеки.

Библиотечная сеть – библиотечная система, объединенная общностью задач; организационных решений; и рядом единых признаков (принадлежность к определенной территории, учредителю, отрасли и т.д.).

Библиотечная услуга – конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки: (выдачу и абонирование документов; предоставление информации о новых поступлениях; справки, выставки, консультации и т.д.).

Библиотечно-библиографические ресурсы – информационный, материально-технический и кадровый потенциал, которым располагают библиотеки для осуществления своих функций.

Библиотечно-информационное обслуживание - совокупность всех видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

Библиотечный абонемент – форма библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу на определенных условиях документов для использования вне библиотеки.

Библиотечный пункт – форма нестационарного библиотечного обслуживания; территориально обособленное подразделение библиотеки, организуемое по месту жительства, работы или учебы пользователей библиотек.

Библиотечный читальный зал – форма обслуживания читателей, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки, специально оборудованном для читателей и работы с документами.

Видеоконференцсвязь – услуга, предоставляемая операторами электросвязи и компьютерных сетей и обеспечивающая обмен аудио- и видео-информацией в режиме реального времени между участниками территориально распределенной группы.

Видеотека – организация, служба или отдел библиотеки, в обязанность которых входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей видеодокументов.

Внестационарное библиотечное обслуживание – обслуживание читателей внестационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг

к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.

Внестационарное обслуживание – обслуживание читателей за пределами библиотеки с использованием передвижных библиотек, библиотечных пунктов, библиобусов и других форм работы, обеспечивающих приближение документов к месту работы, учебы или жительства населения.

Восприятие литературы – сложная психическая деятельность пользователя, осуществляемая в процессе работы с документом и направленная на отражение его содержания и формы.

День информации – комплексное мероприятие, предусматривающее информацию о новой литературе, поступившей в библиотеку за определенный период времени (обычно за месяц); организуются выставки, проводятся информационные библиографические обзоры.

День специалиста – комплексное мероприятие, предусматривающее организацию открытого просмотра документов по конкретной специальности; сопровождается библиографическими обзорами, лекциями, экскурсиями по библиотеке.

Дистанционное образование – процесс приобретения знаний и навыков с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, и реализующей систему сопровождения и администрирования учебного процесса.

Дифференциация пользователей – группировка пользователей по признакам (демографическим, социально-профессиональным, социально-психологическим и др.), существенно влияющим на формирование запросов.

Дифференцированное библиотечное обслуживание – обслуживание пользователей с учетом запросов пользователей; выражается в создании определенных условий и применении различных форм обслуживания для более эффективного информационного использования документов.

Заочный библиотечный абонемент – библиотечный абонемент, предоставляющий читателям возможность получения произведений печати и других документов непосредственно по месту жительства или работы путем пересылки по почте.

Запрос пользователя библиотеки – требование пользователя библиотеки на предоставление библиотечной услуги.

Изучение читателей – исследование различных читательских групп и читательской психологии в конкретных условиях и с определенной целью.

Индивидуальное информирование – информационная деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение информационных потребностей пользователей: этим целям служат системы ИРИ и ДОР.

Индивидуальный план чтения – библиографический список документов по определенной теме для чтения в последовательном порядке, учитывающий индивидуальные особенности пользователя (потребности, интересы, подготовку).

Интернет-услуги – услуги, оказываемые пользователям: - в обеспечении доступа в глобальную сеть; - в разработке и сопровождении Интернет-ресурсов; - в разработке и размещении рекламы.

Информационная услуга – услуга, ориентированные на удовлетворение информационных потребностей пользователей путем предоставления информационных продуктов. Информационные услуги - по законодательству РФ -

действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами.

Информационное агентство – организация, предоставляющая инвестиционную и другую информацию.

Информационное обслуживание – предоставление информации для: выработки и принятия решений; и/или удовлетворения культурных, научных, производственных, бытовых и других потребностей человека.

Информационный продукт - документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями пользователей и представленная в форме товара. Информационными продуктами являются программные продукты, базы и банки данных и другая информация.

Книгоношество – форма внестационарного обслуживания пользователей, заключающаяся в доставке документов (из стационарной или передвижной библиотеки) по месту жительства или работы пользователя. Особенно большое значение имеет книгоношество в обслуживании лиц, которые по каким-либо причинам не могут посещать библиотеку.

Контрольный листок – листок установленной формы, в котором регистрируется получение и сдача пользователем документов. Используется для контроля и первичного учета книговыдачи и посещений в читальных залах библиотек.

Круг чтения – совокупность произведений печати, отражающая направление чтения различных читательских групп и отдельных читателей может изменяться под влиянием социальных факторов. Важнейшая задача библиотеки – расширить круг чтения, углубить интересы читателя, сделать чтение систематическим и последовательным.

Культура чтения – составная часть общей культуры личности, представляющая собой комплекс навыков в работе с книгой, включающий осознанный выбор тематики чтения, его систематичность и последовательность, а также умение: находить нужные документы с помощью библиографических пособий, пользоваться СБА; ориентироваться в книге с целью максимального усвоения и глубокого восприятия прочитанного; применять рациональные приемы работы с книгой.

Литературная викторина – вид литературной игры, во время которой читатель отвечает на вопросы, касающиеся различных областей литературы. Применяется в библиотеках как форма массовой работы.

Массовое информирование – информационная деятельность библиотеки, охватывающая всех пользователей.

Межбиблиотечный абонемент - абонемент, основанный на использовании документов из фондов других библиотек.

Начитанность – осведомленность в различных областях знаний или в какой-либо одной области. Различают общую начитанность, начитанность в определенных областях знаний и начитанность в художественной литературе. Начитанность отличается от многочтения качеством приобретаемых знаний и их семантичностью.

Обзор – научное произведение (или его часть), в котором изложено в сжатой форме (основное) содержание других научных документов по какой-либо теме.

Обсуждение книги – коллективный анализ и оценка произведения художественной и отраслевой литературы группой читателей совместно с

библиотекарями, авторами, критиками, представителями редакций журналов, издателями. Обсуждение способствует возбуждению читательской активности, выработке умений и навыков критического мышления, самостоятельной работы над книгой, формированию эстетических взглядов и вкусов.

Общедоступная библиотека - в РФ - библиотека, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

Отказ – отказ на запрос, содержащий мотивировку невозможности выдать читателю документ, отсутствующий в фонде вообще или в момент поступления запроса.

Открытый просмотр – выставка с открытым доступом к литературе, включающая значительное число изданий всех видов по одной или нескольким отраслям знания.

Передвижная библиотека - библиотека: - расположенная в специально оборудованном и укомплектованном транспортном средстве; и - меняющая свое местонахождение с целью обслуживания территориально удаленных от стационарной библиотеки групп населения.

Пользователь библиотеки - по законодательству РФ - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

Пользователь информации - по законодательству РФ - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации.

Пользователь информационного учреждения - лицо, группа лиц или организация, которые обращаются в информационное учреждение и/или получают его услуги.

Потребность в чтении – отношение социального субъекта (личности, группы, обществ) к чтению как жизненно необходимой деятельности, посредствам которой специфический образом удовлетворяются коммуникативные, познавательные, житейские, нравственные и другие потребности.

Психология читателя – научная дисциплина, изучающая структуру читательской психологии, природу и закономерности ее основных направлений (потребность в чтении, читательские интересы, установки, мнения и др.), факторы ее формирования и воспитания, типологию читателей, социально-психологические особенности читательских групп.

Психология чтения – научная дисциплина, изучающая формирование навыков чтения, структуру восприятия и понимание литературы, роль и особенности психических процессов и состояний человека при чтении, их зависимости от объективных качеств документа, от особенностей читательской психологии личности.

Руководство чтением – целенаправленное педагогическое воздействие на содержание и характер чтения, на выбор литературы и усвоение литературы с помощью различных форм и методов деятельности библиотеки.

Самообразование – систематическая самостоятельная познавательная деятельность личности, обусловленная общественными и личностными потребностями, выходящая за пределы планов и программ учебных заведений.

Сводный каталог - библиотечный каталог, отражающий фонды нескольких самостоятельных библиотек или библиотечной сети региона/отрасли.

Социология чтения – научная дисциплина, изучающая социальные факты и закономерности функционирования произведений печати в обществе. Социологический анализ чтения вскрывает социальную природу читательских потребностей и интересов, определяет место чтения в системе общественных явлений и его роль в формировании всесторонне развитой личности.

Стимулы чтения – воздействия, являющиеся внешними побудителями факторами при выборе и чтении литературы. К стимулам относятся формы библиотечно-библиографической популяризации литературы: выставки, рекомендательные библиографические пособия, обзоры литературы, беседы и др.

Стратегия чтения – наиболее оптимальный с точки зрения продуктивности способ чтения.

Телеуслуга - услуга, предоставляемая дистанционно с использованием информационно-коммуникационной инфраструктуры.

Тематический вечер – массовое мероприятие, организуемое для привлечения читателей к чтению литературы по теме вечера.

Типология читателей – научная классификация читателей по общности признаков; является одним из средств дифференциации читателей, развивается в двух основных направлениях: 1) с учетом структуры читательских интересов или мотивов чтения, степени читательской активности, начитанности и др.; 2) с учетом особенностей восприятия литературы различных видов и жанров.

Услуги - действия, направленные непосредственно на потребителя; виды деятельности, в процессе выполнения которых не создается новый материально-вещественный продукт, но изменяется качество имеющегося продукта; блага, предоставляемые в форме деятельности; в экономической теории - неосязаемые товары, которые могут производиться, передаваться и потребляться одновременно.

Фильмотека - организация, служба или отдел библиотеки, в обязанность которых входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей кинематографических документов и видеограмм.

Фонотека - организация, служба или отдел библиотеки, в обязанность которых входит сбор, хранение и предоставление в распоряжение пользователей звуковых документов.

Формуляр читателя – карточка определенной формы, предназначенная для индивидуального учета пользователей, выданных документов и анализа чтения.

Читатель библиотеки - лицо, пользующееся библиотекой на основании официальной записи в установленных документах.

Читательская конференция – форма устной популяризации документов – обсуждение книг широкой читательской аудиторией – ведущая в библиотеке.

Читательская направленность – динамическая система отношений личности, группы или общества к чтению; определяется избирательностью читательской активности и проявляется в потребности чтения, читательских интересах, устойчивых мотивах чтения.

Читательская установка – компонент читательской направленности – целостное психологическое состояние личности (группы, общества), выражающееся в готовности реагировать определенным образом на произведение печати: выбирать их, читать, воспринимать, оценивать.

Читательский билет – документ, дающий право пользоваться библиотекой или ЦБС, содержащий основные сведения о читателе.

Читательский вкус – способность читателя к самостоятельному суждению об эстетических достоинствах произведений. Как свойство читательской психологии, вкус связан с эстетическими потребностями читателей. Его развитие зависит от индивидуального читательского опыта – начитанности и культуры чтения, образованности и общей культуры личности.

Читательский интерес – избирательно-положительное отношение читателя к чтению, эмоционально привлекательный или значимый для него в каком-либо аспекте. Читательские интересы классифицируются по содержанию (направленности на литературу различных видов, жанров, тематик и т.д.) и по глубине, устойчивости и активности. Выявление и удовлетворение читательских интересов – одна из важнейших функций библиотеки.

Читательский спрос – потребность читателя в документе за которым они обращаются в библиотеку. Может быть определенным и неопределенным. Отражает читательские интересы и потребности.

Читательское требование – бланк для заказа документа, заполненный пользователем.

Чтение – вид коммуникативно-познавательной деятельности, направленный на удовлетворение различных потребностей средствами печатной информации.