

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУК «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ
БИБЛИОТЕКА ИМ. А.Т.ТВАРДОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУК «Смоленская областная

универсальная научная библиотека

им. А.Т. Твардовского»

О.Е. Мальцева

Приказ от «25» марта 2024 г.

№ 26-о/д



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

**Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская
областная универсальная научная библиотека имени А.Т.**

Твардовского»

по состоянию на 01 января 2024 года.

Смоленск

2024

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т.Твардовского» (далее — Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 сентября 2021 г. № 638 «Об утверждении показателей, методике расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, осуществляющей обучение, на основании приказа о проведении самообследования образовательной деятельности ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» от 16.02.2024 г. № 12-о/д.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А. Т. Твардовского» за период с 10 января 2023 г. по 30 декабря 2023 г.

Цели проведения самообследования — сбор и анализ объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» основано в 1831 году смоленским губернатором в соответствии с предписанием Министерства

внутренних дел от 5 июля 1830 года № 777 как публичная общественная библиотека.

Постановлением коллегии Губполитпросвета от 24 апреля 1922 года публичная общественная библиотека переименована в Смоленскую центральную библиотеку имени В.И. Ленина.

Приказом Министерства культуры СССР от 10.01.83 № 19 Смоленская центральная библиотека имени В.И. Ленина переименована в Смоленскую областную научную библиотеку имени В.И. Ленина.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 03.08.94 № 70 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 02.08.94 № 570-р Смоленская областная научная библиотека имени В.И. Ленина переименована в Смоленскую областную универсальную библиотеку.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 29.10.99 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 02.11.99 № 899-р Смоленская областная универсальная библиотека переименована в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 27.05.2011 № 907-р/адм Государственное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 03.03.2017 № 246 р/адм Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» (далее — Учреждение).

Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»;

сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А. Т. Твардовского».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области, Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее - Отраслевой орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство Смоленской области и Отраслевой орган.

Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно - информационную, методическую, культурно-просветительскую, образовательную, досуговую деятельность, располагающей организованным фондом тиражированных документов.

Место нахождения Учреждения: улица Большая Советская, дом 25/19, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Библиотека имеет:

1. Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области Серия 67 - — АБ №654617 от 01.02.2011г., выданное на основании Постановления Правительства Российской Федерации №608 от 21.08.1992 г. о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления на неопределенный срок общей площадью 1970,1 кв. м.;
2. Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области Серия 67 — АБ №720796 от 24.06.2011г., выданное на основании Выписки из Реестра государственной собственности Смоленской области №1046/6 от 28.04.2011г. о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления на неопределенный срок общей площадью 2173,6 кв. м.;
3. Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области Серия 67 — АБ №739870 от 14.09.2011г., выданное на основании Постановления Правительства Российской Федерации №608 от

21.08.1992г. о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления на неопределенный срок общей площадью 546,2 кв. м.;

4. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 2641 от 11.12.2017г. Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» для осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и дополнительного образования для детей и взрослых;

5. Декларацию пожарной безопасности ОНД г. Смоленска и ПР Главного управления МЧС России по Смоленской области № 66401370-ТС-01360 от 21.12.2015г.;

6. Лицензию на осуществление образовательной деятельности Департамента Смоленской области по образованию и науки № 5268 от 08 мая 2018 г.

Право на осуществление образовательной деятельности имеется у Учреждения с момента ее получения.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и выдачу сертификатов по итогам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное отраслевым Министерством в соответствии с Уставом Учреждения.

За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Правительством Смоленской области закрепляется на праве оперативного управления имуществом.

ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством в сфере культуры, областным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение является научно-информационным, методическим и культурным центром областного значения, областным депозитарным хранилищем краеведческих документов и местных изданий, региональным центром по

работе с книжными памятниками, центром межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов.

Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание и свободного доступа к информации;

формирование, обеспечение сохранности и эффективности использования документов, входящих в состав библиотечного фонда;

реализация государственной политики в области культуры, библиотечного обслуживания, информационных технологий, просветительства, образования, социальной поддержки;

удовлетворение информационных потребностей научных организаций и отдельных лиц, связанных с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и справочно-поискового аппарата;

организация научных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование наиболее полного универсального собрания документов на различных носителях, его пополнение, изучение и предоставление пользователям Учреждения;

сохранность, безопасность библиотечных фондов и контроль над их использованием;

научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов и карточек, формирование баз данных, организация доступа к ним и к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

создание электронных информационных ресурсов на корпоративной основе с библиотеками страны и региона;

предоставление во временное пользование библиотечных фондов в читальных залах, специализированных отделах через систему абонементов библиотеки;

справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с федеральным и областным законодательством и правилами пользования библиотекой;

организация и проведение социально значимых, культурно-просветительных, информационных, образовательных, профессиональных библиотечных мероприятий;

научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в сфере библиотечного дела, библиографии, книговедения и смежных наук.

Предметом деятельности Учреждения

является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом Библиотеки, в том числе, осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также проведение стажировок специалистов из муниципальных библиотек региона, а также обмен специалистами и проведение учебной практики обучающихся.

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 214000 г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 25/19.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации; Уставом Учреждения; Приказами, указаниями и другими локальными нормативными актами по Учреждению.

Основным нормативным правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.31, п. 5, п. 6)

СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Правительство Смоленской области.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства Смоленской области.

На основании решения Правительства Смоленской области о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения. Представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

Директор утверждает структуру и штатное расписание, положения о ее структурных подразделениях

Директор распределяет обязанности между своими заместителями.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

Структурными единицами Учреждения являются отделы - объединения работников одного направления деятельности Библиотеки. Отделы создаются и ликвидируются приказом директора.

В Учреждении создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор **«Учебный центр»**.

Сектор «Учебный центр» выполняет следующие основные функции:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов библиотек региона.
2. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.
3. Набор слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с утвержденными правилами предоставления образовательных услуг.
4. Разработка и постоянное обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дополнительным

образовательным программам: программ, учебно-тематических планов, учебных пособий и т.д.

5. Подготовка научной, справочной, статистической информации по реализации дополнительных образовательных программ, публикация материалов по проблемам непрерывного профессионального образования и об основных направлениях деятельности Сектора.
6. Мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей библиотечно-информационных кадров Смоленской области в повышении профессиональной квалификации.
7. Регулярная корректировка планов и программ повышения квалификации с учетом изменяющихся потребностей в обновлении и актуализации профессиональных знаний и компетенций библиотечных специалистов.
8. Формирование системы перспективного планирования инновационных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне.
9. Организация системы делопроизводства, ведение текущей учебной документации.
10. Оформление и учет выданных документов (удостоверений о повышении квалификации, сертификатов).

СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)

За отчетный период в Учебном центре Учреждения разработаны и утверждены:

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

1.1. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.2. Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.3. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.4.Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.5.Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.6.Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 72 академических часа;

1.7.Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.8.Современные технологии в современной библиотеке - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.9.Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.10.Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.11.Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан» - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.12.Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.13.Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.14. Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 36 академических часов;

1.15. Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов.

Всего: 15 программ.

2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

2.1. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения - 20 академических часов;

2.2. Краеведческие базы данных собственной генерации: создание и использование - 20 академических часов;

2.3. Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления - 20 академических часов;

2.4. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда - 20 академических часов;

2.5. Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения - 20 академических часов;

2.6. Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса - 20 академических часов;

2.7. Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии - 72 академических часа;

2.8. Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы - 20 академических часов;

2.9. Современные технологии в современной библиотеке - 20 академических часов;

2.10. Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек - 20 академических часов;

2.11. Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики - 20 академических часов;

2.12. Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан» - 20 академических часов;

2.13. Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий - 20 академических часов;

2.14. Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга - 20 академических часов;

2.15. Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек - 72 академических часа;

2.16. Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения - 20 академических часов.

Всего: 16 программа

ИТОГО: за отчетный период разработаны 31 программа.

В период с 10 января 2023 г. по 30 декабря 2023 г. в Учреждении были реализованы:

1. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:

№п/п	Наименование программы	Объем учебной нагрузки и (академ. час)	Количество слушателей	Количество реализованных программ	Форма обучения
1.	Программа по изучению и совершенствованию английского языка «Говорите по-английски» (английский язык для начинающих)	124	6	2	очная
2.	Программа по изучению и совершенствованию английского языка «Говорите по-английски» английский язык разговорный	124	2	1	очная

3.	Верстка полиграфической продукции в программе InDesign для начинающих дизайнеров	16	1	1	очная
4.	Курсы компьютерной грамотности. Базовый уровень.	16	42	9	очная
5.	PHOTOSHOP для начинающих дизайнеров	16	0	0	очная
6.	Модельные библиотеки и их роль в повышении качества библиотечно-информационного обслуживания населения	72	1	1	заочная
7.	Совершенствование технологии корпоративной каталогизации	72	4	4	Очная заочная
8.	Организация работы современной публичной библиотеки	36	32	2	заочная
9.	Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения	20	3	1	заочная
10.	Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения	20	8	2	заочная
11.	Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления	20	1	1	заочная
12.	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	20	1	1	заочная
13.	Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения	20	3	2	заочная
14.	Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса	20	2	1	заочная
15.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных муниципальных библиотек	72	1	1	заочная
16.	Современная общедоступная библиотека: эффективные практики	72	3	1	заочная
17.	Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии	72	1	1	заочная
18.	Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы	20	3	1	заочная
19.	Современные технологии в современной библиотеке	20	10	1	заочная

20.	Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек	20	2	1	заочная
21.	Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики	20	3	1	заочная
22.	Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан»	20	2	1	заочная
23.	Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий	20	1	1	заочная
24.	Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга	20	1	1	заочная
25.	Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек	36	2	1	заочная
	Всего:		134	38	

2. За отчетный период количество реализации общеобразовательных общеразвивающих программ по сравнению с 2022 г. увеличилось на 20.

3. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

№п/п	Наименование программы	Объем учебной нагрузки (акад. час)	Количество слушателей	Количество реализаций программ	Форма обучения
1.	Организация работы современной публичной библиотеки	36	33	2	заочная
2.	Современная общедоступная библиотека: эффективные практики	72	11	1	заочная
3.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных муниципальных библиотек	72	1	1	заочная

4.	Модельные библиотеки и их роль в повышении качества библиотечно-информационного обслуживания населения	72	0	0	заочная
5.	Совершенствование технологии корпоративной каталогизации	72	12	2	заочная
6.	Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения	20	19	1	заочная
7.	Краеведческие базы данных собственной генерации: создание и использование	20	3	1	заочная
8.	Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления	20	7	1	заочная
9.	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	20	13	2	заочная
10.	Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения	20	6	2	заочная
11.	Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса	20	21	2	заочная
12.	Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии	72	6	2	заочная
13.	Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы	20	12	1	заочная
14.	Современные технологии в современной библиотеке	20	9	1	заочная
15.	Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек	20	5	1	заочная
16.	Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики	20	14	2	заочная
17.	Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан»	20	8	1	заочная
18.	Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий	20	11	1	заочная

19.	Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга	20	25	2	заочная
20.	Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек	36	3	1	заочная
21.	Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения	20	27	2	заочная
	Всего		246	29	

За отчетный период количество реализации программ повышения квалификации по сравнению с 2022 г. увеличилось на 24.

Разработанные и реализованные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации соответствуют Лицензии на осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Формирование контингента обучающихся (слушателей) и их дальнейшая подготовка проводилась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ были допущены лица, имеющие (получающие) высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Во время приема документов слушатели имели возможность ознакомиться с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, внутренними локальными актами Учреждения, типовой формой договора, с содержанием программ повышения квалификации и другими документами.

Программы повышения квалификации разработаны Учреждением самостоятельно, в установленном порядке утверждены директором Учреждения, включают учебный план, программу, расписание, текущую и итоговую аттестацию.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования (ДООП/ДПО) входят:

- приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной образовательной программе;
- приказ об отчислении слушателей дополнительной образовательной программы;
- дополнительная образовательная программа;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- расписание учебных занятий;
- оценочные средства для проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой и промежуточной аттестации;
- журнал учета посещаемости занятий слушателями;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца:
 - ✓ журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации,
 - ✓ журнал регистрации выдачи сертификатов,
 - ✓ журнал регистрации выдачи справок об обучении.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы повышения квалификации разработаны с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в профессиональном стандарте «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденном приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 №527н и в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном 09 апреля 2018 г. (в т. ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018).

Программы разрабатывались по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень — бакалавриат) и с ФГОС СПО по направлению подготовки 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность».

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проходило в заочной форме с использованием дистанционных технологий, позволяющих проводить обучение в различное время, из любого населенного пункта региона. Данный формат обучения стал особенно актуальным в период карантинных ограничений и удаленной работы.

В соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 26.08.2013 г. №729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в ФИС ФРДО внесены сведения о полученных Удостоверениях о повышении квалификации за 2023 г. - всего **246** документов.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, учебный центр Учреждения проводит обучение самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения.

Организация учебного процесса соответствует календарному графику и учебным планам. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий — академический час (45 минут). Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут и не более 30 минут.

Основные виды учебных занятий — теоретические, практические. Форма обучения – очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий. Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения Учебного центра Учреждения, является использование дистанционных образовательных технологий с применением информационно-телекоммуникационных сетей. Для организации процесса обучения используются интернет-платформы, позволяющие слушателям с любых устройств открывать программы для обучения в режиме on-line и of-line.

Учебный центр Учреждения выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, проводит круглые столы, практические и научно-методические семинары.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке, проводится на платной и бесплатной основе.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, круглые столы, дискуссии, интеллектуальный марафон, креатив-сессии, онлайн - консультации, собеседование, семинары и т.д.

Время проведения занятий устанавливается расписанием.

Место проведения занятий — учебные аудитории по адресу: г. Смоленск, ул. Б. Советская, д.25/19. Во время выездных мероприятий лекции и практические занятия могут проходить на площадках центральных районных библиотек области.

Занятия проводятся в группах и индивидуально.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего и итогового контроля.

В процессе обучения ведется контроль посещаемости слушателями занятий.

По окончании образовательного процесса и по результатам итогового зачета слушателям выдается соответствующий документ (удостоверение/сертификат), подписанный Директором Учреждения.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление и отчисление слушателей после прохождения обучения и успешной итоговой аттестации производится приказом Директора Учреждения.

На момент проведения самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с учебным графиком учебного процесса. Слушатели показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками.

Содержание программ направлено на получение компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, которые необходимы для профессиональной деятельности специалистов.

ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Слушатели, успешно освоившие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации востребованы в областных, муниципальных общедоступных библиотеках сферы культуры, библиотеках других ведомств. Навыки и компетенции, приобретенные в ходе освоения данных программ повышения квалификации, позволяют слушателям стать успешными и эффективными библиотечными специалистами, так как в результате обучения получают уникальные специальные знания по вопросам библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В фондах Учреждения (на 01.01.2024) хранится 2707888 экз. на физических (материальных) носителях.

Фонд сетевых удаленных ресурсов предоставляет пользователям доступ к более 5 млн. отечественных и иностранных книг, брошюр, периодических изданий ведущих издательств страны.

Без привлечения дополнительного финансирования это стало возможным, благодаря подключению на безвозмездной основе к Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

В Учреждении создана система каталогов: единый электронный каталог, карточные каталоги и картотеки специализированных фондов. В Учреждении можно получить доступ к таким электронным ресурсам, как информационно-правовая система «КонсультантПлюс», справочная правовая система "Гарант", Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф/>).

В Учреждении есть доступ к сторонним электронным образовательным и информационным ресурсам: 1. Виртуальный читальный зал РГБ (контракт № 095/04/0030 от 27.02.2023 г. на оказание услуги «Создание виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя»); 2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» (соглашение о сотрудничестве от 28.01.2015); 3. ИВИС (договор о предоставлении услуг по подключению к Универсальной справочной информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий от 18.01.2022 г.); 4. ЮРАЙТ (договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ от 15.09.2021 г.).

В Учреждении создано специализированное образовательное структурное подразделение — Учебный центр, в штатном расписании которого 3 единицы: заведующий учебным центром— 1 человек; библиотекарь 1 категории (осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса) — 1 человек; техник (Администратор системы ДО) — 1 человек. Заведующий Учебным центром подчиняется непосредственно директору Библиотеки. Педагогические работники - штатные специалисты Учреждения, имеющие многолетний опыт работы в сфере библиотечно-информационной деятельности.

100% педагогических работников организации имеют высшее образование (8 преподавателей работают по общеобразовательным общеразвивающим программам, 8 – по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации).

За текущий год 13 преподавателей - сотрудников Учреждения прошли повышение квалификации.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Библиотека занимает нежилое здание по адресу: 214000 г. Смоленск, ул. Б.Советская, д.25/19, в котором находятся: учебные кабинеты: кабинет № 32–68,9 кв.м., немецко-французский читальный зал – 84,0 кв.м., административные помещения– 176,78 кв. м., санитарно-бытовые – 46,97 кв.м., подсобные – 74,81 кв.м., иное – 4238,44 кв.м. Всего –4689,9 кв. м.

Библиотека имеет современную, эффективную информационно–коммуникационную инфраструктуру. Помещения Учреждения оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной сети и глобальной сети "Интернет". На всех этажах здания библиотеки можно получить доступ к сети Интернет, в том числе по технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

Аудитории для проведения образовательных мероприятий оборудованы комплектами проекционного оборудования, включающими проекторы, экраны, телевизоры. В библиотеке имеются переносные мобильные мультимедийные комплексы («ноутбук + телевизор», «ноутбук + проектор + экран») для проведения выездных семинаров и курсов повышения квалификации.

В Учреждении созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение работников учреждения навыкам оказания первой

помощи, пожаротушения и др. В Учреждении имеются аварийно-спасательные и другие вспомогательные средства.

Приобретены и установлены: электронное информационное табло; информационные таблички, выполненные рельефным шрифтом; универсальная антивандальная кнопка вызова персонала; тактильное покрытие с желтыми интегрированными индикаторами для слабовидящих; 2 специализированных рабочих стола для инвалидов – колясочников, скамейки для инвалидов, стол-мозаика для детей с ОВЗ.

В Учреждении созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи; в Учреждение поставляются аварийно-спасательные средства.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ учреждения являются: слушатели, работодатели, заказчики образовательных услуг, органы исполнительной власти, а также любые иные лица.

Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итогового контроля слушателей.

Основными источниками данных для оценки качества образования являются: опрос слушателей, текущая и итоговая аттестация, результаты исследования «Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным программам» и «Анкета слушателя курсов по обучению граждан пожилого возраста основам компьютерной и интернет - грамотности». Более 80% слушателей отметили высокое качество преподавания на курсах.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса Учреждения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенный комиссией по самообследованию ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2013 Г. №1324 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ».

Период: с 10 января 2023г. - по 30 декабря 2023 г.

Всего за отчетный период в Учебном центре прошли обучение **380** обучающихся.

По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам прошли обучение **134 слушателя**.

Из них 42 слушателей прошли обучение по дополнительной образовательной программе «Курсы компьютерной грамотности» в рамках социального проекта Учреждения «Третий возраст».

По дополнительным профессиональным программам прошли обучение **246 специалистов**.

Обучение осуществлялось по очной форме и заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

Приложение № 5

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324
(в редакции от 03.11.2022 г.)

Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	134 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	92 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%

1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%

1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	8 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.17.1	Высшая	0 человек/0%
1.17.2	Первая	0 человек/0%

1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.18.2	Свыше 30 лет	2 человек/25%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/25%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человек/ 40/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/12%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	3 единицы
1.23.2	За отчетный период	0 единица
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единица
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	3 единицы
2.2.1	Учебный класс	3 единицы
2.2.2	Лаборатория	0 единиц

2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актальный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	134человек/100%

Приложение N 6

Утверждены
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324
(в редакции от 03.11.2022 г.)

ПОКАЗАТЕЛИ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	246 человек/65%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	29 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	29 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	16 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	16 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и	0 человек/0%

	(или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	6 человек/75%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	55 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	гос. задание отсутствует
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	3 единицы
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	87271,4 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве	4,5 кв. м

	оперативного управления	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %
