

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБУК «СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМ. А.Т.ТВАРДОВСКОГО»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор ГБУК «Смоленская областная**

**универсальная научная библиотека**

**им. А.Т. Твардовского»**

**О.Е. Мальцева**

**Приказ от «25» марта 2024 г.**

**№ 26-о/д**



**ОТЧЕТ**

**о результатах самообследования**

**Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская  
областная универсальная научная библиотека имени А.Т.**

**Твардовского»**

**по состоянию на 01 января 2024 года.**

**Смоленск**

**2024**

## **ВВЕДЕНИЕ**

Самообследование Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т.Твардовского» (далее — Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 сентября 2021 г. № 638 «Об утверждении показателей, методике расчета показателей мониторинга системы образования, формы итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, осуществляющей обучение, на основании приказа о проведении самообследования образовательной деятельности ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» от 16.02.2024 г. № 12-о/д.

Отчет составлен по материалам самообследования деятельности ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А. Т. Твардовского» за период с 10 января 2023 г. по 30 декабря 2023 г.

Цели проведения самообследования — сбор и анализ объективной и достоверной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» основано в 1831 году смоленским губернатором в соответствии с предписанием Министерства

внутренних дел от 5 июля 1830 года № 777 как публичная общественная библиотека.

Постановлением коллегии Губполитпросвета от 24 апреля 1922 года публичная общественная библиотека переименована в Смоленскую центральную библиотеку имени В.И. Ленина.

Приказом Министерства культуры СССР от 10.01.83 № 19 Смоленская центральная библиотека имени В.И. Ленина переименована в Смоленскую областную научную библиотеку имени В.И. Ленина.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 03.08.94 № 70 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 02.08.94 № 570-р Смоленская областная научная библиотека имени В.И. Ленина переименована в Смоленскую областную универсальную библиотеку.

Приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 29.10.99 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 02.11.99 № 899-р Смоленская областная универсальная библиотека переименована в Государственное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 27.05.2011 № 907-р/адм Государственное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского».

Распоряжением Администрации Смоленской области от 03.03.2017 № 246 р/адм Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная библиотека имени А.Т. Твардовского» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского» (далее — Учреждение).

Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека имени А.Т. Твардовского»;

сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А. Т. Твардовского».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области, Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство культуры и туризма Смоленской области (далее - Отраслевой орган).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство Смоленской области и Отраслевой орган.

Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно - информационную, методическую, культурно-просветительскую, образовательную, досуговую деятельность, располагающей организованным фондом тиражированных документов.

Место нахождения Учреждения: улица Большая Советская, дом 25/19, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Библиотека имеет:

1. Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области Серия 67 - — АБ №654617 от 01.02.2011г., выданное на основании Постановления Правительства Российской Федерации №608 от 21.08.1992 г. о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления на неопределенный срок общей площадью 1970,1 кв. м.;
2. Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области Серия 67 — АБ №720796 от 24.06.2011г., выданное на основании Выписки из Реестра государственной собственности Смоленской области №1046/6 от 28.04.2011г. о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления на неопределенный срок общей площадью 2173,6 кв. м.;
3. Свидетельство о государственной регистрации права Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Смоленской области Серия 67 — АБ №739870 от 14.09.2011г., выданное на основании Постановления Правительства Российской Федерации №608 от

21.08.1992г. о порядке использования имущества закрепленного на праве оперативного управления на неопределенный срок общей площадью 546,2 кв. м.;

4. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 2641 от 11.12.2017г. Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Смоленской области» для осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и дополнительного образования для детей и взрослых;

5. Декларацию пожарной безопасности ОНД г. Смоленска и ПР Главного управления МЧС России по Смоленской области № 66401370-ТС-01360 от 21.12.2015г.;

6. Лицензию на осуществление образовательной деятельности Департамента Смоленской области по образованию и науки № 5268 от 08 мая 2018 г.

Право на осуществление образовательной деятельности имеется у Учреждения с момента ее получения.

Учреждение имеет право на выдачу слушателям документов о повышении квалификации (удостоверения) по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и выдачу сертификатов по итогам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное отраслевым Министерством в соответствии с Уставом Учреждения.

За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Правительством Смоленской области закрепляется на праве оперативного управления имуществом.

## **ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством в сфере культуры, областным законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение является научно-информационным, методическим и культурным центром областного значения, областным депозитарным хранилищем краеведческих документов и местных изданий, региональным центром по

работе с книжными памятниками, центром межбиблиотечного абонементов и электронной доставки документов.

Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение права граждан на библиотечное обслуживание и свободного доступа к информации;

формирование, обеспечение сохранности и эффективности использования документов, входящих в состав библиотечного фонда;

реализация государственной политики в области культуры, библиотечного обслуживания, информационных технологий, просветительства, образования, социальной поддержки;

удовлетворение информационных потребностей научных организаций и отдельных лиц, связанных с исследовательской деятельностью на основе соответствующего фонда и справочно-поискового аппарата;

организация научных исследований в области библиотечного дела, библиографии и книжного дела.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

формирование наиболее полного универсального собрания документов на различных носителях, его пополнение, изучение и предоставление пользователям Учреждения;

сохранность, безопасность библиотечных фондов и контроль над их использованием;

научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов и карточек, формирование баз данных, организация доступа к ним и к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

создание электронных информационных ресурсов на корпоративной основе с библиотеками страны и региона;

предоставление во временное пользование библиотечных фондов в читальных залах, специализированных отделах через систему абонементов библиотеки;

справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в соответствии с федеральным и областным законодательством и правилами пользования библиотекой;

организация и проведение социально значимых, культурно-просветительных, информационных, образовательных, профессиональных библиотечных мероприятий;

научно-исследовательская и научно-методическая деятельность в сфере библиотечного дела, библиографии, книговедения и смежных наук.

### **Предметом деятельности Учреждения**

является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом Библиотеки, в том числе, осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также проведение стажировок специалистов из муниципальных библиотек региона, а также обмен специалистами и проведение учебной практики обучающихся.

Место нахождения и почтовый адрес учреждения: 214000 г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 25/19.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации; Уставом Учреждения; Приказами, указаниями и другими локальными нормативными актами по Учреждению.

Основным нормативным правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.31, п. 5, п. 6)

### **СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Правительство Смоленской области.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства Смоленской области.

На основании решения Правительства Смоленской области о назначении на должность и от ее имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Директор руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения. Представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

Директор от имени Учреждения заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия.

Директор утверждает структуру и штатное расписание, положения о ее структурных подразделениях

Директор распределяет обязанности между своими заместителями.

У Учреждения отсутствуют филиалы и представительства.

Структурными единицами Учреждения являются отделы - объединения работников одного направления деятельности Библиотеки. Отделы создаются и ликвидируются приказом директора.

В Учреждении создано специализированное образовательное структурное подразделение – сектор **«Учебный центр»**.

Сектор «Учебный центр» выполняет следующие основные функции:

1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации специалистов библиотек региона.
2. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и организационно-правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность.
3. Набор слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам в соответствии с утвержденными правилами предоставления образовательных услуг.
4. Разработка и постоянное обновление учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дополнительным



образовательным программам: программ, учебно-тематических планов, учебных пособий и т.д.

5. Подготовка научной, справочной, статистической информации по реализации дополнительных образовательных программ, публикация материалов по проблемам непрерывного профессионального образования и об основных направлениях деятельности Сектора.
6. Мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей библиотечно-информационных кадров Смоленской области в повышении профессиональной квалификации.
7. Регулярная корректировка планов и программ повышения квалификации с учетом изменяющихся потребностей в обновлении и актуализации профессиональных знаний и компетенций библиотечных специалистов.
8. Формирование системы перспективного планирования инновационных форм повышения квалификации кадров на региональном уровне.
9. Организация системы делопроизводства, ведение текущей учебной документации.
10. Оформление и учет выданных документов (удостоверений о повышении квалификации, сертификатов).

## **СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

За отчетный период в Учебном центре Учреждения разработаны и утверждены:

### **1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:**

1.1. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.2. Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.3. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.4.Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.5.Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.6.Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 72 академических часа;

1.7.Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.8.Современные технологии в современной библиотеке - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.9.Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.10.Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.11.Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан» - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.12.Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.13.Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов;

1.14. Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 36 академических часов;

1.15. Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения - для сотрудников, не имеющих специального образования, но имеющих большой стаж работы в библиотеке - 20 академических часов.

**Всего: 15 программ.**

## **2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:**

2.1. Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения - 20 академических часов;

2.2. Краеведческие базы данных собственной генерации: создание и использование - 20 академических часов;

2.3. Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления - 20 академических часов;

2.4. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда - 20 академических часов;

2.5. Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения - 20 академических часов;

2.6. Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса - 20 академических часов;

2.7. Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии - 72 академических часа;

2.8. Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы - 20 академических часов;

2.9. Современные технологии в современной библиотеке - 20 академических часов;

2.10. Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек - 20 академических часов;

2.11. Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики - 20 академических часов;

2.12. Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан» - 20 академических часов;

2.13. Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий - 20 академических часов;

2.14. Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга - 20 академических часов;

2.15. Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек - 72 академических часа;

2.16. Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения - 20 академических часов.

**Всего: 16 программа**

**ИТОГО: за отчетный период разработаны 31 программа.**

В период с 10 января 2023 г. по 30 декабря 2023 г. в Учреждении были реализованы:

**1. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы:**

№п/п	Наименование программы	Объем учебной нагрузки и (академ. час)	Количество слушателей	Количество реализованных программ	Форма обучения
1.	Программа по изучению и совершенствованию английского языка «Говорите по-английски» (английский язык для начинающих)	124	6	2	очная
2.	Программа по изучению и совершенствованию английского языка «Говорите по-английски» английский язык разговорный	124	2	1	очная

3.	Верстка полиграфической продукции в программе InDesign для начинающих дизайнеров	16	1	1	очная
4.	Курсы компьютерной грамотности. Базовый уровень.	16	42	9	очная
5.	PHOTOSHOP для начинающих дизайнеров	16	0	0	очная
6.	Модельные библиотеки и их роль в повышении качества библиотечно-информационного обслуживания населения	72	1	1	заочная
7.	Совершенствование технологии корпоративной каталогизации	72	4	4	Очная заочная
8.	Организация работы современной публичной библиотеки	36	32	2	заочная
9.	Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения	20	3	1	заочная
10.	Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения	20	8	2	заочная
11.	Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления	20	1	1	заочная
12.	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	20	1	1	заочная
13.	Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения	20	3	2	заочная
14.	Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса	20	2	1	заочная
15.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных муниципальных библиотек	72	1	1	заочная
16.	Современная общедоступная библиотека: эффективные практики	72	3	1	заочная
17.	Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии	72	1	1	заочная
18.	Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы	20	3	1	заочная
19.	Современные технологии в современной библиотеке	20	10	1	заочная

20.	Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек	20	2	1	заочная
21.	Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики	20	3	1	заочная
22.	Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан»	20	2	1	заочная
23.	Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий	20	1	1	заочная
24.	Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга	20	1	1	заочная
25.	Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек	36	2	1	заочная
	<b>Всего:</b>		<b>134</b>	<b>38</b>	

2. За отчетный период количество реализации общеобразовательных общеразвивающих программ по сравнению с 2022 г. увеличилось на 20.

### 3. дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

№п/п	Наименование программы	Объем учебной нагрузки (акад. час)	Количество слушателей	Количество реализаций программ	Форма обучения
1.	Организация работы современной публичной библиотеки	36	33	2	заочная
2.	Современная общедоступная библиотека: эффективные практики	72	11	1	заочная
3.	Методическое сопровождение деятельности общедоступных муниципальных библиотек	72	1	1	заочная

4.	Модельные библиотеки и их роль в повышении качества библиотечно-информационного обслуживания населения	72	0	0	заочная
5.	Совершенствование технологии корпоративной каталогизации	72	12	2	заочная
6.	Профессиональный стандарт специалиста в области библиотечно-информационной деятельности: статус, базовые характеристики, аспекты применения	20	19	1	заочная
7.	Краеведческие базы данных собственной генерации: создание и использование	20	3	1	заочная
8.	Библиографическое описание ресурсов: виды, функции, требования, методика составления	20	7	1	заочная
9.	Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	20	13	2	заочная
10.	Квесты в библиотеке: технология подготовки и проведения	20	6	2	заочная
11.	Пушкинская карта в библиотеках: тренд на повышение статуса	20	21	2	заочная
12.	Краеведческая работа библиотек: традиционные формы и новые технологии	72	6	2	заочная
13.	Работа библиотек в формате онлайн: новые формы и методы	20	12	1	заочная
14.	Современные технологии в современной библиотеке	20	9	1	заочная
15.	Сайты, блоги и социальные сети как инструмент позиционирования библиотек	20	5	1	заочная
16.	Экологическое образование и воспитание в библиотеке: современные практики	20	14	2	заочная
17.	Технология работы в АРМ «Комплектование/Каталогизация» АБИС «Руслан»	20	8	1	заочная
18.	Подготовка презентаций и медиапродуктов для проведения социально-значимых мероприятий	20	11	1	заочная

19.	Виртуальная выставка как инновационная форма продвижения чтения и уникальный инструмент библиотечного маркетинга	20	25	2	заочная
20.	Новые технологии культурно-просветительской деятельности публичных библиотек	36	3	1	заочная
21.	Библиотечная статистика. Современные требования и методика ведения	20	27	2	заочная
	<b>Всего</b>		<b>246</b>	<b>29</b>	

За отчетный период количество реализации программ повышения квалификации по сравнению с 2022 г. увеличилось на 24.

Разработанные и реализованные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации соответствуют Лицензии на осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

Формирование контингента обучающихся (слушателей) и их дальнейшая подготовка проводилась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. К освоению дополнительных профессиональных программ были допущены лица, имеющие (получающие) высшее и (или) среднее профессиональное образование.

Во время приема документов слушатели имели возможность ознакомиться с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, внутренними локальными актами Учреждения, типовой формой договора, с содержанием программ повышения квалификации и другими документами.

Программы повышения квалификации разработаны Учреждением самостоятельно, в установленном порядке утверждены директором Учреждения, включают учебный план, программу, расписание, текущую и итоговую аттестацию.

В состав комплекта документации по сопровождению образовательного процесса при реализации программ дополнительного образования (ДООП/ДПО) входят:



- приказ о зачислении слушателей на обучение по дополнительной образовательной программе;
- приказ об отчислении слушателей дополнительной образовательной программы;
- дополнительная образовательная программа;
- учебный план;
- учебно-методический комплекс;
- расписание учебных занятий;
- оценочные средства для проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- ведомость итоговой и промежуточной аттестации;
- журнал учета посещаемости занятий слушателями;
- журналы регистрации выдачи документов установленного образца:
  - ✓ журнал регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации,
  - ✓ журнал регистрации выдачи сертификатов,
  - ✓ журнал регистрации выдачи справок об обучении.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы повышения квалификации разработаны с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые установлены в профессиональном стандарте «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденном приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.09.2022 №527н и в «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в библиотеках»), утвержденном 09 апреля 2018 г. (в т. ч. с изменениями вступ. в силу 01.07.2018).

Программы разрабатывались по направлению подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень — бакалавриат) и с ФГОС СПО по направлению подготовки 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность».

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проходило в заочной форме с использованием дистанционных технологий, позволяющих проводить обучение в различное время, из любого населенного пункта региона. Данный формат обучения стал особенно актуальным в период карантинных ограничений и удаленной работы.

В соответствии с требованиями Постановления правительства РФ от 26.08.2013 г. №729 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в ФИС ФРДО внесены сведения о полученных Удостоверениях о повышении квалификации за 2023 г. - всего **246** документов.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

В соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, учебный центр Учреждения проводит обучение самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ, Уставом Учреждения.

Организация учебного процесса соответствует календарному графику и учебным планам. Продолжительность учебного часа соответствует нормативным требованиям. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий — академический час (45 минут). Между занятиями предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут и не более 30 минут.

Основные виды учебных занятий — теоретические, практические. Форма обучения – очная, заочная с применением дистанционных образовательных технологий. Основным средством обучения, используемым в системе дистанционного обучения Учебного центра Учреждения, является использование дистанционных образовательных технологий с применением информационно-телекоммуникационных сетей. Для организации процесса обучения используются интернет-платформы, позволяющие слушателям с любых устройств открывать программы для обучения в режиме on-line и of-line.

Учебный центр Учреждения выполняет учебно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, проводит круглые столы, практические и научно-методические семинары.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке, проводится на платной и бесплатной основе.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, круглые столы, дискуссии, интеллектуальный марафон, креатив-сессии, онлайн - консультации, собеседование, семинары и т.д.

Время проведения занятий устанавливается расписанием.

Место проведения занятий — учебные аудитории по адресу: г. Смоленск, ул. Б. Советская, д.25/19. Во время выездных мероприятий лекции и практические занятия могут проходить на площадках центральных районных библиотек области.

Занятия проводятся в группах и индивидуально.

Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего и итогового контроля.

В процессе обучения ведется контроль посещаемости слушателями занятий.

По окончании образовательного процесса и по результатам итогового зачета слушателям выдается соответствующий документ (удостоверение/сертификат), подписанный Директором Учреждения.

Заявки на обучение принимаются в течение всего календарного года.

Зачисление и отчисление слушателей после прохождения обучения и успешной итоговой аттестации производится приказом Директора Учреждения.

На момент проведения самообследования учебные планы были выполнены в соответствии с учебным графиком учебного процесса. Слушатели показали достаточно высокие результаты владения полученными знаниями, умениями, навыками.

Содержание программ направлено на получение компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, которые необходимы для профессиональной деятельности специалистов.

## **ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

Слушатели, успешно освоившие дополнительные профессиональные программы повышения квалификации востребованы в областных, муниципальных общедоступных библиотеках сферы культуры, библиотеках других ведомств. Навыки и компетенции, приобретенные в ходе освоения данных программ повышения квалификации, позволяют слушателям стать успешными и эффективными библиотечными специалистами, так как в результате обучения получают уникальные специальные знания по вопросам библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

### **КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В фондах Учреждения (на 01.01.2024) хранится 2707888 экз. на физических (материальных) носителях.

Фонд сетевых удаленных ресурсов предоставляет пользователям доступ к более 5 млн. отечественных и иностранных книг, брошюр, периодических изданий ведущих издательств страны.

Без привлечения дополнительного финансирования это стало возможным, благодаря подключению на безвозмездной основе к Национальной электронной библиотеке (НЭБ).

В Учреждении создана система каталогов: единый электронный каталог, карточные каталоги и картотеки специализированных фондов. В Учреждении можно получить доступ к таким электронным ресурсам, как информационно-правовая система «КонсультантПлюс», справочная правовая система "Гарант", Национальная электронная библиотека (<https://нэб.рф/>).

В Учреждении есть доступ к сторонним электронным образовательным и информационным ресурсам: 1. Виртуальный читальный зал РГБ (контракт № 095/04/0030 от 27.02.2023 г. на оказание услуги «Создание виртуального читального зала Российской государственной библиотеки (ВЧЗ РГБ) для обслуживания удаленного пользователя»); 2. ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина» (соглашение о сотрудничестве от 28.01.2015); 3. ИВИС (договор о предоставлении услуг по подключению к Универсальной справочной информационной полнотекстовой базе данных периодических изданий от 18.01.2022 г.); 4. ЮРАЙТ (договор на безвозмездное использование произведений в ЭБС ЮРАЙТ от 15.09.2021 г.).

В Учреждении создано специализированное образовательное структурное подразделение — Учебный центр, в штатном расписании которого 3 единицы: заведующий учебным центром— 1 человек; библиотекарь 1 категории (осуществляет методическое сопровождение образовательного процесса) — 1 человек; техник (Администратор системы ДО) — 1 человек. Заведующий Учебным центром подчиняется непосредственно директору Библиотеки. Педагогические работники - штатные специалисты Учреждения, имеющие многолетний опыт работы в сфере библиотечно-информационной деятельности.

100% педагогических работников организации имеют высшее образование (8 преподавателей работают по общеобразовательным общеразвивающим программам, 8 – по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации).

За текущий год 13 преподавателей - сотрудников Учреждения прошли повышение квалификации.

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Библиотека занимает нежилое здание по адресу: 214000 г. Смоленск, ул. Б.Советская, д.25/19, в котором находятся: учебные кабинеты: кабинет № 32–68,9 кв.м., немецко-французский читальный зал – 84,0 кв.м., административные помещения– 176,78 кв. м., санитарно-бытовые – 46,97 кв.м., подсобные – 74,81 кв.м., иное – 4238,44 кв.м. Всего –4689,9 кв. м.

Библиотека имеет современную, эффективную информационно–коммуникационную инфраструктуру. Помещения Учреждения оснащены автоматизированными рабочими местами сотрудников и объединены в единое информационное пространство, посредством локальной сети и глобальной сети "Интернет". На всех этажах здания библиотеки можно получить доступ к сети Интернет, в том числе по технологии беспроводной связи (Wi-Fi).

Аудитории для проведения образовательных мероприятий оборудованы комплектами проекционного оборудования, включающими проекторы, экраны, телевизоры. В библиотеке имеются переносные мобильные мультимедийные комплексы («ноутбук + телевизор», «ноутбук + проектор + экран») для проведения выездных семинаров и курсов повышения квалификации.

В Учреждении созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение работников учреждения навыкам оказания первой

помощи, пожаротушения и др. В Учреждении имеются аварийно-спасательные и другие вспомогательные средства.

Приобретены и установлены: электронное информационное табло; информационные таблички, выполненные рельефным шрифтом; универсальная антивандальная кнопка вызова персонала; тактильное покрытие с желтыми интегрированными индикаторами для слабовидящих; 2 специализированных рабочих стола для инвалидов – колясочников, скамейки для инвалидов, стол-мозаика для детей с ОВЗ.

В Учреждении созданы условия охраны здоровья обучающихся: регулярно проводится обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи; в Учреждение поставляются аварийно-спасательные средства.

## **ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Основными пользователями результатов системы оценки качества дополнительных профессиональных программ учреждения являются: слушатели, работодатели, заказчики образовательных услуг, органы исполнительной власти, а также любые иные лица.

Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества. Обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества образования осуществлялась посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итогового контроля слушателей.

Основными источниками данных для оценки качества образования являются: опрос слушателей, текущая и итоговая аттестация, результаты исследования «Анкета оценки удовлетворенности слушателей качеством курсов по дополнительным профессиональным программам» и «Анкета слушателя курсов по обучению граждан пожилого возраста основам компьютерной и интернет - грамотности». Более 80% слушателей отметили высокое качество преподавания на курсах.

При самообследовании выявлено, что внутренняя система оценки качества образования способствует повышению эффективности образовательного процесса Учреждения.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Проведенный комиссией по самообследованию ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы позволяет сделать следующие выводы:

1. Для обучения слушателей в Учебном центре ГБУК «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.
2. Структура и система управления Учебным центром соответствует требованиям и позволяет реализовывать заявленные в лицензии программы дополнительного образования.
3. Содержание, качество и уровень подготовки по реализуемым программам соответствует действующим нормам и требованиям.
4. Все виды учебных планов и программ имеют полноценное методическое обеспечение.
5. Кадровый состав и материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяют требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.
6. Анализ контингента слушателей показывает востребованность осуществляемых программ.

## **СТАТИСТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНОБРНАУКИ РОССИИ ОТ 10 ДЕКАБРЯ 2013 Г. №1324 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ».**

Период: с 10 января 2023г. - по 30 декабря 2023 г.

Всего за отчетный период в Учебном центре прошли обучение **380** обучающихся.

По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам прошли обучение **134 слушателя**.

**Из них 42 слушателей** прошли обучение по дополнительной образовательной программе «Курсы компьютерной грамотности» в рамках социального проекта Учреждения «Третий возраст».

По дополнительным профессиональным программам прошли обучение **246 специалистов**.

Обучение осуществлялось по очной форме и заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

## Приложение № 5

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324  
(в редакции от 03.11.2022 г.)

### Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	134 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	0 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	92 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%



1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/ 0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%

1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	8 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	8 человек/100%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.17.1	Высшая	0 человек/0%
1.17.2	Первая	0 человек/0%

1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.18.1	До 5 лет	0 человек/ 0%
1.18.2	Свыше 30 лет	2 человек/25%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человек/25%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	50 человек/ 40/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/12%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	3 единицы
1.23.2	За отчетный период	0 единица
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	1 единица
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	3 единицы
2.2.1	Учебный класс	3 единицы
2.2.2	Лаборатория	0 единиц

2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актальный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2	С медиатекой	да
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	134человек/100%

Приложение N 6

Утверждены  
приказом Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 10 декабря 2013 г. N 1324  
(в редакции от 03.11.2022 г.)

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	246 человек/65%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек/0%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек/0%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	29 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	29 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	16 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	16 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и	0 человек/0%

	(или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	6 человек/75%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Высшая	0 человек/0%
1.10.2	Первая	0 человек/0%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	55 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	гос. задание отсутствует
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 единиц
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.

2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 %
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	3 единицы
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек/0 %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	87271,4 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,5 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве	4,5 кв. м

	оперативного управления	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	3 единицы
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	3 единицы
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 %

---



