

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБУК «Смоленская областная
универсальная научная библиотека
им. А.Т. Твардовского»

О. Е. Мальцева

«29» сентября 2025 г.

Положение о конкурсе краудсорсинговых проектов «БОЛЬШОЙ ПРОЕКТ для маленькой библиотеки» в муниципальных библиотеках Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия и сроки проведения Конкурса краудсорсинговых проектов **«БОЛЬШОЙ ПРОЕКТ для маленькой библиотеки»** (далее – Конкурс).

1.2. Инициатором и региональным координатором Конкурса является Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А. Т. Твардовского.

1.3. Конкурс направлен на интеграцию муниципальных библиотек Смоленской области в социальную жизнь местного сообщества, формирование у местных жителей ощущения сопричастности к управлению библиотечной деятельностью и солидарной ответственности за развитие библиотеки.

1.4. Краудсорсинговый проект библиотеки – это способ организации процесса, когда учреждение привлекает к работе широкий круг людей и использует их знания, опыт и идеи для решения задач, стоящих перед библиотекой.

1.5. Конкурс проводится среди общедоступных муниципальных библиотек Смоленской области в период **с марта по май 2025 года**.

1.6. Контроль за ходом Конкурса и соответствием конкурсных работ заданным критериям будет осуществлять оргкомитет Конкурса.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях повышения уровня востребованности общедоступной муниципальной библиотеки как центра культурного притяжения и просветительского досуга местного сообщества на основе мобилизации интеллектуального потенциала смолян посредством использования инновационных технологий.

2.2. Задачи Конкурса:

- привлечение новых пользователей в библиотеку;
- создание современных форматов библиотечной деятельности;
- расширение спектра и повышение качества возможностей и услуг, предоставляемых библиотекой населению;

- обеспечение прозрачности и открытости библиотечной деятельности;
- поддержка креативно-созидательных идей читателей и сотрудников библиотек, раскрытие их творческого потенциала и стимулирование их творческой активности;
- вовлечение жителей в систему управления и организации деятельности библиотеки.

3. Условия проведения Конкурса

3.1. Заявку на участие в Конкурсе необходимо отправить до **3 марта 2025 года** по электронной почте: metodist-smolib@mail.ru с пометкой «Конкурс проектов» (см. образец). Оформленные проекты (см. п. 3.4) принимаются с **1 апреля по 5 мая 2025 года**.

3.2. На Конкурс принимаются креативные проекты, направленные на развитие библиотеки, авторами которых могут быть ее читатели и партнеры. Возраст, социальный статус автора или участников авторской группы и их количество не регламентируются.

Креативный проект, заявляемый на Конкурс, должен представлять собой мероприятие (комплекс мероприятий) в библиотечной сфере, содействующее:

- становлению библиотеки как центра местного сообщества;
- развитию партнерских связей с различными группами местного сообщества;
- повышению престижа и востребованности библиотеки среди различных социальных и возрастных групп;
- расширению спектра библиотечных услуг и сферы библиотечного обслуживания;
- привлечению новых пользователей в библиотеку;
- приобщению к чтению различных слоев населения, в том числе нечитающих;
- развитию материально-технического, культурного, информационного потенциала библиотеки;
- раскрытию творческого потенциала местных жителей;
- распространению среди широких слоев населения сведений о библиотеке и ее услугах и возможностях и т.д.

3.3. Мероприятия краудсорсинговых проектов, отобранных жюри Конкурса в качестве победителей, могут включаться в план работы библиотеки на текущий или следующий год и реализоваться согласно плану.

3.4. Структура заявки (*краткое описание проекта оформляется в документе Word (не более 5 страниц)*), поданной на Конкурс, включает:

- название проекта (формулировка идеи проекта);
- автор (авторская группа) проекта;
- определение целей и задач проекта;
- указание целевой аудитории, на которую рассчитаны мероприятия проекта;

- основные мероприятия проекта и их описание;
- материально-технические, финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта;
- описание результата проекта;
- возможные партнеры по реализации проекта;
- к заявке прилагается дополнительный материал (сценарии, схемы, видеоряд и др.).

4. Оценка конкурсных работ и подведение итогов

4.1. Качество работ оценивается исходя из следующих критериев:

- соответствие целям и задачам Конкурса;
- социальная значимость идеи проекта;
- целесообразность и возможность его реализации;
- оригинальность и новизна предложенных идей;
- эстетическая привлекательность идеи.

4.2. Каждый критерий оценивается членом жюри по 10-балльной шкале. Победителем становится проект, набравший суммарно наибольшее количество баллов.

4.3. Для организации и проведения Конкурса создается оргкомитет, осуществляющий также функции жюри. В состав оргкомитета входят специалисты областной универсальной научной библиотеки им. А. Т. Твардовского. Оргкомитет определяет трех победителей.

4.4. Награждение пройдет в мае 2025 года. Финалисты смогут представить свой проект на торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

*Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса по телефону:
(4812) 38-30-21, Прасова Наталья Викторовна.*

***Заявка на участие в конкурсе краудсорсинговых проектов
«БОЛЬШОЙ ПРОЕКТ для маленькой библиотеки»
в муниципальных библиотеках Смоленской области***

ФИО, должность автора (авторов) _____

Наименование библиотеки _____

Контактная информация (адрес, телефон, e-mail) _____

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(наименование библиотеки)

Название библиотеки/библиотек, где может быть реализован проект	
Название проекта	
Краткое описание идеи проекта	
Автор (авторская группа) проекта	Ф.И.О. _____ Место работы/учебы _____ Населенный пункт проживания _____ Телефон, _____ адрес _____ электронной почты _____
Цели и задачи проекта	
Целевая аудитория, на которую рассчитаны мероприятия проекта	
Мероприятия проекта и их описание	Названия, описание, срок подготовки и проведения мероприятий
Материально-технические, финансовые ресурсы, необходимые для реализации проекта, и источники их получения	Перечислить
Описание результата проекта	
Партнеры по реализации проекта	Перечислить (Ф.И.О., место работы/учебы, место проживания, роль в реализации проекта)
К данной заявке прилагается дополнительный материал	Перечислить (сценарий, схема, видеоряд и др.)
Я, Ф.И.О., передаю все авторские права на идею, мероприятие проекта данной заявки библиотеке (полное название библиотеки) с момента регистрации заявки	Ф.И.О. (полностью), подпись, дата
Я, Ф.И.О., согласен на использование моих персональных данных библиотекой в рамках подготовки материалов на Конкурс	

Дополнительно я хочу сообщить:
