**Проект**

**Положение**

**о Региональном центре по работе с книжными памятниками**

**Смоленской области.**

Настоящее Положение о Региональном центре по работе с книжными памятниками Смоленской области разработано в соответствии с законодательными актами, определяющими государственную политику в области сохранения, умножения национального культурного наследия.

Положение определяет статус, задачи, функции и права центра, а также принципы его взаимодействия с центрами федерального и регионального уровней.

1**. Общие положения.**

1.1. Региональный центр по работе с книжными памятниками Смоленской области (далее – РЦКП) создается с целью формирования и реализации единой политики выявления и сохранения особо ценной части книжного культурного наследия страны и обеспечения централизованного учета и государственной регистрации книжных памятников, находящихся на территории Смоленской области.

1.2. РЦКП организуется на базе Государственного бюджетного учреждения культуры «Смоленская областная универсальная научная библиотека им. А.Т. Твардовского» на основании приказа директора библиотеки по согласованию с Департаментом Смоленской области по культуре и туризму.

1.3. Деятельность Центра по обеспечению сохранности и учету книжных памятников осуществляется в координации с Федеральным центром по работе с книжными памятниками (Российская государственная библиотека), архивами, музеями, библиотеками ВУЗов и др. учреждениями Смоленской области.

2. **Функции Регионального центра.**

2.1 Государственная регистрация и учет книжных памятников, находящихся на территории Смоленской области.

2.1.1. Выявление учреждений и организаций (библиотек, архивов, музеев, вузов) на территории Смоленской области, имеющих книжные памятники.

2.1.2. Идентификация и библиографическое описание книжных памятников, находящихся на территории Смоленской области.

2.1.3. Организация и ведение статистического учета книжных памятников, находящихся на территории региона.

2.1.4. Организация и проведение экспертной оценки книжных памятников, находящихся на территории региона.

2.1.5. Постановка книжных памятников регионального уровня на государственный учет в Региональном своде книжных памятников.

2.1.6. Передача информации об единичных книжных памятниках и книжных памятниках-коллекциях, находящихся на территории Смоленской области, в Федеральный центр для включения в Общероссийский свод книжных памятников.

2.1.7. Создание и ведение электронного Регионального свода книжных памятников, отражающего книжные памятники федерального и регионального уровней, находящихся на территории Смоленской области.

2.2. Научно-исследовательская и методическая работа по проблемам книжных памятников.

2.2.1. Проведение научных исследований по всем направлениям работы с книжными памятниками. Введение в научный оборот информации о редких и ценных изданиях посредством научных публикаций, участия в конференциях, семинарах.

2.2.2. Разработка регламентирующей документации по организации работы с книжными памятниками в регионе.

2.2.3. Обучение и повышение квалификации сотрудников учреждений и организаций региона, владеющих книжными памятниками на базе РЦКП.

2.2.4. Организация и проведение конференций и практических семинаров по работе с книжными памятниками.

2.2.5. Оказание методико-консультативной помощи по проблемам книжных памятников.

2.3. Информационное обеспечение работы с книжными памятниками.

2.3.1.Создание и поддержка сайта «Книжные памятники Смоленской области», содержащего Региональный свод книжных памятников, нормативную и методическую информацию по работе с книжными памятниками.

2.3.2. Проведение мероприятий, организация выставок с целью популяризации книжной культуры в регионе.

2.3.3. Освещение деятельности регионального центра в средствах массовой информации.

3. **Права Регионального центра.**

Региональный центр имеет право:

3.1. Запрашивать и получать информацию о книжных памятниках от всех фондодержателей Смоленской области независимо от их ведомственной принадлежности.

3.2. Передавать в Федеральный центр информацию, полученную от фондодержателей региона.

3.3. В случае угрозы сохранности книжных памятников информировать органы власти для принятия мер по обеспечению необходимых условий хранения.

3.4. Получать от Федерального центра консультативную и методическую помощь.

3.5. Вносить в Федеральный центр предложения по всем направлениям работы с книжными памятниками.

3.6. Взаимодействовать с другими региональными центрами по вопросам работы с книжными памятниками: обмен опытом работы, методическая помощь и т. д.

3.7. Повышать квалификацию сотрудников РЦКП на базе Федерального центра.

3.8. Обращаться в Министерство культуры Российской Федерации с заявками о целевом финансировании работ в рамках программы «Культура России (2012-2016)».

4. **Управление Региональным центром**.

4.1 Статус РЦКП утверждается директором Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т Твардовского.

4.2. Базовым подразделением, выполняющим функции РЦКП, определяется сектор редких книг отдела хранения основного фонда Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского.

4.3. РЦКП подчиняется непосредственно директору ГБУК «»Смоленская областная универсальная библиотека им. А.Т. Твардовского».

4.4. Руководство Центром осуществляет заведующий сектором редких книг отдела хранения основного фонда, назначаемый руководителем Смоленской областной универсальной библиотеки им. А.Т. Твардовского.

4.5 Деятельность РЦКП финансируется Департаментом Смоленской области в рамках областного бюджета.

.