

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВНЕСЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКАХ
В РЕЕСТР КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

Москва
2020

Оглавление

Печатные издания	4
1. Вход на страницу составления заявки	4
2. Внесение сведений	9
2.1. Выбор вида документа.....	9
2.2. Выбор формы описания.....	10
2.3. Внесение сведений о заглавии	10
2.4. Внесение сведений об ответственности	11
2.5. Внесение сведений о дате издания.....	14
2.6. Примечания.....	14
2.7. Внесение сведений об экземпляре	15
2.7.1. Сведения о полноте.....	15
2.7.2. Сведения о записях и пометах	15
2.7.2. Сведения о книжных знаках	16
2.7.3. Внесение информации о прочих идентифицирующих признаках книжного памятника	17
2.7.4. Внесение сведений об учетных данных.....	17
2.8. Заполнение поля «Место нахождения»	18
3. Сведения об изображениях в реестре книжных памятников	19
3.1. Изображения книжного памятника.....	19
3.2. Скан экспертного заключения	21
4. Выбор критерия отнесения к книжному памятнику	21
5. Сохранение заявки	22
6. Многоуровневое описание (описание многотомника).....	23
7. Работа с заявкой после сохранения.....	25

8. Регистрация заявки в реестре.....	27
9. Раздел «Список КП»	27
Рукописные книги	28
1. Вход на страницу составления заявки	28
2. Внесение сведений	29
2.1. Выбор типа описания.....	29
2.2. Дальнейшая работа с заявкой	29

ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Работа в реестре книжных памятников проводится на официальной странице реестра по адресу: <https://knpam.rusneb.ru/>

ВАЖНО! Перед внесением сведений о своем книжном памятнике необходимо проверить наличие сведений об издании, экземпляром которого может быть описываемый книжный памятник, и вносить сведения об описываемом экземпляре уже под описанием соответствующего издания


1. Вход на страницу составления заявки:

1.1. Поиск описания издания, которое уже, возможно, существует в реестре:

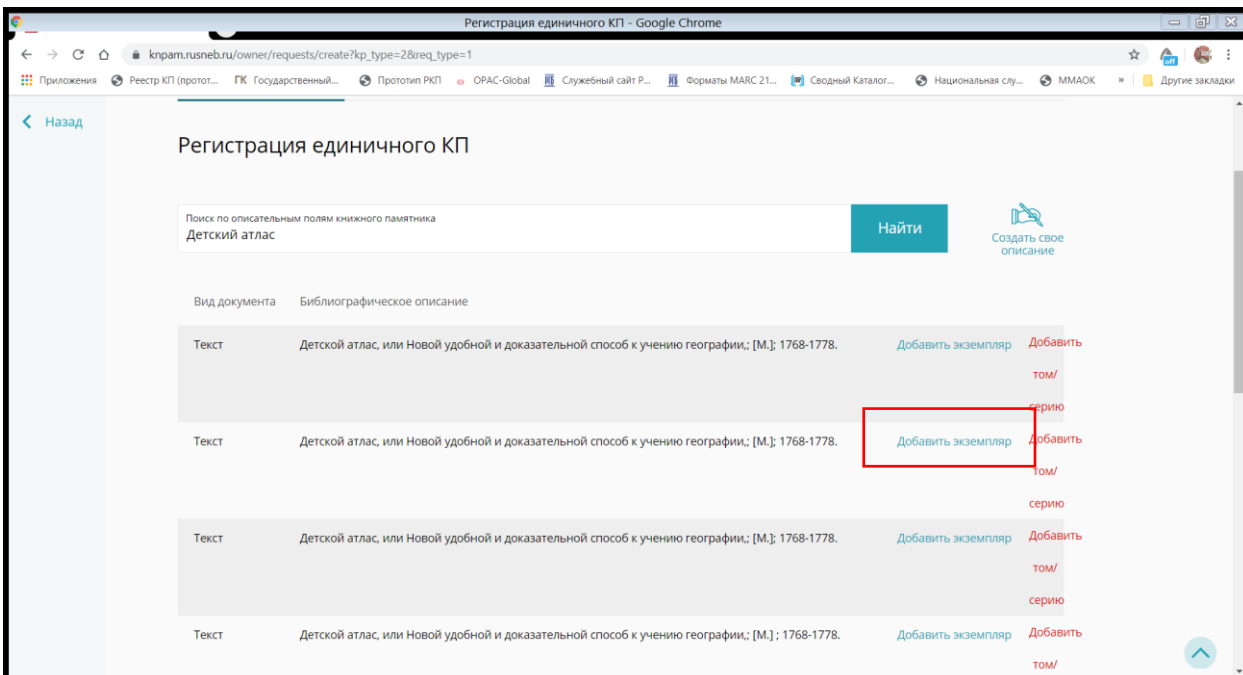
В поисковой строке набрать название или любой другой элемент для поиска:

Регистрация единичного КП

[← Назад](#)




В случае, если издание найдено, нажать кнопку «Добавить экземпляр»:



Регистрация единичного КП

Поиск по описательным полям книжного памятника
Детский атлас



Вид документа	Библиографическое описание	Добавить экземпляр	Добавить
Текст	Детской атлас, или Новой удобной и доказательной способ к учению географии.; [М.]; 1768-1778.	<input type="button" value="Добавить экземпляр"/>	Добавить том/ серию
Текст	Детской атлас, или Новой удобной и доказательной способ к учению географии.; [М.]; 1768-1778.	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="Добавить экземпляр"/>	Добавить том/ серию
Текст	Детской атлас, или Новой удобной и доказательной способ к учению географии.; [М.]; 1768-1778.	<input type="button" value="Добавить экземпляр"/>	Добавить том/ серию
Текст	Детской атлас, или Новой удобной и доказательной способ к учению географии.; [М.]; 1768-1778.	<input type="button" value="Добавить экземпляр"/>	Добавить том/

Откроется форма заявки, в которой уже будут сведения об издании, а поля для внесения элементов описания экземпляра останутся свободными:

Поиск по описательным полям книжного памятника Детский атлас		Найти	Создать свое описание
Автор/авторы	Дильтей, Филипп Генрих		
Коллективный автор			
Унифицированное заглавие			
Сведения о заглавии			
Основное заглавие	Детской атлас, или Новой удобной и доказательной способ к учению географии,		
Параллельное заглавие			
Сведения, относящиеся к заглавию			
Вид документа	Текст		
Госпринадлежность	Отечественные печатные издания, выпущенные до 1830 года включительно		
Сведения об ответственности			
Первые сведения об ответственности/ автор (авторы) произведения	Исправленной и умноженной Филиппом Генрихом Дилтеем, обоих прав доктором и профессором публичным юриспруденции и истории,		
Последующие сведения об ответственности / другие лица, принимавшие участие в создании произведения	Переведен под руководством того же проф[ессора] с французского на русский язык...		

Регистрация единичного КП - Google Chrome

knpsam.rusneb.ru/owner/requests/create?kp_type=2&req_type=1

Язык rus

Примечания

Примечания общего характера Экз. РНБ (131/3262); деф.: отсутствуют 4 л. карт., пл.

Примечания об отдельно изданных указателях

Сведения об экземпляре

Сведения о полноте*

Объем экземпляра*

Размер экземпляра*

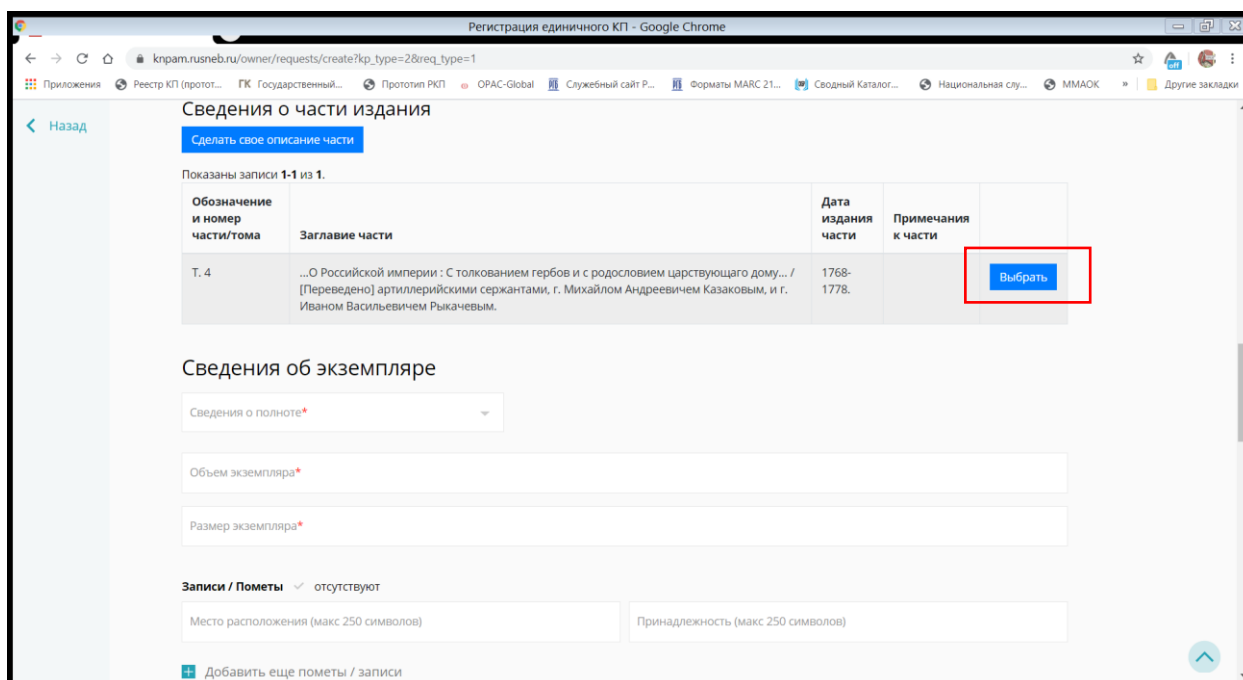
Записи / Пометы отсутствуют

Место расположения (макс 250 символов) Принадлежность (макс 250 символов)

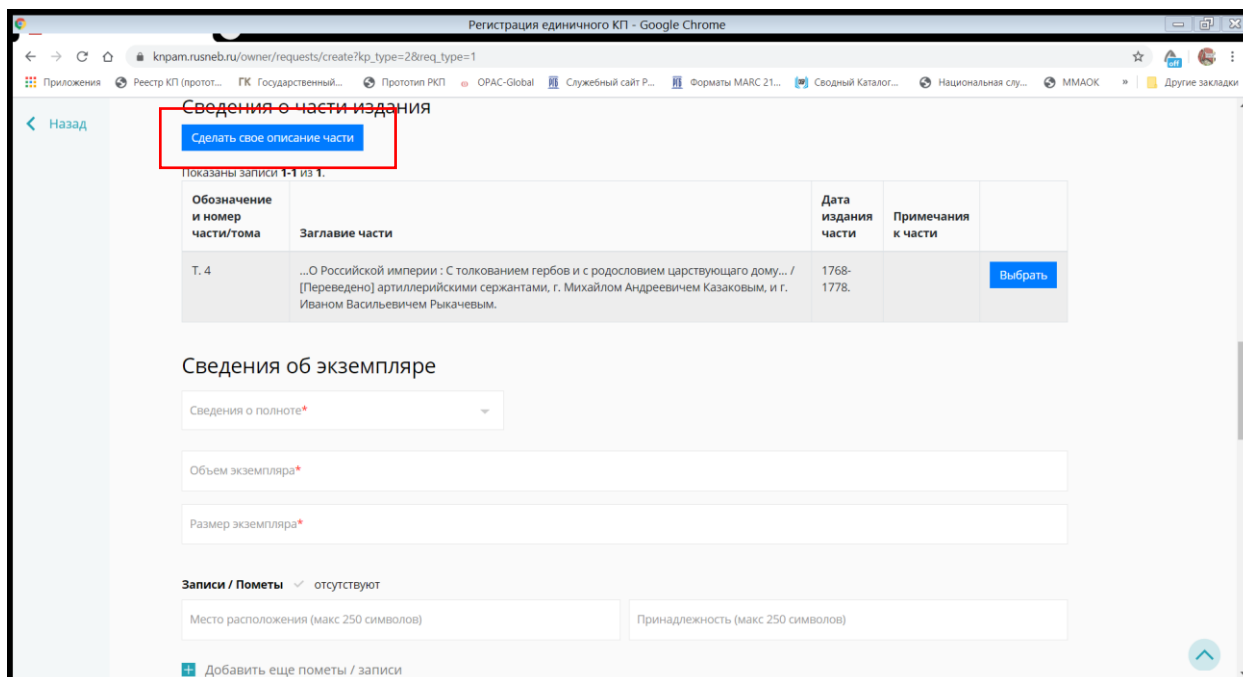
+ Добавить еще пометы / записи

Книжные знаки отсутствуют

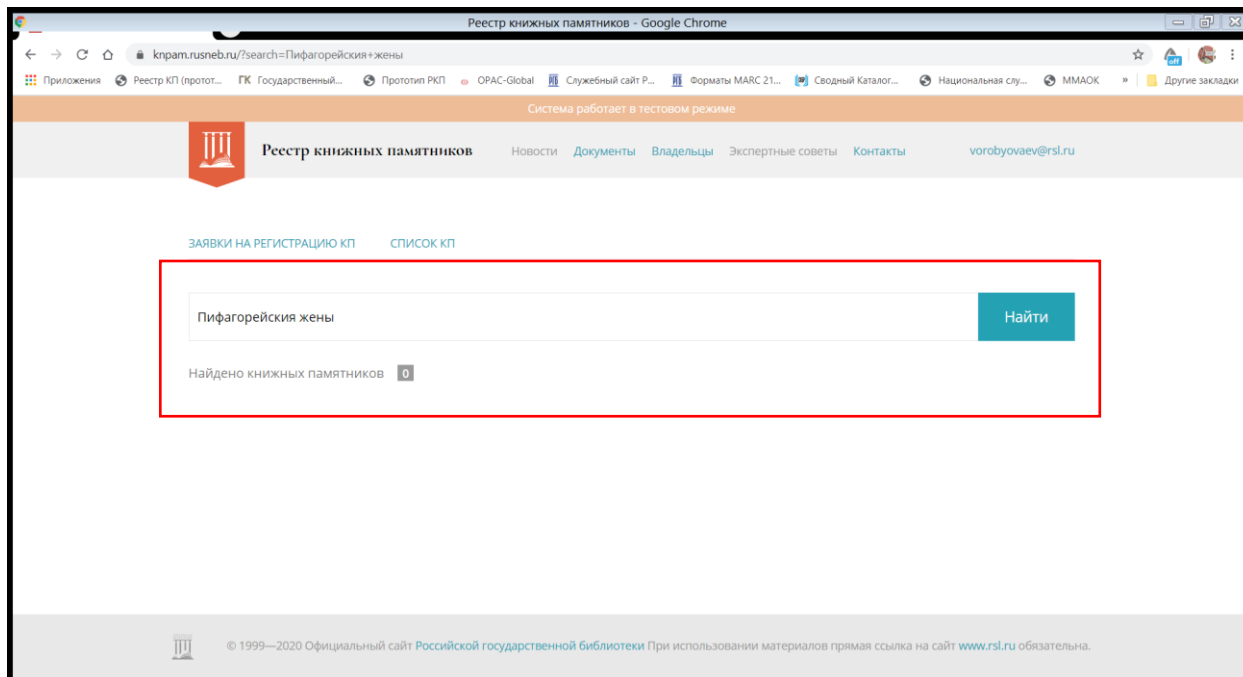
Необходимо убедиться, что ваш экземпляр именно тот том\часть, что вы нашли. Если это так, нажать кнопку «Выбрать» рядом с описанием тома/части:



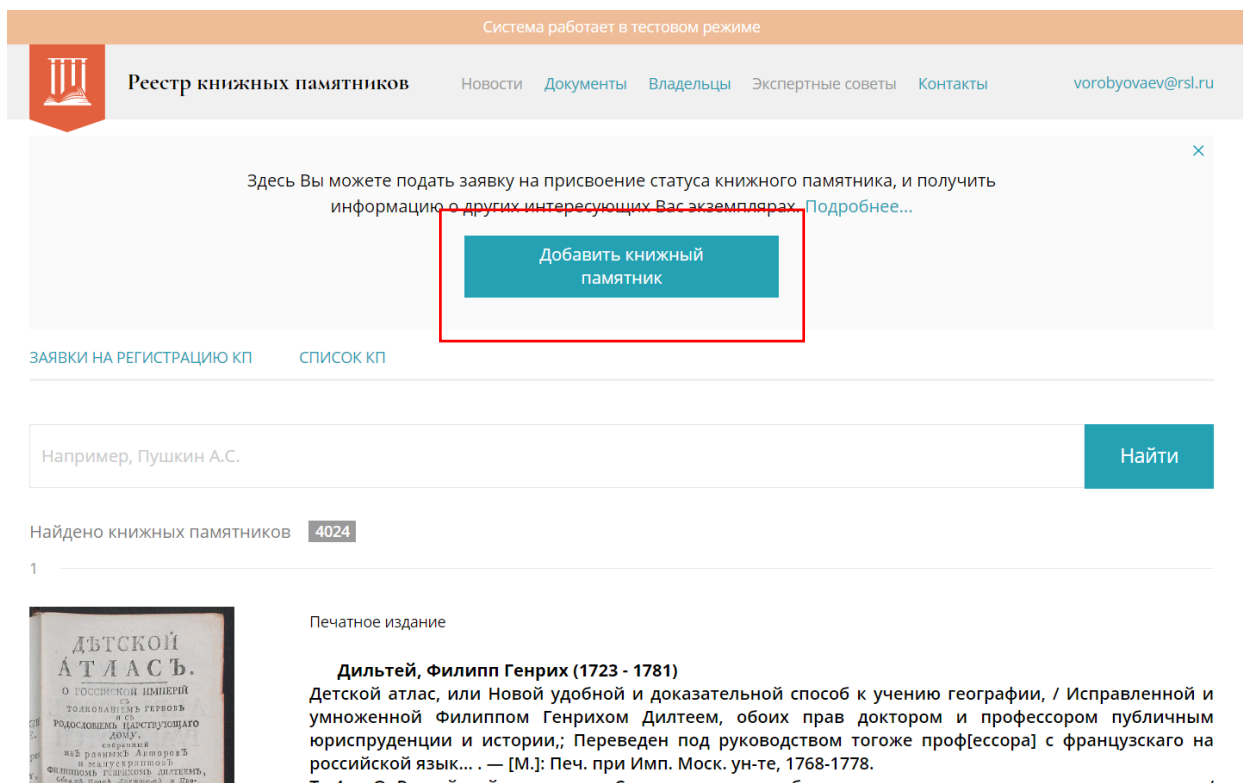
Если в реестре нет описания вашего номера тома/части или у вашего экземпляра существуют иные (отличающиеся от описанных в реестре) сведения, необходимо нажать кнопку «Сделать свое описание части»:



1.2. Если описание издания не найдено,




нажать кнопку «Добавить книжный памятник»:



1.2.2. Выбор типа описания:

Система работает в тестовом режиме

 **Реестр книжных памятников** [Новости](#) [Документы](#) [Владельцы](#) [Экспертные советы](#) [Контакты](#) vorobyovaev@rsl.ru

[ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП](#) [СПИСОК КП](#)

Регистрация единичного КП

Выбрать книжный памятник из моей коллекции

Введите регистрационный номер

Создать новый КП


© 1999—2020 Официальный сайт [Российской государственной библиотеки](#) При использовании материалов прямая ссылка на сайт www.rsl.ru обязательна.

Регистрация единичного КП - Google Chrome

knpsam.rusneb.ru/owner/requests/create?kp_type=2&req_type=1

Приложения Реестр КП (протот... ГК Государственный... Прототип РКП OPAC-Global Служебный сайт Р... Форматы MARC 21... Сводный Каталог... Национальная слу... ММАОК Другие закладки

Система работает в тестовом режиме


 **Реестр книжных памятников** [Новости](#) [Документы](#) [Владельцы](#) [Экспертные советы](#) [Контакты](#) vorobyovaev@rsl.ru

[Назад](#)

[ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП](#) [СПИСОК КП](#)

Регистрация единичного КП


Поиск по описательным полям книжного памятника

 © 1999—2020 Официальный сайт [Российской государственной библиотеки](#) При использовании материалов прямая ссылка на сайт www.rsl.ru обязательна.

2. Внесение сведений:

2.1. Выбор вида документа:

Система работает в тестовом режиме

 **Реестр книжных памятников** [Новости](#) [Документы](#) [Владельцы](#) [Экспертные советы](#) [Контакты](#)

[ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП](#) [СПИСОК КП](#)

Регистрация единичного КП

[← Назад](#)

Вид документа*

Однотомное издание Многотомное издание

Автор/авторы

Коллективный автор

Возможные значения выпадающего справочника поля «Вид документа»:

Вид документа*

- Текст
- Изоматериал
- Ноты
- Карты
- Другое

2.2. Выбор формы описания:

Убедиться, что отмечена необходимая Вам форма описания. В случае необходимости отметить нужную:

Система работает в тестовом режиме

Реестр книжных памятников

Новости | Документы | Владельцы | Экспертные советы | Контакты

ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП | СПИСОК КП

Регистрация единичного КП

[← Назад](#)

Вид документа*
Текст

Однотомное издание Многотомное издание

Автор/авторы

Коллективный автор

2.3. Внесение сведений о заглавии:

В соответствии с библиографическим форматом: заглавие разбивается на поля «Основное заглавие» и «Сведения, относящиеся к заглавию»:

[← Назад](#)

Сведения о заглавии

Основное заглавие*

Сведения, относящиеся к заглавию

Перевод заглавия (для рукописей на ин. яз)

Варианты заглавия

Особые характеристики типов изданий

Сведения об ответственности

Печать сведений об ответственности / Автор (состав) произведения

Также при необходимости можно внести имеющиеся данные о переводе, варианте заглавия и т.п.

При необходимости описать книгу под унифицированным заглавием оно вносится в поле «Унифицированное заглавие»:

Регистрация единичного КП

[← Назад](#)

Вид документа*
Текст

Однотомное издание Многотомное издание

Автор/авторы

Коллективный автор

Унифицированное заглавие

Основное заглавие* []

Сведения, относящиеся к заглавию

ВНИМАНИЕ! При необходимости указать особые характеристики издания (масштаб, средство исполнения, номер доски и т.п.) это можно сделать в поле «Особые характеристики издания».

2.4. Внесение сведений об ответственности:

Для внесения сведений об ответственности в реестре предусмотрены поля «Автор/авторы», «Коллективный автор», «Первые сведения об ответственности», «Последующие сведения об ответственности», «Другие лица, принимавшие участие в создании произведения».

Сведения об авторе, указанном на титульном листе произведения, вносятся в поле «Автор/авторы» в именительном падеже, с полным указанием имени отчества, годов жизни, титулов и т.п.

Регистрация единичного КП

[← Назад](#)

Вид документа*

Однотомное издание Многотомное издание

Автор/авторы

Коллективный автор

Для внесения годов жизни автора при начале заполнения поля «Автор» открывается набор полей для внесения сведений:

Автор/авторы
Автор

Даты жизни автора [Б. г.]

Годы — []

Выбрать период —

Указать свой вариант

При необходимости размещения информации об авторе в библиографическом описании за косой чертой, сведения о нем вносятся в поле «Первые сведения об ответственности». Информация, внесенная в это поле, будет выводиться при отображении библиографического описания за косой.

При отсутствии данных, устанавливается метка «отсутствует».

Особые характеристики типов изданий

Первые сведения об ответственности/ автор (авторы) произведения

Последующие сведения об ответственности / другие лица, принимавшие участие в создании произведения

Другие лица, принимавшие участие в создании произведения

В поле «Последующие сведения об ответственности» вносятся сведения о других лицах, принимавших участие в создании произведения в форме,

указанной на титульном листе. Информация, внесенная в это поле, будет выводиться при отображении библиографического описания за косой. Например: Подгот.: д.м.н., проф. Н. К. Логинова и др., Учредители: Лига оборон. предприятий и др.

В поле «Другие лица, принимавшие участие в создании произведения» вносятся сведения о других лицах и организациях, имевших отношение к созданию произведения в именной падеже. Информация из поля в библиографическом описании не выводится, а используется для поиска при идентификации издания. Например: Гара Н. Н., Кошелева Е. А.

2.5. Внесение сведений о дате издания:

сведения вносятся исходя из формата имеющейся датировки:

- точная дата – поле «Год»;
- даты, представляющие собой временной период с уточнением по веку (например: «начало XX в.», «середина XIX в.» и т.п.) – поле «Выбрать период»;
- сведения, не охваченные в двух предыдущих пунктах, – в свободной форме в поле «Указать свой вариант».

При необходимости указать вместо даты издания значение «б.г.» (без года) или заключить дату в квадратные скобки соответствующий знак справа от поля отмечается галкой.

The screenshot shows a form titled 'Дата издания*' with a radio button and a checkbox. The radio button is selected and labeled 'Год'. The checkbox is labeled '[б. г.]' and is circled in red. To the right of the radio button is a text input field labeled 'Год'. To the right of the checkbox is another checkbox labeled '[]' which is also circled in red. Below these are two dropdown menus labeled 'Период' and 'Век'. At the bottom is a text input field labeled 'Указать свой вариант'.

2.6. Примечания:

При необходимости дать ссылку на библиографические источники это можно сделать в поле «Примечания об отдельно изданных указателях».

The screenshot shows a form titled 'Примечания' with two text input fields. The top field is labeled 'Примечания общего характера'. The bottom field is labeled 'Примечания об отдельно изданных указателях' and is highlighted with a red rectangular box.

2.7. Внесение сведений об экземпляре:

2.7.1. Сведения о полноте:

Поле заполняется путем выбора из выпадающего списка:

Примечания общего характера

Примечания об отдельно изданных указателях

Сведения об экземпляре

Сведения о полноте*

Объем экземпляра*

Размер экземпляра*

Записи / пометы * отсутствуют

+ Добавить еще пометы / записи

Книжные знаки * отсутствуют

Вид книжного знака Место расположения (макс 250 символов) Принадлежность (макс 250 символов)

Выпадающий список значений поля «Сведения о полноте»:

Сведения о полноте*

Экземпляр полный

Экземпляр неполный

Фрагмент

2.7.2. Сведения о записях и пометах:

Сведения о записях и пометах на книжном памятнике вносятся в свободной форме. Желательно локализовать запись/пому (указать лист, страницу или диапазон листов страниц, на которой/которых существует запись/пому):

Сведения об экземпляре

Сведения о полноте*

Объем экземпляра*

Размер экземпляра*

Записи / пометы* отсутствуют

+ Добавить еще пометы / записи

Сведения о каждой значимой записи или о группе записей или помет, которые можно объединить по каким-либо признакам, даются в отдельных полях. Для открытия отдельного поля используется метка «Добавить еще пометы/записи».

Записи / Пометы ✓ отсутствуют

Место расположения (макс 250 символов) Принадлежность (макс 250 символов)

+ Добавить еще пометы / записи

2.7.2. Сведения о книжных знаках:

Сведения о книжных знаках вносятся в три поля, отражающие вид книжного знака, его место расположения в книжном памятнике и принадлежность.

Значение поля «Вид книжного знака» выбирается из выпадающего справочника:

← Назад

Книжные знаки ✓ отсутствуют

Вид книжного знака Место расположения (макс 250 символов) Принадлежность (макс 250 символов)

+ Добавить еще книжные знаки

Другие особенности экземпляра

Сохранность

Учетные данные

Номер и название архивного собрания, в котором хранится книжный памятник* ✓ отсутствует

Шифр хранения (при наличии)* ✓ отсутствует Инвентарный и (или) регистрационный номер* ✓ отсутствует

Идентификатор в электронном каталоге* ✓ отсутствует

Местонахождение

Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единичный книжный памятник

↑

Значения выпадающего справочника поля «Вид книжного знака»:

Книжные знаки ✓ отсутствуют

Вид книжного знака ▼

Другое

Марка книгопродавца

Суперэкслибрис

Технический ярлык

Экслибрис

2.7.3. Внесение информации о прочих идентифицирующих признаках книжного памятника.

Для иной информации, которую можно использовать для идентификации книжного памятника, предусмотрены необязательные поля «Другие особенности экземпляра» и «Сохранность».

В поле «Другие особенности экземпляра» можно отразить сведения об особенностях переплета, особом виде бумаги, использованной для создания, и т.п.

Поле «Сохранность» используется для описания физической сохранности книжного памятника.

2.7.4. Внесение сведений об учетных данных:

Учетные данные

Номер и название архивного собрания, в котором хранится книжный памятник* ✓ отсутствует

Шифр хранения (при наличии)* ✓ отсутствует Инвентарный и (или) регистрационный номер* ✓ отсутствует

Идентификатор в электронном каталоге* ✓ отсутствует

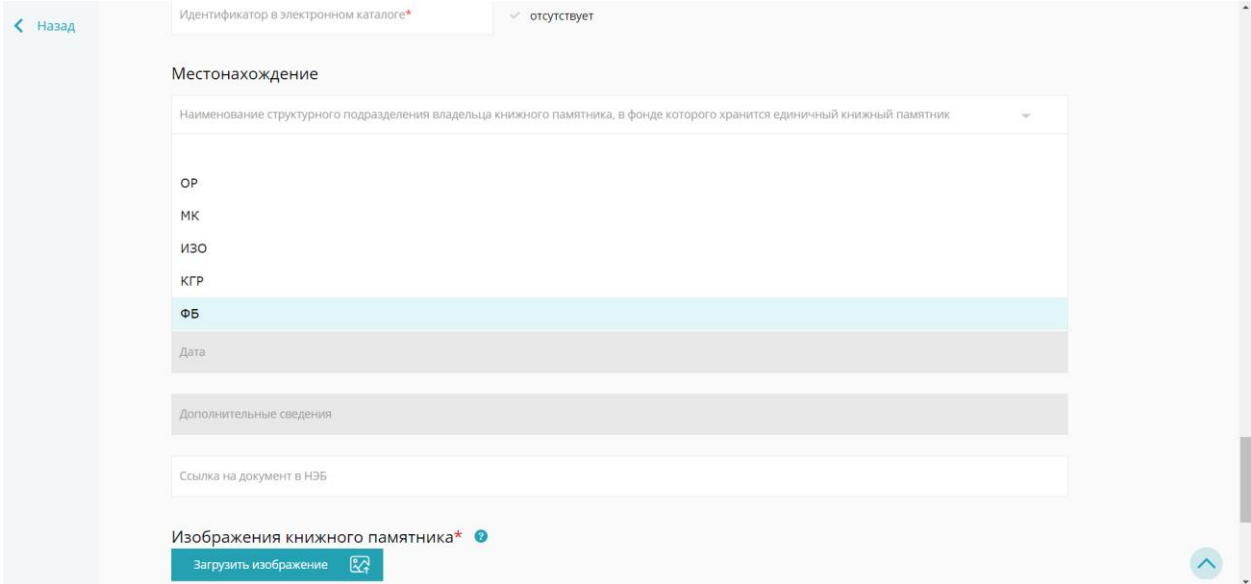
При отсутствии значения для поля проставляется метка «отсутствует».

ВНИМАНИЕ! Для печатных изданий поле «Номер и название архивного собрания, в котором хранится книжный памятник» заполняется только в случае организации фонда по архивным правилам.

2.8. Заполнение поля «Место нахождения»:

ВНИМАНИЕ! Поле выводится на экран, если владелец личного кабинета при регистрации личного кабинета создает справочник структурных подразделений своего учреждения, в которых хранятся описываемые в реестре книжные памятники.

Заполнение поля осуществляется путем выбора из выпадающего справочника:



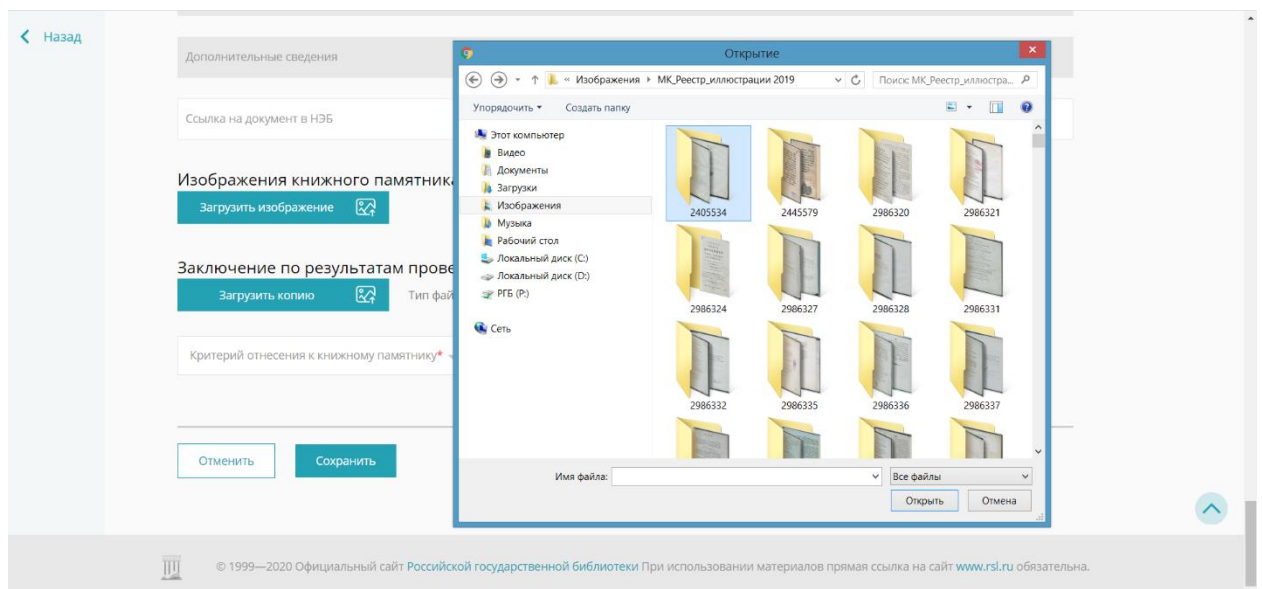
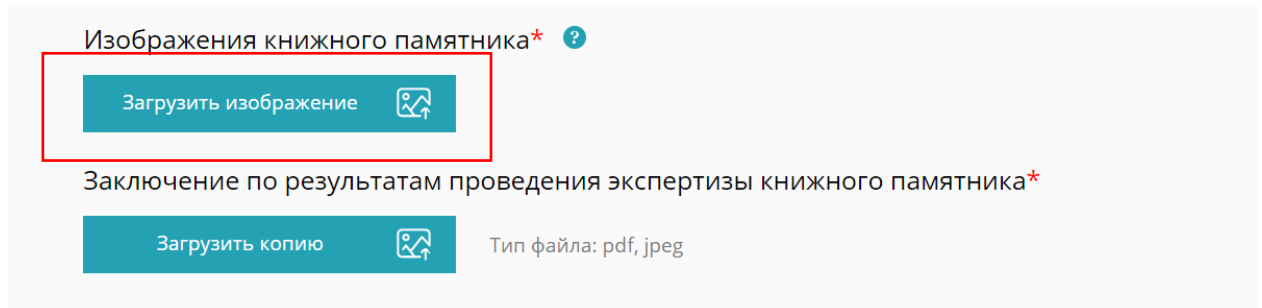
The screenshot shows a web form with the following elements:

- Top left: A blue button with a left arrow and the text "Назад".
- Top right: A field for "Идентификатор в электронном каталоге*" with a dropdown menu showing "отсутствует".
- Section header: "Местонахождение".
- Form field: A dropdown menu with the label "Наименование структурного подразделения владельца книжного памятника, в фонде которого хранится единственный книжный памятник". The options are: ОР, МК, ИЗО, КГР, **ФБ** (highlighted in light blue), and Дата.
- Form field: A greyed-out field with the label "Дополнительные сведения".
- Form field: A white input field with the label "Ссылка на документ в НЭБ".
- Section header: "Изображения книжного памятника*" with a help icon.
- Form field: A blue button with the text "Загрузить изображение" and a camera icon.
- Bottom right: A blue circular button with an upward arrow.

3. Сведения об изображениях в реестре книжных памятников:

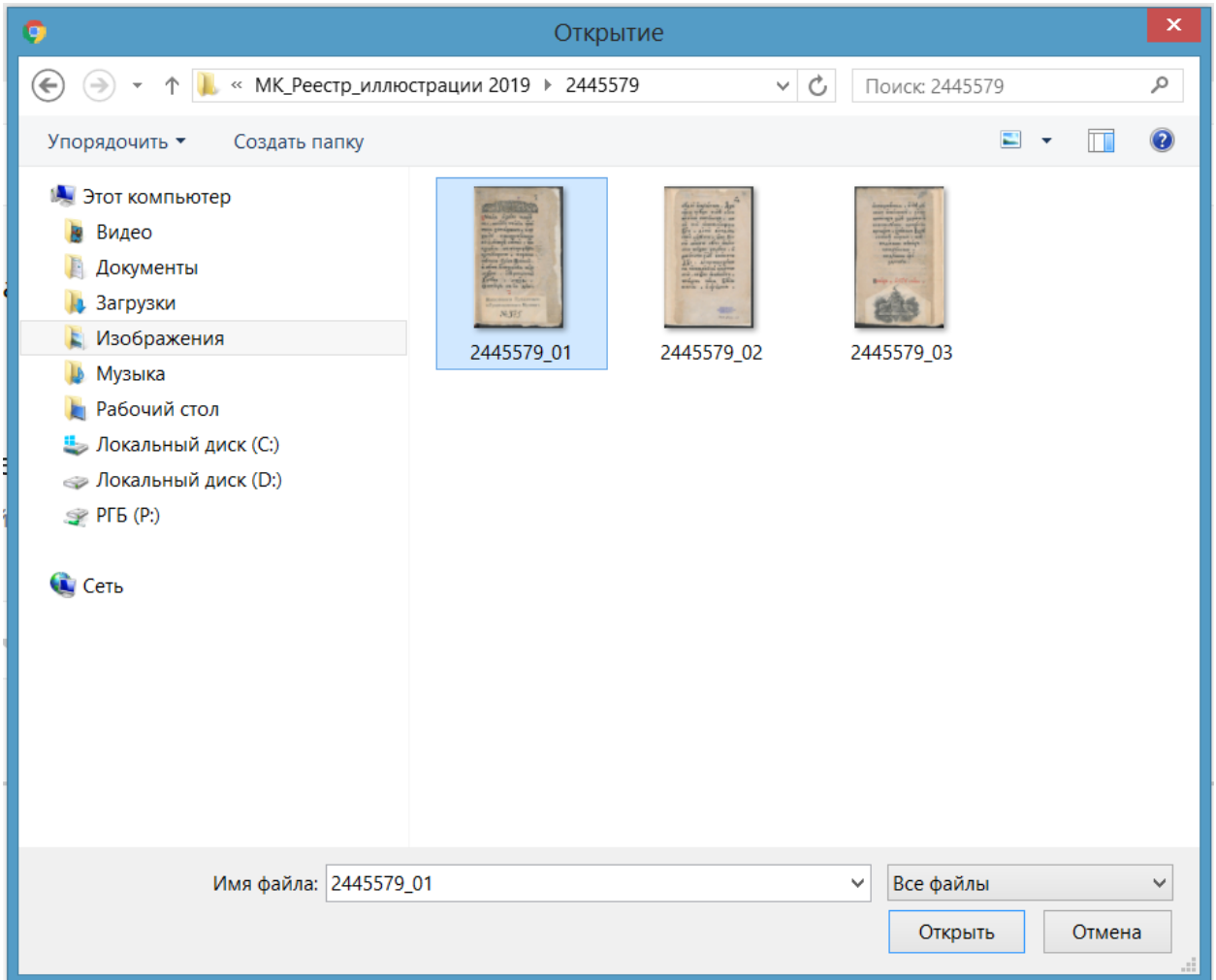
3.1. Изображения книжного памятника

при нажатии на кнопку «Загрузить изображения» открывается диалоговое окно, в котором необходимо выбрать изображения.



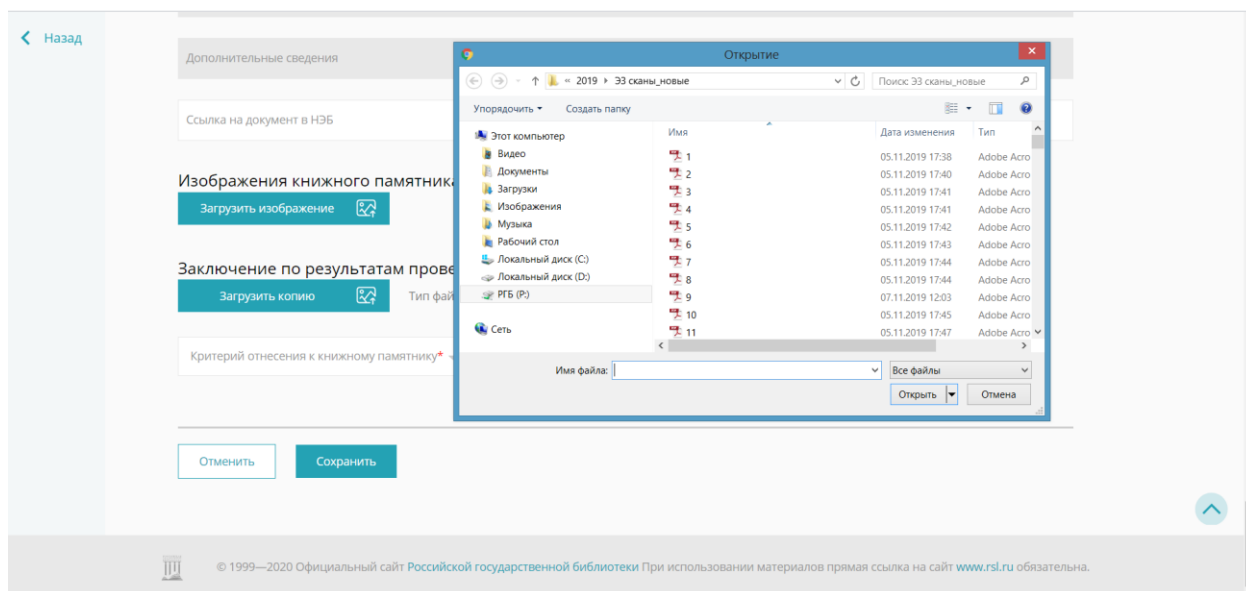
С методическими рекомендациями по созданию изображений для реестра книжных памятников можно ознакомиться в разделе «Документы» на официальной странице реестра книжных памятников: <https://knpam.rusneb.ru/>

Для того, чтобы при отображении в публичной части первым располагалось необходимое изображение (титульный лист, верхняя крышка переплета, первый лист рукописи и т.п.), его следует именовать цифрами 01 через нижнее подчеркивание от системного номера:



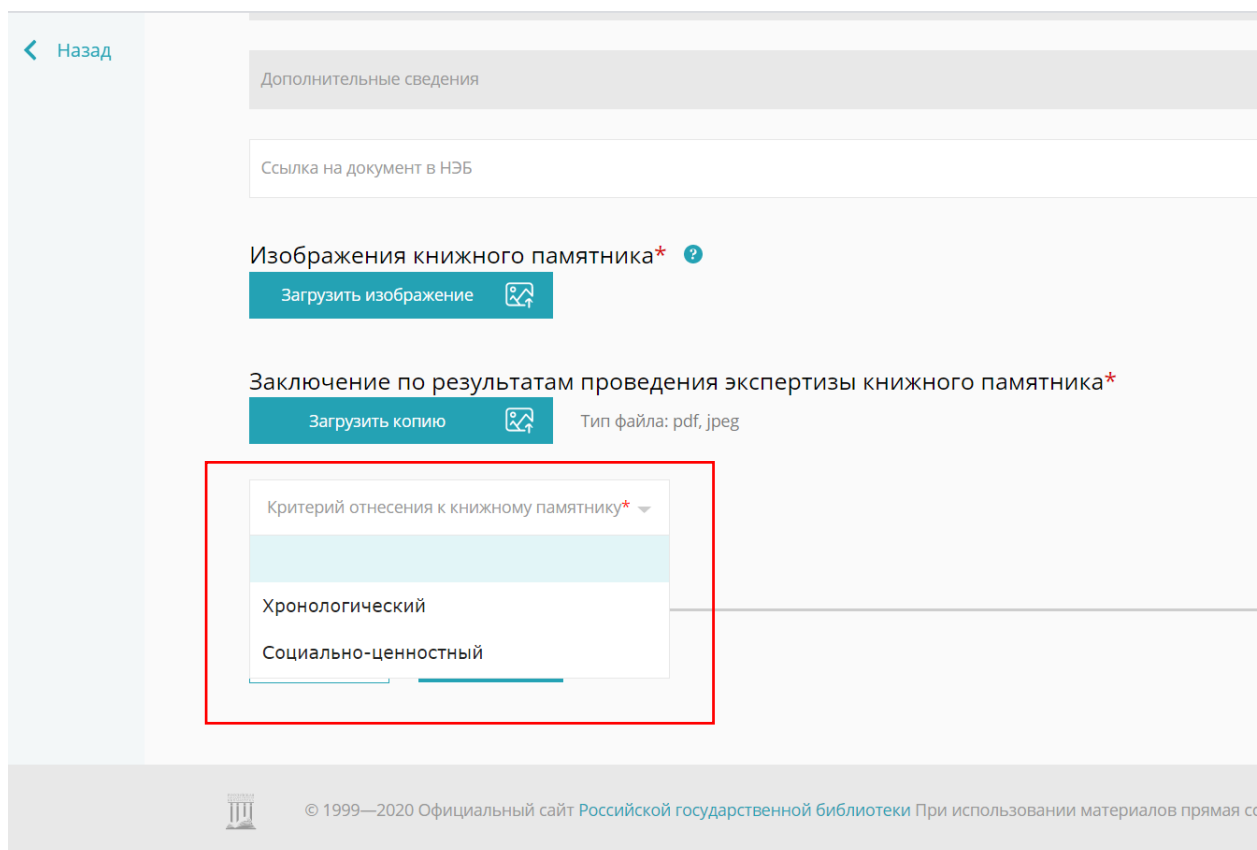
3.2. Скан экспертного заключения:

Скан экспертного заключения с оригиналами подписей и необходимых печатей сканируется в формат pdf и загружается аналогичным описанному в п. 3.1 процессу:



4. Выбор критерия отнесения к книжному памятнику:

выбор из выпадающего списка:





5. Сохранение заявки:

[← Назад](#)


Дополнительные сведения


Ссылка на документ в НЭБ

Изображения книжного памятника* 


Загрузить изображение 

Заключение по результатам проведения экспертизы книг

Загрузить копию  Тип файла: pdf, jpeg

Критерий отнесения к книжному памятнику* 

[Отменить](#) [Сохранить](#)

 © 1999—2020 Официальный сайт Российской государственной библиотеки

6. Многоуровневое описание (описание многотомника).

6.1. При создании многоуровневого описания (описание многотомника) в самом начале работы необходимо убедиться, что отмечена верная форма описания.

Выбор формы описания:

Регистрация единичного КП

[← Назад](#)

Вид документа*

Однотомное издание Многотомное издание

6.2. Внесение сведений о томе/части:

Помимо полей описания издания, заполнение которых описано выше, при выборе формы описания «Многотомное издание» добавляются поля для описания тома/части:

Количество томов

Обозначение и номер тома

Заглавие тома

Объем тома

Сведения об иллюстрациях в томе

и т.п.

Формы имен лица

Сведения о повторности издания

Обозначение и номер части/тома

Заглавие части

Место издания части

Издатель/Типограф части

Объем части

Сведения об иллюстрациях в части

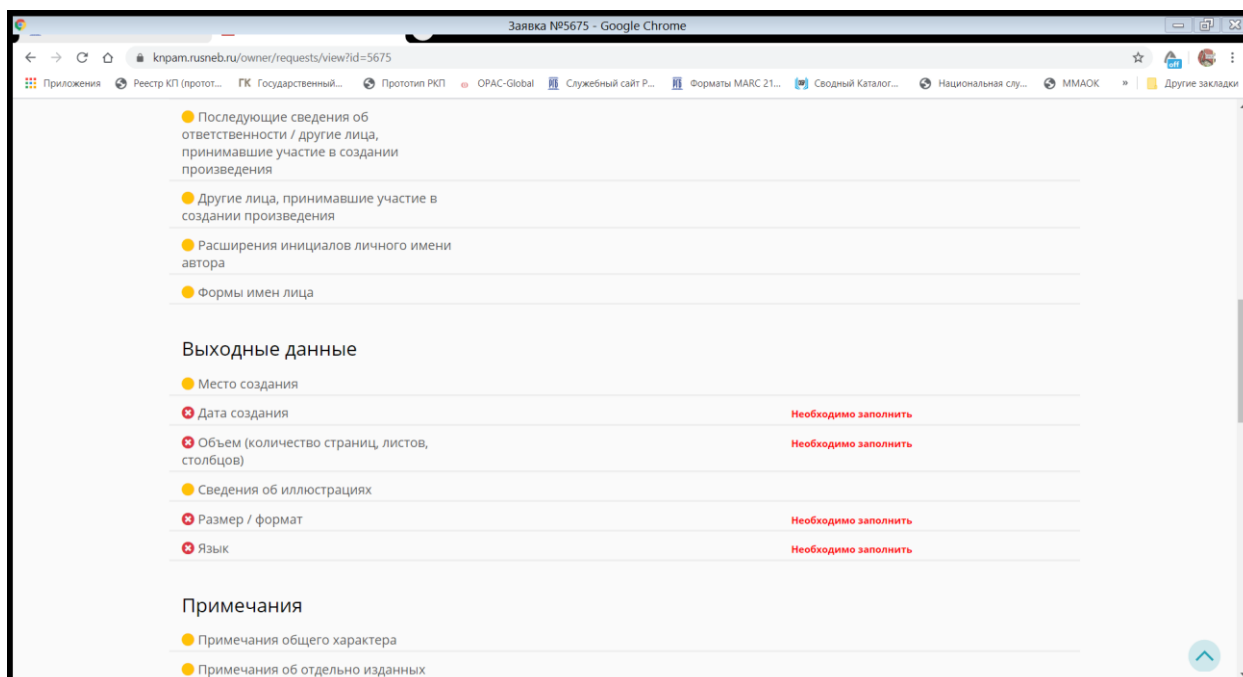
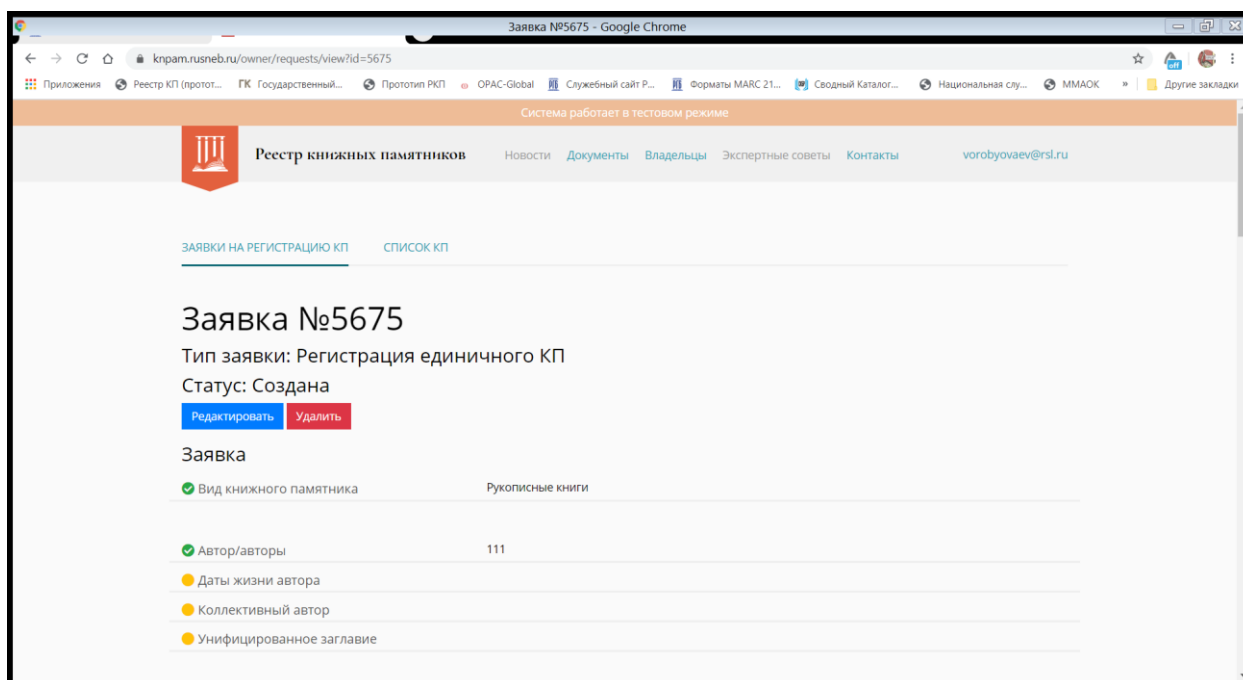
Размер части

Примечания к части

7. Работа с заявкой после сохранения.

После сохранения заявки, ей присваивается индивидуальный номер.

На экране это выглядит следующим образом:



В форме заполненные поля помечены зеленым кругом слева.

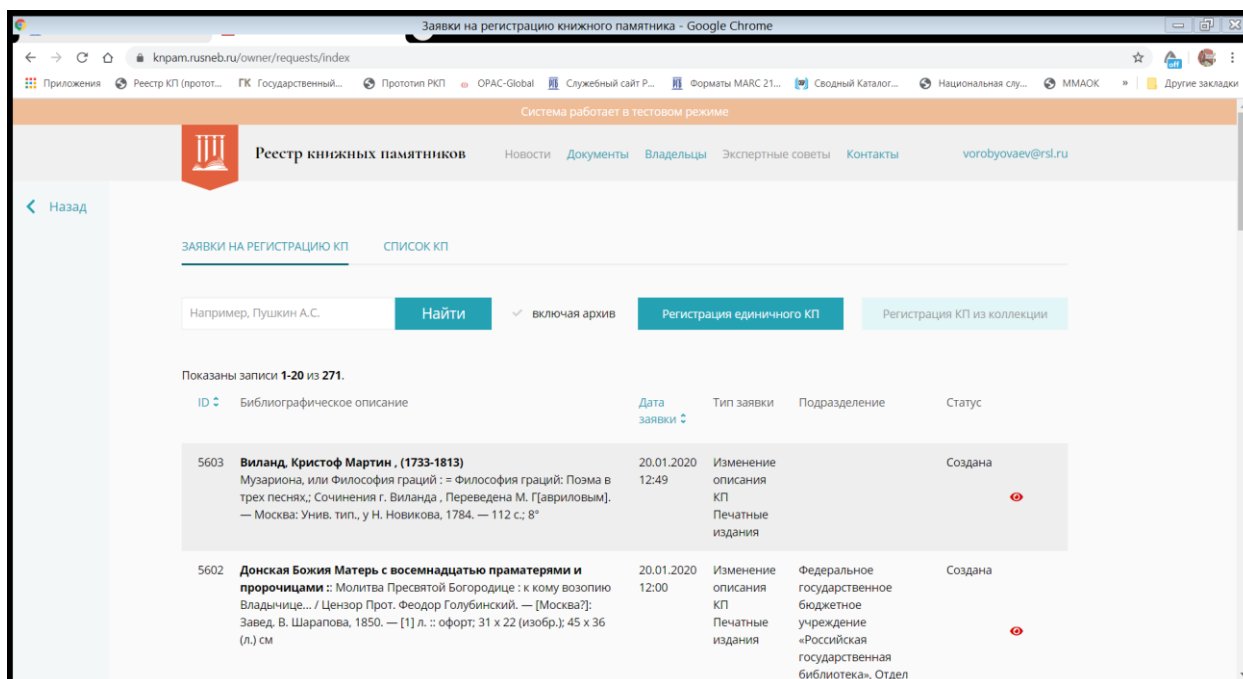
Необязательные незаполненные поля – желтым.

Обязательные незаполненные поля – красным и фразой «необходимо заполнить».

Для последующего редактирования, изменения, дополнения необходимо нажать кнопку «Редактировать» вверху, под номером заявки.

Если заявка заполнена ошибочно, необходимо нажать кнопку «Удалить».

Заявка оказывается в разделе «Заявки на регистрацию КП».



Обращаем внимание на столбец «Тип заявки».

Если заявка еще не зарегистрирована в реестре, в нем прописано значение «Регистрация единичного КП».

Если заявка уже зарегистрирована, в нем прописано значение «Изменение описания КП». Эта процедура требует нового экспертного заключения и в ряде случаев получения разрешения Минкультуры на внесение изменений.

Справа располагаются значки для каких-либо действий с заявками, в том числе «Редактировать» (карандаш).

При необходимости редактирования, внесения дополнений, необходимо воспользоваться им. Откроется форма заявки с полями для редактирования. С ними необходимо работать до исчезновения красных кружков у полей при сохранении заявки.

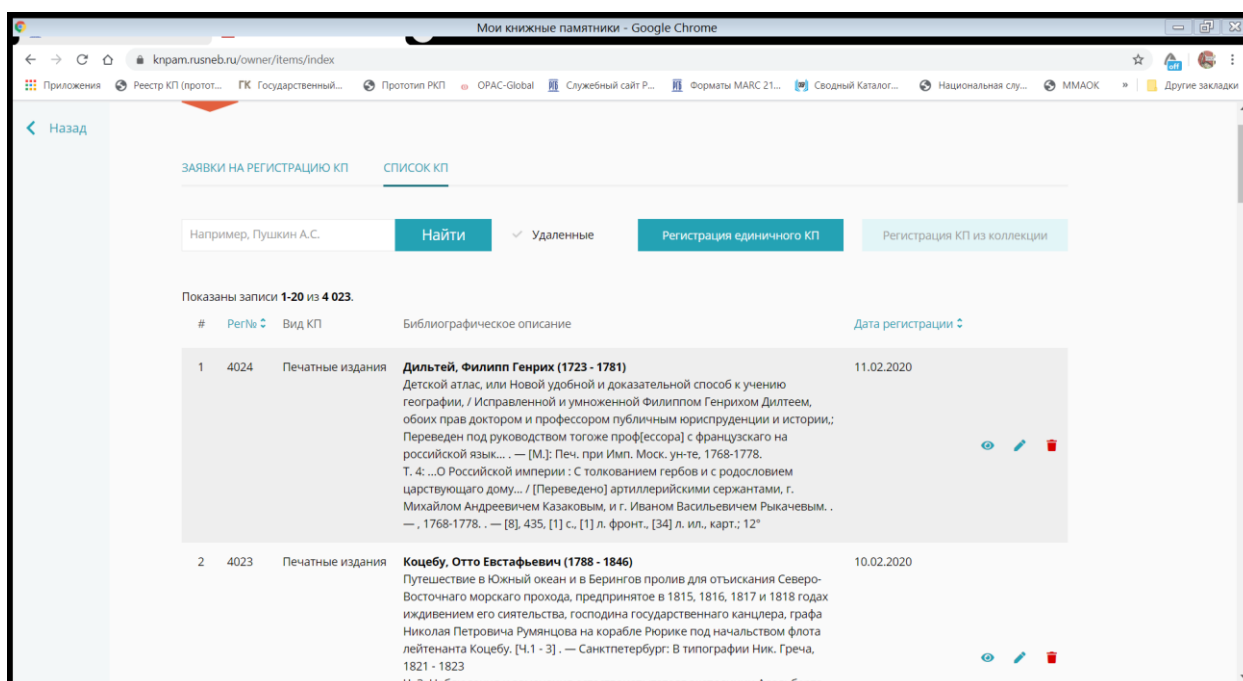
8. Регистрация заявки в реестре.

После заполнения всех обязательных полей, а также всех полей, которые считает необходимым заполнить оператор, необходимо убедиться в правильности и корректности заполнения.

Для отправки на регистрацию нажать кнопку «Сохранить», а в форме заявки с номером и кругами кнопку «Зарегистрировать».

9. Раздел «Список КП».

Зарегистрированные заявки с присвоенными номерами находятся в разделе «Список КП», где накапливаются валово по мере поступления:




Ознакомиться с полным описанием по полям можно, нажав значок «Глаз» справа от описания книжного памятника.

РУКОПИСНЫЕ КНИГИ

Работа по описанию рукописей осуществляется на официальной странице реестра книжных памятников <https://knpam.rusneb.ru/>

1. Вход на страницу составления заявки

Система работает в тестовом режиме


Реестр книжных памятников
Новости
Документы
Владельцы
Экспертные советы
Контакты
vorobyovaev@rsl.ru

Здесь Вы можете подать заявку на присвоение статуса книжного памятника, и получить информацию о других интересующих Вас экземплярах. [Подробнее...](#)

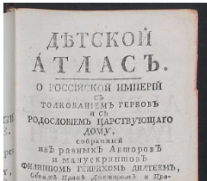
Добавить книжный памятник

[ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП](#) [СПИСОК КП](#)

Например, Пушкин А.С. Найти


Найдено книжных памятников 4024

1



Печатное издание

Дильтей, Филипп Генрих (1723 - 1781)
 Детской атлас, или Новой удобной и доказательной способ к учению географии, / Исправленной и умноженной Филиппом Генрихом Дилтеем, обоих прав доктором и профессором публичным юриспруденции и истории.; Переведен под руководством тогоже профессора] с французскаго на российской язык... — [М.]: Печ. при Имп. Моск. ун-те, 1768-1778.
 Т. 1. О Российской империи: С толкованием гербов и с родословием царствующаго дому. /


Реестр книжных памятников
Новости
Документы
Владельцы
Экспертные советы
Контакты

[ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП](#) [СПИСОК КП](#)

Регистрация единичного КП

Выбрать книжный памятник из моей коллекции

Введите регистрационный номер

Создать новый КП

Рукопись

Печатное издание

2. Внесение сведений:

2.1. Выбор типа описания.

При выборе на предыдущем шаге значения «Рукопись» поле «Вид документа» заполняется автоматически:

Система работает в тестовом режиме

Реестр книжных памятников | Новости | Документы | Владельцы | Экспертные советы | Контакты | vorobyovaev@rsl.ru

Назад

ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ КП | СПИСОК КП

Регистрация единичного КП

Вид документа*
Рукопись

Сведения о части рукописной книги

Одноуровневое Многотомник Серия

Автор/авторы

Коллективный автор

Унифицированное заглавие

2.2. Дальнейшая работа с заявкой

Дальнейшая работа с заявкой осуществляется в соответствии с пп. 2.3 – 2.8, 3 – 8 рекомендаций по заполнению полей для печатного издания.